

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева")

ПРИКАЗ

Камышин

№ 353

12.10.2020

"О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева", недопущения распространения острых респираторных инфекций в образовательном учреждении, на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 14 октября 2020 года по 04 ноября 2020 года образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в смешанном формате: учебная практика проходит в колледже, другие учебные занятия — в дистанционном режиме.

2. Учебно-методическому отделу, отделу воспитательной работы и молодежных инициатив обеспечить актуализацию в срок до 14 октября 2020 года соответствующих локальных актов по организации обучения дистанционно с применением электронного обучения.

3. Кураторам учебных групп организовать сбор заявлений совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в срок до 14 октября 2020 года.

4. Преподавателям, мастерам производственного обучения подготовить в электронном виде и разместить в сети Интернет учебные материалы и инструкции для обучающихся до 14 октября 2020 года.

3.1 И.о. заведующего отделом учебно-методической работы Ерофеевой Е.Н. собрать и разместить на сайте Колледжа и в социальных сетях подготовленные Интернет-ссылки на учебные материалы до 14 октября 2020 года.

3.2 Педагогам-библиотекарям Сударушкиной Н.И. и Коржавиной Л.С. обеспечить возможность доступа к ресурсам ФГИС «Национальная электронная библиотека», ЭБС «Лань» для каждого обучающегося.

3.3 Кураторам учебных групп довести до сведения обучающихся информацию о возможных электронных образовательных ресурсах.

5. Преподавателям и кураторам учебных групп обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися с целью контроля и учета их учебной деятельности.

6. Методисту Молоткиной Е.И.:

6.1 Актуализировать список инструментов виртуальной коммуникации для проведения онлайн-консультирования и работы с группой (Интернет-приложения, мессенджеры, социальные сети и пр.).

6.2 Проводить ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

7. Мастеру производственного обучения Козьмиди Ю.Ю.:

7.1 Составить расписание учебных занятий с 14 октября 2020 года по 04 ноября 2020 года в соответствии с п.1 настоящего приказа.

7.2 Организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Заведующему отделом воспитательной работы и молодежных инициатив Давыденко О.В. и и.о. заведующего отделом учебно-методической работы Ерофеевой Е.Н. обеспечить информирование работников колледжа, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода образовательной организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения в дистанционном режиме, обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте и в социальных сетях на официальных страницах колледжа.

9. Заведующему отделом воспитательной работы и молодежных инициатив Давыденко О.В. запланировать проведение воспитательных мероприятий в дистанционном режиме.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Дубинину Н.В.

Директор



Н.В.Пояркова