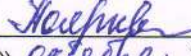


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

 Н.В. Пояркова

«12» октября 2020г.

**Инструкция
по организации образовательного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"**

Преподаватели и кураторы:

1 Куратор учебной группы заблаговременно информирует обучающихся о расписании занятий.

2 Преподаватели-предметники согласно расписанию учебного дня до начала занятия сообщают куратору группы в электронном виде информацию:

- ссылка на ЭОР, электронный образовательный ресурс,
- пароли доступа в Zoom;
- адрес электронной почты преподавателя-предметника;
- инструкция (комментарий) к заданию.

3 Куратор должен обеспечить обучающихся группы всей необходимой информацией согласно п.2 в удобной форме с помощью информационно-коммуникационных технологий (Интернет ресурсов, электронной почты, мессенджеров, социальных сетей, приложений и т.п.) по договоренности с группой. Информацию предоставить Пантелеевой Г.В.

4 Преподаватель-предметник создает группу в WhatsApp для контроля посещаемости обучающихся на учебных занятиях согласно расписанию.

5 Преподаватель – предметник формирует электронную базу на Яндекс Диске, содержащую папку **Дистанционное обучение** включающую материал лекционных и практических занятий, вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, а также папку **Контроль ДОТ**, содержащую выполненные задания обучающихся (см. Приложение 1) и оценочный лист (см. Приложение 2). Ссылку на папку Контроль ДОТ необходимо предоставить Пантелеевой Г.В. и Ерофеевой Е.Н.

Обучающийся:

1 Обучающийся может сам воспользоваться ссылкой на ЭОР, размещенной на сайте колледжа.

2 Обучающийся обязан с личного номера телефона проинформировать преподавателя-предметника в группе WhatsApp о своем присутствии на занятии согласно расписанию.

3 Обучающийся обязан выполнить задание в соответствии с расписанием и отчитаться на электронную почту преподавателя не позднее чем через 1 час после окончания занятия.

4 Обучающиеся не выполнившие задание в установленный срок без уважительной причины, будут отмечены как неявившиеся на занятия.

Родители:

1 Родители обеспечивают контроль за учебной деятельностью обучающихся в период электронного обучения: проверяют своевременное предоставление выполненного задания преподавателю.

ОБРАЗЕЦ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЫ

Каждый преподаватель-предметник создает на Яндекс Диске две папки:

- 1) Дистанционное обучение (ЭОР для обучающихся)
- 2) Контроль ДОТ (выполненные задания и оценочный лист) с ограниченным доступом пользователей.

Пример организации папки «Контроль ДОТ»

