

Приказ ГБПОУ  
"КИПК им. А.П. Маресьева"  
от 30.08.2022 № 435

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Камышинский индустриально-педагогический колледж  
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"  
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

*Профессия 15.01.17 Электромеханик по торговому и  
холодильному оборудованию*

**Камышин 2022**

СОГЛАСОВАНА

Директор ООО  
сервисный центр «Альфа»  
/С.П. Свиридов  
2022 г.



Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

Разработчики:

Дубинина Наталья Валерьевна, заместитель директора ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Ерофеева Евгения Николаевна, старший методист ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Лепихина Светлана Анатольевна, преподаватель, председатель ЦМК индустриально-технического направления ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Рассмотрена на заседании ЦМК индустриально-технического направления ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Утверждена научно-методическим советом ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>15</b>
<b>5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы профессии СПО 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию и разработана в соответствии:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Уставом ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" (п.3.34)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" (версия 2).

### 1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт базовых моделей торгового оборудования (ПК 1.1- 1.5).
  - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования (ПК 2.1- 2.5)
- и общих компетенций (ОК 1 – 7.)

1.2 Цель проведения государственной (итоговой) аттестации: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3 Форма проведения ГИА. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

В соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения

на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkillsInternational", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, **не позднее чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

1.4 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

ГИА	Государственная итоговая аттестация, всего недель	3 нед.
-----	---------------------------------------------------	--------

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Результатом выполнения программы ГИА является защита выпускной квалификационной работы (письменной и практической).**

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

С целью определения соответствия уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи выпускник профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию в ходе государственной итоговой аттестации должен показать владение **профессиональными компетенциями (ПК):**

**1. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт базовых моделей торгового оборудования:**

ПК 1.1. Осуществлять подводку коммуникаций, подготовку мест и фундаментов для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Выполнять процессы монтажа, демонтажа, наладки торгового оборудования и сдачи его в эксплуатацию.

ПК 1.3. Проводить техническое обслуживание, текущий ремонт, регулировку механической, электрической и гидравлической частей торгового оборудования.

ПК 1.4. Производить установку, регулировку, профилактический контроль и ремонт приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.5. Использовать при технической эксплуатации торгового оборудования принципиальные электрические, кинематические и гидравлические схемы.

**2. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования:**

ПК 2.1. Выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов.

ПК 2.2. Производить монтаж, демонтаж, техническое обслуживание, ремонт деталей и узлов, наладку механической, электрической, гидравлической частей холодильного оборудования под руководством техника-механика.

ПК 2.3. Выполнять зарядку систем хладагентом, маслом и хладоносителем.

ПК 2.4. Находить и устранять причины снижения работоспособности, отказов в работе холодильного оборудования.

ПК 2.5. Проводить профилактические осмотры холодильного оборудования и приборов автоматики, регистрировать параметры различных режимов его эксплуатации.

**и общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В соответствии с профессиональными и общими компетенциями выпускник должен продемонстрировать практический опыт:

***в письменной ВКР (ПЭР):***

- участия в исследовательской деятельности;
- оформления результатов исследования;
- сбора необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- изучения теоретических положений по проблеме, сущности организационных категорий и процессов, нормативной документации;
- разработки рекомендаций и предложений в соответствии с задачами исследования;
- использования методов и методик исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.

***в практической части ВКР (ВПКР):***

- владения видами профессиональной деятельности
1. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт базовых моделей торгового оборудования.
  2. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

#### 3.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию и календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1	Согласование темы и задания на выполнение ВКР	сентябрь – ноябрь 2022
2	Выдача темы и задания на выполнение ВКР	ноябрь- декабрь 2022
3	Подготовка письменной выпускной квалификационной работы	декабрь 2022 - май 2023
4	Предзащита ВКР и решение ЦМК о допуске к защите	31.05.2023
5	Сдача ВКР на отзыв руководителю	до 22.05.2023
6	Написание отзыва руководителем ВКР	до 22.05.2023
7	Допуск ВКР к защите заместителем директора	08.06.2023
8	Выполнение выпускной практической квалификационной работы и защита ВКР	15.06.2023

#### 3.3. Выпускные практические квалификационные работы и письменные экзаменационные работы.

Цель выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) - выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора в соответствии с требованиями ФГОС, а также определение готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выпускной письменной экзаменационной работы (ПЭР) - выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на содержании соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.



Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения Колледжа в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию, либо предлагаются представителями работодателей, рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ВКР предварительно согласованную с работодателями

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития торгового и холодильного оборудования;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

#### Тематика выпускных квалификационных работ на 2022-2023 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Тема выпускной квалификационной работы</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
1.	Установка и ремонт водонагревателя.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
2.	Подключение, настройка и ремонт жарочного шкафа. ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.	Подключение, настройка и ремонт жарочного шкафа. ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
3.	Машина для установки картофелечистки. ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.	Машина для установки картофелечистки. ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
4.	Холодильные системы НОУ ФРОСТ. ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.	Холодильные системы НОУ ФРОСТ. ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
5.	Электронные весы АВТ СК-80-027	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
6.	Монтаж и установка сплит-систем.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
7.	Подключение, настройка и ремонт электросковороды.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
8.	Установка и ремонт стиральных машин.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного

		оборудования.
9.	Монтаж приборов автоматического контроля и управления холодильных установок.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
10.	Техническое обслуживание и ремонт компрессорной холодильной машины.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
11.	Монтаж основных теплообменных аппаратов.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
12.	Техническое обслуживание компрессоров и компрессорных агрегатов холодильных машин.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
13.	Монтаж вспомогательного оборудования холодильных установок.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
14.	Монтаж компрессоров.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
15.	Пусконаладочные работы для холодильной установки с двумя блоками (сплит-система).	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.
16.	Неисправности и ремонт компрессоров холодильных установок.	ПМ.02 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого обучающегося. Задания на ВКР рассматриваются цикловой комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора Колледжа.

Задания на выполнение ВКР в период производственной практики выдаются обучающемуся **не позднее, чем за две недели до ее начала**. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании научно-методического совета Колледжа.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики.

Выполненная ПЭР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ПЭР должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков,

предусмотренных ФГОС СПО по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию.

Выполнение ПЭР должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению ВПКР с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

ВПКР выполняется непосредственно на рабочем месте при прохождении производственной практики. ВПКР выполняется обучающимся в присутствии представителей работодателя (ответственного за прохождение производственной практики). Результаты выполнения работ заносятся в дневник прохождения производственной практики, в котором также дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

ВПКР должны предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию.

Закрепление тем ВКР за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора Колледжа.

#### **3.4. Структура ВКР:**

1. Титульный лист (Приложение № 1)
2. Задание на выполнение ВКР (Приложение № 2)
3. Отзыв на ВКР (Приложение № 3)
4. ПЭР:

а) Описательная часть от 8 до 20 страниц, содержит следующие разделы:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, описываются новые, современные и инновационные тенденции в области получаемой профессии и др.;

- теоретическая часть, в которой дается описание устройства и назначения агрегата (механизма), описание технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, а также вопросы организации рабочего места и охраны труда;

- заключение, в котором представляются общие выводы по работе, достигнутые результаты, определяется выполнение поставленных целей, задач.

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение (при наличии).

#### **5. ВПКР:**

- практическая часть - демонстрация технологического процесса выполнения практической квалификационной работы в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой (в виде презентации или фотоальбома);

- графическая часть - демонстрация технологического процесса выполнения практической квалификационной работы.

#### **Требования к презентации:**

1. В презентации должно быть не более 15 слайдов.

2. Фон должен быть светлым, неброским, соответствовать тематике. На нем должен быть виден темный шрифт. Размер шрифта – не менее 28. Заголовки нужно выделить, шрифт заголовков – не менее 36. Дизайн презентации должен быть максимально сдержанным в цветовой схеме, без излишних декораций.

3. Первый слайд - название Колледжа, тема ВКР, фамилия, имя и отчество обучающегося и руководителя, код и название профессии, год и город написания ВКР.

