

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.1 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	-------------	----------

Введено в действие
приказом директора
ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»
от «23» «04» 2018 г. № 146
М.П. Н.В. Пояркова
«23» «04» 2018 год



УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Педагогического совета ГБПОУ
«КИПК им. А.П. Маресьева»
от «16» «04» 2018 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН В ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утвержденные Министерством образования и науки РФ 27.08.2009);

1.1.3 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 № 436, от 26.10.2016 № 980, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 № 156.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру согласования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Колледж).

1.3 Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы направлений Колледжа.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.2 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	-------------	----------

2 Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) - документ, предназначенный для реализации содержательного базиса учебной дисциплины на основе компетентностного подхода в составе образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии и специальности СПО.

2.2 Рабочая программа является единой для всех форм обучения - очной, заочной и подлежит ежегодной переработке.

2.3 Ответственность за разработку РПУД несет цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК), за которой она закреплена.

2.4 Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы учебной дисциплины является преподаватель, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределенной нагрузкой.

2.5 Рабочая программа разрабатывается преподавателями самостоятельно на основе современных требований к модели профессионально-компетентного специалиста, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии или специальности, учебным планом профессии или специальности образовательной программы.

Рабочая программа должна содержать требования к результатам освоения в виде сформированности компетенций обучающегося по результатам изучения данной дисциплины.

2.6 Преподаватель, разрабатывающий РПУД, должен:

- представить место дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника, т.е. выявить ее компетентностный аспект;
- изучить выделенные на дисциплину профессиональные компетенции и требования работодателей, согласовать их с выпускающей ЦМК и учесть их при составлении программы;
- преобразовать согласованные компетентностные требования в конкретные знания, умения и навыки (ЗУН) дисциплины и наметить технологию их формирования (где, когда и как нарабатываются, как проверяются);
- сформировать контролирующие материалы, обеспечивающие проверку соответствия обучающегося требованиям его компетентностной характеристике.

2.7 Компетентностный подход к обеспечению и оценке качества образования требует существенной переработки учебно-методических материалов и технического обеспечения.

Учебно-методические материалы должны способствовать активной познавательной деятельности студента, а организация образовательного процесса должна быть направлена на создание условий для формирования у студента опыта самостоятельного решения проблемно-ориентированных и производственных задач.

3 Структура рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРПУД/ 41-18	Стр.3 из 15	Версия:0
--	--	-----------------------------	-------------	----------

- оборот титульного листа;
- содержание рабочей программы учебной дисциплины;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в **Приложении №1** к настоящему Положению.

3.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности;
- код, наименование специальности/профессии, укрупненную группу;
- год разработки.

3.3 Обратная сторона титульного листа содержит сведения о согласовании программы, ее принадлежности к профессии/специальности (УГС), об организации – разработчике, разработчике и сведения о рассмотрении на ЦМК.

4 Содержание рабочей программы учебной дисциплины

4.1 Раздел 1 «Паспорт рабочей программы»:

4.1.1 Область применения РПУД, принадлежность к образовательной программе в соответствии с ФГОС по профессии (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих - ППКРС) или специальности (программа подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) СПО.

4.1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы - принадлежность дисциплины к учебному циклу.

4.1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по профессии или специальности СПО и дополнительные требования (требования работодателей, квалификационных справочников специалистов) за счет часов вариативной части ФГОС СПО.

Цель рабочей программы представляет собой общую формулировку учебных намерений преподавателя, именно то, что преподаватель планирует охватить в блоке обучения.

4.1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины - максимальная учебная нагрузка обучающегося, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и самостоятельная работа обучающихся.

4.2 Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» состоит из двух подразделов.

4.2.1 В подразделе 2.1 приводятся в табличной форме виды учебной работы:

- аудиторная учебная нагрузка,
- лабораторные работы,
- практические занятия,
- контрольные работы,

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.4 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	-------------	----------

- курсовые работы или проекты,
- самостоятельная работа обучающихся с указанием объема часов,
- вид итоговой аттестации.

4.2.2 В подразделе 2.2 в тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала;
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- рекомендуемая тематика курсовой работы (проекта);
- виды самостоятельной работы обучающихся.

