

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	ОУНМР- Б/ППАПР/ 22-(1)-17	Стр.1 из 6	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

Введено в действие
приказом ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от «03» 04 2023 г. № 103

УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
(протокол от «03» 04 2023 г. № 8)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее - Кодекс) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ) (ред. от 29.07.2017);

1.1.3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (глава II);

1.1.4 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

1.1.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.1.6 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева", утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 г. №436, от 26.10.2016 №980, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 №156, от 10.08.2020 №603, от 04.04.2022 №233, от 05.10.2022 №714.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	ОУНМР- Б/ППАПР/ 22-(1)-17	Стр.2 из 6	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

Волгоградской области от 16.02.2018 №156, от 10.08.2020 №603, от 04.04.2022 №233, от 05.10.2022 №714.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Колледж) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3 Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат все педагогические работники Колледжа, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

1.3.1 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.4 Аттестация педагогических работников Колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	ОУНМР- Б/ППАПР/ 22-(1)-17	Стр.3 из 6	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Состав аттестационной комиссии Колледжа

2.1 Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Колледжа.

2.2 Аттестационная комиссия создается приказом директора Колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается сроком на один календарный год.

2.4 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета Колледжа.

2.5 Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом директора.

2.6 Заседание аттестационной комиссии Колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.7 Состав аттестационной комиссии Колледжа формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.8 Любой член аттестационной комиссии может быть исключен из состава по личному заявлению, а также по инициативе директора Колледжа, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных на него обязанностей. Все изменения в составе аттестационной комиссии оформляются приказом директора Колледжа.

2.9 Педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Колледжа, при прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия им занимаемой должности, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3 Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Колледжа.

Приказ должен содержать список работников Колледжа, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	ОУНМР- Б/ППАПР/ 22-(1)-17	Стр.4 из 6	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

Приказ доводится до сведения работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2 Представление на педагогического работника

3.2.1 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.2.2 Проект представления на аттестуемого педагогического работника готовит заместитель директора либо руководитель структурного подразделения.

Заместитель директора (руководитель структурного подразделения) при подготовке проекта представления, вправе привлекать работников Колледжа, не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

3.2.3 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.2.4 Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.3 Заседание аттестационной комиссии Колледжа

3.3.1 Заседание аттестационной комиссии проходит в присутствии аттестуемого педагогического работника.

3.3.1.1 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения. Данные изменения доводятся до педагогического

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	ОУНМР- Б/ППАПР/ 22-(1)-17	Стр.5 из 6	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.3.1.2 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.3.2 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником). Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому работнику вопросы, относящиеся к его профессиональной деятельности. Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы на них аттестуемого заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.4 Принятие решения аттестационной комиссией

3.4.1 Решение принимается аттестационной комиссией Колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.4.2 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.4.3 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5 Оформление результатов аттестации педагогического работника

3.5.1 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5.2 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Колледже.

3.5.3 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.5.4 Педагогический работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	ОУНМР- Б/ППАПР/ 22-(1)-17	Стр.6 из 6	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

3.6 В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.7 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Аттестационная комиссия Колледжа также вправе давать рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.