4. Далее располагаются слайды, отражающие содержание ВКР, а именно демонстрирующие последовательность технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Основная часть презентации к ВКР должна состоять из нескольких слайдов. Много текста на одном слайде тяжело воспринимается, поэтому информация должна быть распределена равномерно и последовательно. Должна быть соблюдена структура ВКР.

Смена слайдов во время защиты – «по щелчку».

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Все слайды, за исключением титульного, должны быть пронумерованы

Каждый слайд необходимо подкреплять речью, и над каждым графиком указывать заголовок; текст презентации должен соответствовать речи.

5. Последний слайд - БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ! или СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

#### **Требования к фотоальбому:**

1. Фотоальбом должен включать не более 15 фотографий.
2. Первый лист (обложка) - название Колледжа, тема ВКР, фамилия, имя и отчество обучающегося и руководителя, код и название профессии, год и город написания ВКР.
3. Далее располагаются фотографии с места прохождения производственной практики, демонстрирующие последовательность технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы.

#### **Требования к графической части ПЭР**

Графическая часть ПЭР выполняется на листе формата А1 (594x841 мм)

Графическая часть выполняется одним из следующих методов:

- 1) карандашом;
- 2) черной тушью;
- 3) с использованием печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (принтеров, плоттеров) по ГОСТ 2.004.

Запрещается сочетание в пределах одного чертежа различных методов оформления листов. Предпочтительным является выполнение графической части черным цветом. Для отдельных видов графических материалов (диаграммы, рисунки и т. п.) допускается выполнение элементов в цвете с целью повышения наглядности и лучшего различения деталей. Чертежи должны соответствовать требованиям ЕСКД.

Поле чертежа ограничивают рамкой; на листе выполняется основная надпись по ГОСТ 2.104. Листы графической части должны выполняться линиями по ГОСТ 2.303, все надписи – чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304. (определяет начертание, размеры).

Чертеж оформляется рамкой, которая проводится сплошной основной линией на расстоянии 5 мм от правой, нижней и верхней сторон внешней рамки чертежа. С левой стороны оставляется поле шириной 20 мм, служащее для подшивки и брошюровки чертежей (Рисунок 1).

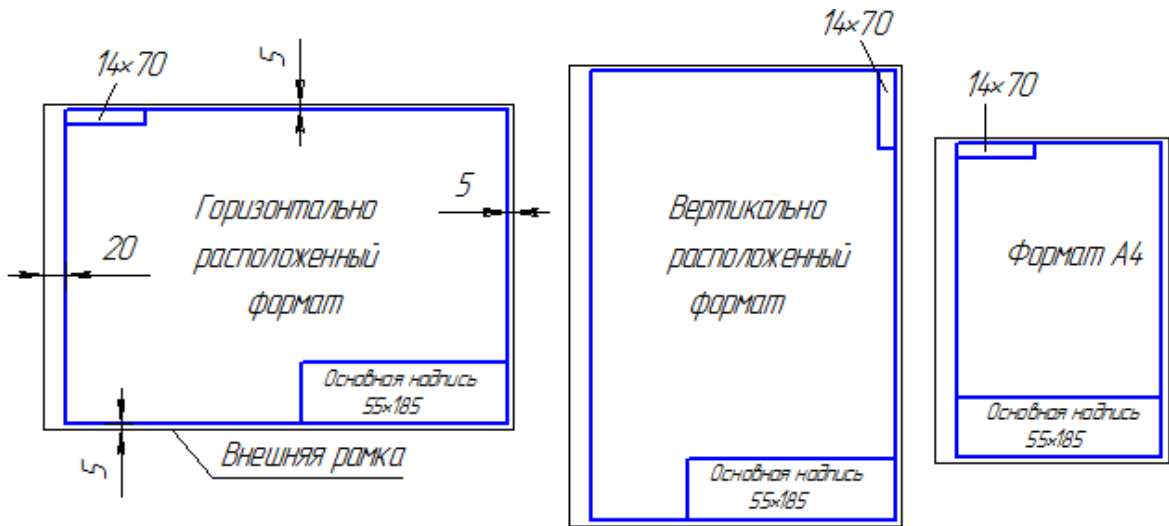


Рисунок 1 – Примеры оформления чертежа

Основная надпись помещается в правом нижнем углу конструкторских документов. На листах формата А4 основную надпись располагают вдоль короткой стороны листа, на листах формата А3 и более допускается располагать основную надпись как вдоль длинной, так и вдоль короткой стороны листа. Основные надписи, дополнительные графы к ним выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303.

