

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.1 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

Введено в действие

приказом директора

ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»

от 12 2017 г. № 499

подпись Н.В. Пояркова

«12» 2017 год



УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания

Педагогического совета ГБПОУ

«КИПК им. А.П. Маресьева»

от «29» 12 2017 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГБПОУ «КИПК им. А.П. МАРЕСЬЕВА»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.1.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»;

1.1.4 Постановления Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 (ред. от 13.05.2016) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

1.1.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.1.6 Постановления Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (ред. от 20.12.2003) «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.1.7 Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

1.1.8 Инструктивного письма Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06735 (от 08.10.2013 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.2 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

1.1.9 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 г. № 436, от 26.10.2016 № 980.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Колледж).

1.3 В настоящем положении используются следующие понятия:

– «дополнительное профессиональное образование» – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– «дополнительная профессиональная программа» – форма реализации дополнительного профессионального образования.

2 Принципы дополнительного профессионального образования

2.1 Основными принципами дополнительного профессионального образования являются:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования и недопустимость дискриминации;
- свобода выбора дополнительной профессиональной программы;
- заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- доступность обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- платность обучения по программам дополнительного профессионального образования, для которых законодательством Российской Федерации не установлен бесплатный характер;
- открытость образовательной деятельности.

3 Условия реализации ДПП

3.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется через освоение слушателями дополнительных профессиональных программ на внебюджетной основе посредством:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.3 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

– реализации дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов; в том числе стажировка (самостоятельное овладение новыми профессиональными компетенциями, совершенствование уже имеющихся профессиональных компетенций, овладение видом профессиональной деятельности или совершенствование его выполнения);

– реализации дополнительных профессиональных программ — программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов, в том числе стажировка;

– реализации дополнительных профессиональных программ — программ профессионального обучения в объеме от 160 часов.

3.2 В соответствии с частью 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие основное общее образование.

3.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации **.

3.4 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации ***.

3.5 Реализация программы профессионального обучения направлена на получение нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой профессии.

3.6 Образовательный процесс по реализации ДПП в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

3.7 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические, семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы, мастер-классы, мастерские,
- деловые игры, ролевые игры, тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,
- консультации выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы,

** Ч. 4 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*** Ч. 5 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.4 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

– и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.7.1 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8 ДПП предусматривает проведение практики обучающихся.

3.9 Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДПП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.10 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.11 При освоении программы профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем.

3.12 Реализация дополнительных профессиональных программ заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей, входит в общий объем часов дополнительной профессиональной программы.

3.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

– по программам профессиональной переподготовки выдается диплом установленного образца;

– по программам профессионального обучения - свидетельство установленного образца;

– по программам повышения квалификации - удостоверение установленного образца.

3.14 Программы профессиональной переподготовки, профессионального обучения и повышения квалификации разрабатываются Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ*.

3.14.1 Колледж ежегодно обновляет ДПП среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

3.15.1 Исходя из специфики ДПП учебные занятия могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

* Ч. 10 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.5 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

3.15.2 Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4 Формы реализации ДПП

4.1 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения по ДПП.

4.2 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.2.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2.2 Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций - работодателей, содержания ДПП.

4.2.3 Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.2.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.2.5 По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.3 При реализации ДПП в Колледже может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.5 ДПП реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.6 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

5 Содержание дополнительного профессионального образования

5.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем*.

5.2 Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.3 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям**.

6 Структура дополнительной профессиональной программы

6.1 Программы повышения квалификации содержат описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.1.1 Программы профессиональной переподготовки содержат:

- характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

6.1.2 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

6.1.3 Структура дополнительных профессиональных программ включает в себя следующие обязательные компоненты:

- Титульный лист,
- Аннотация,
- Пояснительная записка,
- Учебный план,
- Учебно-тематический план,
- Календарный учебный график,
- Содержание программы,

* Ч. 6 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

** Ч. 9 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.7 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

- Планируемые результаты обучения,
- Организационно-педагогические условия реализации программы,
- Учебно-методический комплекс,
- Библиографический список, включающий литературу и используемые информационные ресурсы.

Каждый структурный компонент программы должен быть оформлен на отдельном листе.

6.2 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.3 В структуре программы профессиональной переподготовки и профессионального обучения должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.4 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

6.4.1 Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается Колледжем самостоятельно*.

6.5 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации.

6.6 Календарный учебный график ДПП определяет последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, практик и сроки их выполнения, трудоемкость аудиторной, самостоятельной работы обучающегося.

7 Порядок приема и зачисления на дополнительные профессиональные программы

7.1 По дополнительным профессиональным программам прием осуществляется следующим образом:

- по заявкам образовательных организаций на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение (оформление заявки от образовательной организации по установленной форме)
- по личному заявлению на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

* Ч. 4 и 5 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.8 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

7.2 Слушатели при поступлении на обучение по дополнительной профессиональной программе заполняют заявление, содержащее личные контактные данные (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, место работы и должность, стаж педагогической работы, контактные данные).

7.2.1 В заявлении также фиксируются и заверяются личной подписью:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней; с порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам; с правилами внутреннего распорядка обучающихся в Колледже;

- согласие на обработку и достоверность персональных данных.

7.3 При поступлении слушатели предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий личность (паспорт),
- документ об образовании (копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справку из деканата об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование) или документ о полном среднем образовании и справку с места работы,
- свидетельство о браке (в случае изменения фамилии) (копия),
- две фотографии 3x4.

7.4 На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам ДПО заполняется личная карточка, содержащая персональные данные и информацию о результатах обучения слушателя в личном деле, где подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

7.5 Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа в день начала реализации дополнительной профессиональной программы, поданных документов, оплаты обучения согласно договору об образовании.

7.6 Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы допускается при условиях:

- пропуск не более 10/% учебного времени от начала программы;
- положительные результаты контроля усвоения содержания пропущенных занятий.

7.6.1 Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы оформляется приказом директора в день поступления заявления и подтверждающих документов.

8 Отчисление слушателей

8.1 Слушатель дополнительных профессиональных программ подлежит отчислению в следующих случаях:

- по собственному желанию, либо в связи с расторжением договора на обучение с оформлением заявления на имя директора об отчислении;
- по состоянию здоровья с предъявлением медицинского заключения;
- не прохождения итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.9 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	-------------	----------

- невыполнения учебного плана в установленные сроки;
 - нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - окончания обучения на дополнительной профессиональной программе с выдачей удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или свидетельства о профессиональном обучении;
 - смерти слушателя на основании представления копии свидетельства о смерти.
- 8.2 Отчисление слушателей оформляется приказом директора Колледжа.
- 8.3 Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

9 Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

9.1 Реализация дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

9.2 Формы и виды проведения итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

9.3 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми для каждой дополнительной профессиональной программы приказом директора Колледжа.

9.3.1 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка знаний, умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения программ.

9.4 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

9.5 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации.

9.6 По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе и выдаче документа о квалификации.

9.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, в сроки, определяемые колледжем.

9.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПДПП/ 30-17	Стр.10 из 10	Версия:0
--	---	----------------------------	--------------	----------

колледжа (досрочное прекращение образовательных отношений) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

9.9 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в других учебных заведениях, документ о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании, по программам профессионального обучения и повышения квалификации документы выдаются по окончании курсов ДПО.

10 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

10.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

10.2 Оценка качества освоения ДПП проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

10.3 Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном локальными актами.