

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/ПоЗ/ 62-21 | Стр.1 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

Введено в действие
приказом ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от 22.01.2021 г. № 36

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
(протокол от 25.01.2021 г. № 4)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 № 436, от 26.10.2016 № 980, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 №156, от 10.08.2020 №603.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к организации порядка профилактики текущих задолженностей в результате пропусков учебных занятий, осуществлению мер по ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, препятствующих получению профессионального образования и является обязательным для всех участников образовательного процесса в государственном бюджетном профессионального образовательном учреждении "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Колледж).

1.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие и академические задолженности.

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.2 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

2 Цели и задачи профилактики текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей

2.1 Профилактика текущих задолженностей и ликвидация академических задолженностей осуществляется с целью повышения качества образовательной деятельности в Колледже.

2.2 Задачи профилактики текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования на уровне 100%;
- сохранение контингента обучающихся Колледжа;
- повышение мотивации обучения.

3 Профилактика текущих задолженностей в результате пропусков учебных занятий

3.1 Все пропуски занятий обучающихся делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

3.1.1 Пропуски по уважительной причине

3.1.1.1 Пропуски по болезни - обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в Колледж медицинскую справку.

3.1.1.2 Пропуски по разрешению администрации Колледжа:

- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях); спортивных мероприятиях (спартакиадах, соревнованиях и т.д.); просмотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;

- обучающийся проходит медицинское обследование по направлению (извещению) военкомата;

- обучающийся вызван повесткой в военкомат или правоохранительные органы.

Обучающийся освобождается от занятий приказом директора Колледжа или распоряжением заместителя директора.

3.1.1.3 Прочие пропуски - обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей).

3.1.2 Во всех случаях самостоятельное изучение пропущенного теоретического материала в целях ликвидации пробелов в знаниях, восстановление записей в конспектах, выполнение индивидуальных заданий обучающимися обязательно в течение двух недель после выздоровления и выхода в Колледж.

3.1.3 Оправдательные документы – документы, подтверждающие причину пропуска обучающимся занятий как уважительную:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- заявление от родителей (законных представителей);

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.3 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

- повестка в военкомат, в полицию, в иные уполномоченные органы;
- приказы директора Колледжа, распоряжения заместителя директора.

Оправдательные документы хранятся в личном деле обучающегося.

3.2 Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске занятий

3.2.1 Отсутствие обучающегося на занятиях фиксируется в журнале обучения преподавателем ежедневно.

3.2.2 Кураторы учебных групп уточняют причину отсутствия обучающегося на занятии.

3.2.3 Родители (законные представители) обучающегося информируют куратора учебной группы о причине пропуска занятий любым возможным способом (телефонный звонок, СМС – сообщение, сообщение в мессенджерах).

3.2.4 Обучающиеся, родители (законные представители) в обязательном порядке предоставляют письменное заявление и оправдательные документы.

3.3 Порядок ликвидации текущих задолженностей

3.3.1 Педагогический работник, преподающий учебную дисциплину (профессиональный модуль):

- в день проведения занятия отмечает отсутствующих в журнале обучения;
- при выходе студента на обучение предоставляет информацию для самостоятельного изучения пропущенного теоретического материала в целях ликвидации пробелов в знаниях, восстановления записей в конспекте, выполнения индивидуальных заданий;

- назначает время для проверки самостоятельно изученного материала по темам пропущенных занятий в удобное для себя время;

- проверяет правильность и полноту восстановленных обучающимся записей в конспектах, выполненных заданий; проставляет отметку и личную подпись в тетради обучающегося.

3.3.2 Куратор учебной группы:

- устанавливает точную причину отсутствия обучающегося на занятии;
- еженедельно предоставляет данные об отсутствующих на учебных занятиях обучающихся с указанием конкретных дат и причин отсутствия в форме докладной на имя заместителя директора с приложением объяснительных студентов и оправдательных документов (при наличии);

- оказывает содействие обучающимся во взаимодействии с преподавателями по вопросам ликвидации текущих задолженностей.

3.3.3 Обучающийся обязан:

- проконсультироваться у преподавателя о самостоятельном изучении пропущенного теоретического материала в целях ликвидации пробелов в знаниях, восстановлении записей в конспекте, выполнении индивидуальных заданий;

- предоставить в установленный преподавателем срок восстановленные записи в конспектах, выполненные индивидуальные задания, отчитаться по пропущенным темам.

3.4 В целях профилактики текущих задолженностей в результате пропусков учебных занятий в Колледже создана комиссия по профилактике текущих задолженностей (далее – Комиссия).

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.4 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

3.4.1 В состав комиссии входят заместитель директора, председатели цикловых методических комиссий и ведущие преподаватели профильных дисциплин Колледжа.

Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.4.2 Полномочия Комиссии по профилактике текущих задолженностей:

- принимает в рассмотрение докладные кураторов учебных групп, объяснительные обучающихся, оправдательные документы;
- выносит решение о применении к обучающимся, не ликвидировавшим в установленный срок текущие задолженности, мер дисциплинарного взыскания.

3.4.3 Комиссия принимает решение путем объективного рассмотрения представленных документов и личных пояснения обучающихся, родителей (законных представителей), кураторов учебных групп.

3.4.4 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

4 Ликвидация академических задолженностей

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

4.2 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3 По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп предоставляют заместителю директора докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (Приложение №1).

4.4 Отдел учебной и методической работы формирует график ликвидации академической задолженности и проект приказа о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность.

4.5 Директор Колледжа подписывает приказ о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

4.6 Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.5 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся секретарь учебной части письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 3).

4.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности*.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

В состав комиссии включаются:

- преподаватель, ведущий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль),
- председатель цикловой методической комиссии, соответствующей профилю учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
- преподаватель, ведущий профильные дисциплины.

4.9 Передача проводится при наличии у каждого обучающегося ведомости передачи задолженности, выдаваемой отделом учебной и методической работы с обязательным указанием срока действия данного документа.

4.10 Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в сроки:

- за I семестр текущего учебного года – до 15 марта;
- за II семестр текущего учебного года - до 01 ноября следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.11 Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Колледжа предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

4.12 Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

4.13 По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение №4).

4.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

* Пункт 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/ПоЗ/ 62-21 | Стр.6 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

4.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно*.

4.16 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**.

* Пункт 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Пункт 11 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.7 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

Приложение №1

Заместителю директора
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

куратора учебной группы _____

Докладная

Довожу до Вашего сведения, что по итогам ____ семестра 20__ - 20__ учебного года академические задолженности имеют следующие обучающиеся:

| № п/п | Ф.И.О. студента | Наименование УД, МДК, практики, ПМ | Причины задолженности |
|----------|-----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.8 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

Приложение №2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева")

ПРИКАЗ

№ _____

Камышин

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам
____ полугодия 20 ____ - 20 ____ учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Заместителю директора _____ подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора, председателям цикловых методических комиссий, старшему мастеру взять под контроль ликвидацию академической задолженности за ____ полугодие 20 ____ - 20 ____ учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

Н.В.Пояркова

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.9 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|-------------|----------|

Приложение 1
к приказу № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

Н.В. Пояркова
« ____ » _____ 20__ г.

**График
ликвидации академической задолженности студентами колледжа
за _____ полугодие 20__ - 20__ учебного года**

| | Сроки ликвидации | Расписание приема академических задолженностей (дни недели, часы) |
|---|--|--|
| Аттестация у преподавателей (первая передача) | с 01.09.20__ по 30.09.20__ или с 15.01.20__ по 15.02.20__ | Вторник, четверг, пятница 14.20 – 16.00 |
| Аттестация в комиссиях (вторая передача) | с 01.10.20__ по 31.10. 20__ или с 16.02.20__ по 15.03.20__ | По графику, утвержденному заместителем директора |

Заместитель директора _____

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.10 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|--------------|----------|

Приложение №3

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")**

Набережная ул., д.82, Камышин, Волгоградская область, 403873 Тел.(84457) 4-92-55
E-mail: kpdk@volganet.ru сайт: [http:// kamyshin-college.ru/](http://kamyshin-college.ru/)
ОКПО 46048437, ОГРН 1023404961854, ИНН/КПП 3436010718/343601001

_____ 20____ г. № _____

Уведомление

Уважаемый _____

Администрация ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" уведомляем Вас, что в случае неликвидации академической задолженности за ____ семестр 20 ____ - 20 ____ учебного года по нижеследующим дисциплинам Вы (Ваш сын/дочь Ф.И.О.) будете (-ет) отчислен(ы) из числа обучающихся Колледжа:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Срок ликвидации задолженности с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____.

Директор

Н.В. Пояркова

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------|----------|
| ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК | Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" | ОУНМР- Б/По3/ 62-21 | Стр.11 из 11 | Версия:0 |
|--|---|---------------------------|--------------|----------|

Приложение №4

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П.Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева")

ПРИКАЗ

№ _____

Камышин

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «_____» _____ 20__ г. № ____ «Об установлении сроков ликвидации академической задолженности» п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Группа | Наименование дисциплины, МДК, практики, ПМ | Оценка |
|-------|---------------------|--------|--|--------|
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал обучения.

3. Куратора учебных групп внести соответствующие записи в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся, довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

Н.В.Пояркова