Основная надпись по форме 1 (Рисунок 2) используется в чертежах приборо- и машиностроения.

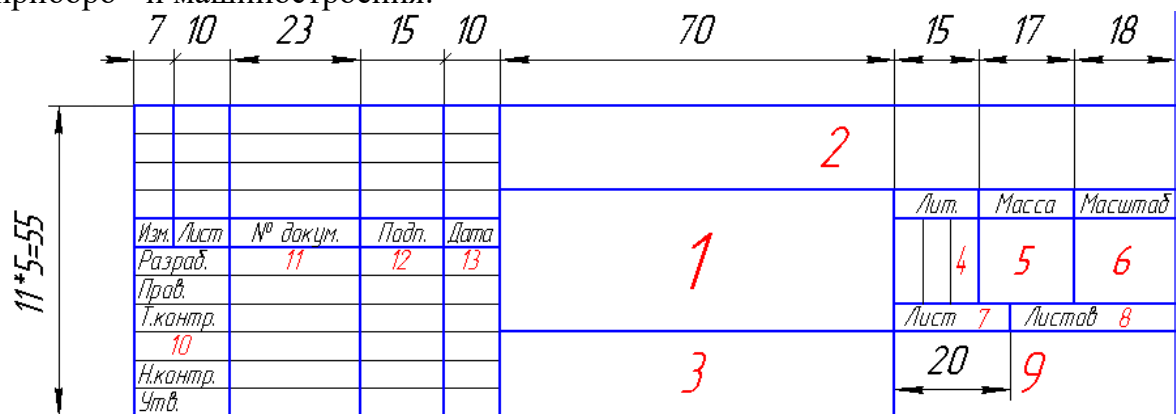


Рисунок 2 - Форма 1

Основная надпись по форме 2 (Рисунок 3) используется в спецификации и других текстовых документах — первый лист, по форме 3 (Рисунок 4) — последующие листы.