При разработке этого подраздела необходимо руководствоваться следующим:

- внутри каждого раздела указываются соответствующие темы;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплины, указанным в паспорте программы;

- по каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы и тематика курсового проекта или работы (для специальностей СПО);

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как проработка учебной литературы и подготовка конспектов, решение упражнений и задач, выполнение расчётно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажёрах, подготовка рефератов, докладов, презентаций, исследовательская учебная работа и др. Формы контроля самостоятельных работ могут следующие: проверка тетрадей и выполненных работ, оценка устного сообщения, презентации, реферата и др.;

- для характеристики уровня освоения учебного материала вводятся следующие уровни освоения: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный;

- характеристики уровней:

- уровень 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- уровень 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
- уровень 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.3 В разделе 3 «Условия реализации учебной дисциплины» указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации учебной дисциплины:

- оборудование учебного кабинета или лаборатории;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.5 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	-------------	----------

- технические средства обучения (тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства);
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов) представляет собой перечень основных и дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТом. При составлении перечня учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.4 В разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» приводятся результаты обучения (основные умения, усвоенные знания, указанные в п. 1.3 паспорта рабочей программы), формы и методы контроля оценки результатов обучения.

При реализации данного раздела необходимо обратить внимание: контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Основным требованием, предъявляемым к результатам обучения, является их оценивание, для этого необходимо разработать инструменты, позволяющие определить степень достижения студентами установленных результатов образования. При этом можно рекомендовать два метода оценивания: метод прямого оценивания (письменные экзамены, проектные работы, портфолио, тестирование и т.д.); метод косвенного оценивания (опрос работодателей, сравнение с другими учебными заведениями, анкетирование выпускников, показатели отсева и трудоустройства и т. д.).

Основная задача преподавателя при разработке рабочей программы обеспечить соответствие методов обучения результатам обучения.

5 Общие требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины

Оформление рабочей программы учебной дисциплины должно выполняться в текстовом редакторе Microsoft Office Word. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер 13пт (для таблиц допустимо уменьшение размер шрифта до 10-12пт.), междустрочный интервал – 1,0.

6 Согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины

6.1 Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается на заседании ЦМК и согласовывается с предприятиями и организациями, на базе которых проводятся занятия, различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

6.2 Оформленная в соответствии с настоящим Положением рабочая программа учебной дисциплины является приложением к основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.6 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	-------------	----------

6.3 Оригинал рабочей программы учебной дисциплины хранится в отделе учебно-методической работы в качестве элемента основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности, копии – у преподавателей (мастеров производственного обучения), электронная версия - у методиста.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.7 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	-------------	----------

Приложение №1**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.М. Маресьева»
(ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(код, наименование дисциплины)

(специальность, код, УГС)

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.8 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	-------------	----------

СОГЛАСОВАНА

(должность, наименование учреждения, И.О.Ф.)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины (код, наименование дисциплины) разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности /профессии (код, наименование).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева»

Разработчик: Ф.И.О., преподаватель (указать категорию)

Рассмотрена

на заседании ЦМК _____

(наименование)

ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева», протокол № от «___» _____ 20__ г.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.9 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	-------------	----------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. ...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.10 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	--------------	----------

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение *рабочей* программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.11 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	--------------	----------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.12 из 15	Версия:0
--	---	------------------------------	--------------	----------

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
		Всего:		
		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов)		

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.13 из 15	Версия:0
--	---	------------------------------	--------------	----------

	в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)	
--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПД/ 41-18	Стр.14 из 15	Версия:0
--	--	-----------------------------	--------------	----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

_____ указывается наименование
мастерских _____; лабораторий _____.

_____ указываются при наличии

_____ указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Преподаватель имеет право вписать в перечень разработанные им учебные пособия, рекомендации для обучающихся, утвержденные Грифом УМО СД ПОО ВО.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПРРПУД/ 41-18	Стр.15 из 15	Версия:0
--	--	------------------------------	--------------	----------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)