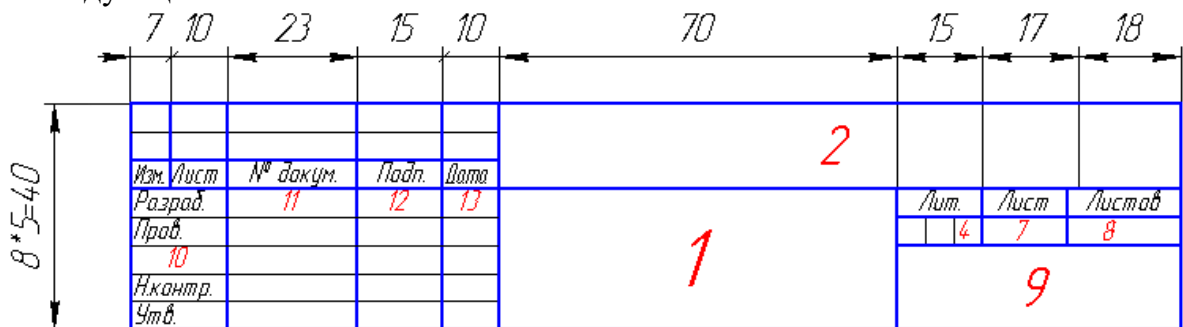


Рисунок 3 – Форма 2

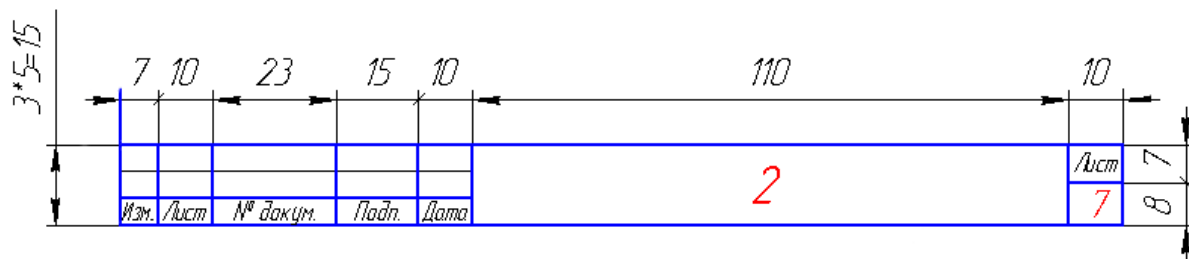


Рисунок 4 – Форма 3

- В графах основной надписи указывают:
- в графе 1 — наименование изделия;
  - в графе 2 — обозначение документа;
  - в графе 3 — обозначение материала детали;
  - в графе 4 — литеру, присвоенную данному документу;
  - в графе 5 — массу изделия;
  - в графе 6 — масштаб;
  - в графе 7 — порядковый номер листа (на документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют);
  - в графе 8 — общее количество листов документа (графу заполняют только на первом листе);
  - в графе 9 — наименование предприятия, выпускающего документ;
  - в графе 10 — указываются функции исполнителей: «Разработал», «Проверил»;
  - в графе 11- фамилии лиц, подписавших документ;
  - в графе 12 — подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;
  - в графе 13 — дата.

На листах при использовании для оформления ЭВМ допускается, помимо чертежного, использовать шрифты *Times New Roman*, *Arial*, *Courier New*. При этом на всех листах должен быть использован только один тип шрифта.

При выполнении графической части рекомендуется использовать специальные программные средства:

- для генеральных планов, планировок производственных корпусов, цехов, участков, зон, отделений – *ArchiCAD*, *AutoCAD*, Компас и др.;
- машиностроительных чертежей (чертежи общего вида, сборочные чертежи, рабочие чертежи деталей) – *AutoCAD*, Компас и т. п., а также программы автоматизированного проектирования (*SolidWorks*, *Abacus*, *VisualNastranDesktop* и др.);
- схем, иллюстраций, фотографий – графические редакторы *MicrosoftPaint*, *AdobePhotoshop*, *Illustrator*, *CorelDraw* и др.;
- диаграмм, таблиц, текстовых материалов – *MicrosoftExcel*, *Word*, *OpenOffice.orgWriter*, *Calc* и др.

Изображения, полученные путем сканирования, могут быть использованы лишь при условии высокого качества сканирования и последующей обработки. Увеличение и уменьшение изображений не должны нарушать их пропорций. В частности, толщина линий устанавливается по ГОСТ 2.303, шрифт должен быть чертежным по ГОСТ 2.304

Распечатка чертежей выполняется на листах стандартного формата по ГОСТ 2.301. Склейка листов не рекомендуется.

Спецификация ГОСТ 2.108-68 представляет самостоятельный конструкторский документ и выполняется на отдельных листах бумаги формата А4 (допускается иногда выполнять на поле чертежа). Текст спецификации может быть написан от руки, напечатан на машинке или ПЭВМ. В спецификацию вносят: номера позиций, обозначения, наименования и количество составных частей, входящих в специфицируемое изделие.

Кол-во	Длина	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол-во	Прим.
				Документация		
А1				Графический чертеж		
				Металлы		
А3	1			Корпус	1	
А4	2			Пружина	1	
А5	3			Кольцо	1	
А6	4			Втулка	1	
А7	5			Гайка нажимная	1	
А8	6			Ручка	1	
				Стандартные изделия		
	7			Винт М5 по ГОСТ 10917-62	1	
	8			Шайба 5 по ГОСТ 10377-68	1	
				Материалы		
	9			Материал		
			611			
			Корпус градковый			
					ДВГМА	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева":

- инженерной графики;
- электротехники и электроники;
- электрооборудования и автоматизации;
- механического оборудования;
- теплового оборудования;
- холодильного оборудования;
- технической эксплуатации оборудования;
- охраны труда, безопасности жизнедеятельности.
- лаборатория электротехники и электроники;
- лаборатория электрооборудования и автоматизации;
- лаборатория механического оборудования;
- лаборатория теплового оборудования;
- лаборатория холодильных машин и установок;
- лаборатория технологии монтажа и ремонта оборудования.
- слесарная мастерская;
- электромонтажная мастерская.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, технические наборы изучаемых механизмов и соединений, дидактические материалы, образцы аппаратуры, приборы, стенды, тренажеры.

Оборудование лаборатории и рабочих мест: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; шкафы для комплектов наглядных пособий, макетов и образцов изучаемого оборудования, приборов; дидактических материалов; комплект бланков технологической документации; комплект учебно-методической документации; инструкции для проведения практических и лабораторных работ; стенды для проведения ЛПЗ; лабораторные установки; действующие макеты и модели; аптечка, огнетушитель; инструкция по технике безопасности.

Оборудование слесарной мастерской и рабочих мест: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место мастера; сверлильные станки, слесарные верстаки с тисками, заточной станок; фрезерный станок; токарные станки; комплект слесарных инструментов; комплект контрольно-измерительных приборов; комплекты наглядных пособий, инструкций для практических работ, учебно-методической документации; плакаты по обеспечению учебного процесса и по технике безопасности.

Оборудование электромонтажной мастерской и рабочих мест: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место мастера; пульт управления рабочими местами; сверлильный станок, токарный станок; слесарный верстак; электродвигатели; комплект электроустановочных изделий, пускорегулирующей аппаратуры и осветительных устройств; комплект контрольно-измерительных приборов и комплект электромонтажных инструментов; комплекты наглядных



пособий, инструкционных карт для выполнения практических работ, учебно-методической документации; плакаты по обеспечению учебного процесса и по технике безопасности.

### **При защите выпускной квалификационной работы**

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);
- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников
- компьютер, мультимедиа проектор, экран.

### **4.2. Государственная экзаменационная комиссия**

(далее – ГЭК) формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа, имеющих высшую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Возглавляет ГЭК **председатель**, который утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК.

**Персональный состав ГЭК** утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается **технический секретарь** из числа работников Колледжа, реализующего программу ФГОС СПО по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию. Технический секретарь не является членом комиссии.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в Паспорте Программы ГИА.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".

Для проведения ГИА подготавливаются следующие документы:

- Список обучающихся (Ф.И.О. полностью, поименный номер)
- Выписка из протокола родительского собрания «Об ознакомлении с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"»

- Перечень выпускных практических квалификационных работ (Ф.И.О. обучающихся полностью)

- График проведения консультаций
- Программа производственной практики (виды работ)
- Производственные характеристики
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
- Дневники прохождения производственной практики.

При подготовке к ГИА обучающимся предоставляются консультации руководителей ВКР, назначенных приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе, который обсуждается на заседании Педагогического совета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам выдаются дипломы СПО по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию с присвоением квалификаций.

Диплом государственного образца «с отличием» выдается выпускникам:

- освоившим в полном объеме ОПОП СПО по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию в соответствии с ФГОС СПО;

- имеющим не менее 75% по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям оценку «5», по ВКР только «5», и получившим на государственной итоговой аттестации оценку «5».

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости хранятся в архиве Колледжа 75 лет. ВКР хранятся в архиве 5 лет. Списание работ осуществляется по акту комиссии.

#### **4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

***Расписание проведения ГИА*** согласовывается с заместителем директора, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

**Обучающийся должен не позднее, чем за две недели до заседания ГЭК сдать ПЭР на отзыв руководителю ВКР.**

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю профильной цикловой методической комиссии.

В отзыве (Приложение 3) руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора и оформляется приказом директора Колледжа. Приказ о допуске обучающегося к ГИА издается **не позднее, чем за неделю до ее начала.**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации осуществляется в процессе защиты ВКР.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (презентацию или фотоальбом и графическую часть ВКР).

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

#### **Критерии оценки ВКР:**

##### *Оценка «5» (отлично)*

- содержание представленной ПЭР соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования; стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно; допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- при выполнении ВПКР аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- при защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме.

##### *Оценка «4» (хорошо)*

- содержание представленной ПЭР соответствует ее названию, просматривается целевая направленность; допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- при выполнении ВПКР аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- при защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

*Оценка «3» (удовлетворительно)*

- в ПЭР и при защите допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- при выполнении ВПКР аттестуемый недостаточно владеет приемами работ практического задания, допускает ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

*Оценка «2» (неудовлетворительно)*

- в ПЭР и при защите допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно;

- при выполнении ВПКР аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет *ежегодный отчет о работе* (Приложение 4). Отчет подписывается председателем ГЭК, заслушивается на Педагогическом совете колледжа по представлению заместителя директора Колледжа и хранится с протоколами ГИА и ведомостями ГИА в архиве колледжа постоянно.

**5.2. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья** регламентируется разделом V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**5.3. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании** объявляется приказом директора.

**5.4. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве Колледжа в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов Колледжа, а также использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Камышинский индустриально-педагогический колледж  
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\*

Профессия 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному  
оборудованию

ПМ. \_\_\_\_\_

\*Выполнена по заявке \_\_\_\_\_ протокол ЦМК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(наименование работодателя)

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

**Допущена к защите:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора

Н.В. Дубинина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

**Камышин, \_\_\_\_\_**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Камышинский индустриально-педагогический колледж  
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Н.В. Дубинина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся группы \_\_\_\_\_, профессия 15.01.17 Электромеханик по  
торговому и холодильному оборудованию

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Работа, входящая в ВКР и подлежащее выполнению выпускником

Законченная ВКР должна состоять из письменной экзаменационной работы и  
выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Структура письменной экзаменационной работы:

*Введение*

*Раздел 1.* \_\_\_\_\_

*Раздел 2.* \_\_\_\_\_

*Раздел ....* \_\_\_\_\_

*Заключение*

*Список используемой литературы*

*Приложение (при наличии)*

Срок сдачи законченной работы на отзыв руководителю « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Камышинский индустриально-педагогический колледж  
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"

**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Профессия 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию

Группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата: \_\_\_\_\_



Приложение 4.

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Камышинский индустриально-педагогический колледж  
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"  
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")

**ОТЧЕТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ПРОФЕССИИ**  
**15.01.17 ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПО ТОРГОВОМУ И**  
**ХОЛОДИЛЬНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ**  
*за 2022-2023 учебный год*

**КАМЫШИН**  
**2023**

Работа государственной экзаменационной комиссии по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16.08.2013 г. № 968.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утвержден

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию**

**Защита выпускной квалификационной работы:**

- для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

**2. Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Дата проведения ГИА: \_\_\_\_\_.

Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты:

Численность выпускников, защищавших выпускные квалификационные работы \_\_\_\_\_.

Не явились из числа допущенных к ГИА - \_\_\_\_\_.

Не допущены к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета - \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся:

№ п/п	Показатели	Форма обучения очная	
		КОЛ-ВО	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Допущены к защите		
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4.	Защищено выпускных квалификационных работ		
5.	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
6.	Средний балл		
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
7.1.	по темам, предложенным студентами		
7.2.	по заявкам организаций, учреждений		

#### 4. Общие итоги работы ГЭК

Оценка сформированности общих компетенций выпускников: \_\_\_\_\_

Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускников: \_\_\_\_\_

Общий итог работы Государственной экзаменационной комиссии:

№ п/п	Показатели	Форма обучения очная	
		КОЛ-ВО	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Количество дипломов с отличием		
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4.	Количество выданных академических справок		
5.	Средний балл		

#### 5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки

Оценка политики и стратегии ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" в области качества подготовки выпускников: \_\_\_\_\_

Оценка роли представителей работодателей в формировании содержания образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию.

Оценка роли представителей работодателя в оценке качества подготовки выпускников: \_\_\_\_\_.

Перспективы совершенствования образовательной программы по профессии 15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отчет обсужден на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.