

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУЧК/ 28-(1)-17	Стр.1 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

Введено в действие
приказом ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от 30.08.2021 г. № 371

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
(протокол от 30.08.2021 г. № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, МАСТЕРСКОЙ ГБПОУ "КИПК ИМ. А.П. Маресьева"

1 Общие положения .

1.1 Положение об учебном кабинете, мастерской государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.1.4 Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04.2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;

1.1.5 Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева", утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 г. №436, от 26.10.2016 №980, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 №156, от 10.08.2020 №603.

1.2 Учебный кабинет* - это учебное помещение (кабинет, лаборатория, мастерская, спортивный зал) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее - Колледж) оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.2 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

планами и программами, а также методическая работа по дисциплине, (междисциплинарному курсу – далее МДК) с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3 Оборудование учебного кабинета позволяет вести эффективное преподавание учебной дисциплины, МДК при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов преподавателей.

1.4 Занятия в учебном кабинете служат формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общих и профессиональных компетенций;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности,
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения, а также воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

2 Организация деятельности заведующего учебным кабинетом.

2.1 Заведующий учебным кабинетом назначается и увольняется с должности приказом директора Колледжа.

2.2 Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), настоящим Положением и должностной инструкцией.

3 Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1 Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения, реализуемых Колледжем.

3.2 Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых Колледжем.

3.3 В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (Федеральный государственный образовательный стандарт, далее - ФГОС СПО); образцы контрольно-измерительных материалов (далее - КИМов) для определения усвоения требований ФГОС СПО.

3.4 Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований ФГОС СПО.

3.5 На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.3 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности.

4 Требования к учебно-производственным мастерским

4.1 Учебно-производственные мастерские создаются в Колледже в целях выполнения программ практических занятий, лабораторных работ, учебной практики, предусмотренных учебным планом, в строгом соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами.

4.2 Оборудование содержание и форма работы мастерской должны способствовать глубокому и сознательному освоению профессиональными навыками, развитию творческой мысли в рамках профессии/специальности, формировать нравственные и другие общие качества личности обучающихся: ответственного отношения к порученному делу, чувство долга и коллективизма, исполнительности, инициативы, деловитости, культуры труда, умения работать в коллективе.

4.3 Мастерская должна иметь учебно-рабочие места, широкие возможности отработки тем учебной практики, освоения профессиональных компетенций, стенды, оснащена согласно требованиям производства соответствующей профессии/специальности.

4.4 В мастерской должно быть предусмотрено комплексное решение вопросов пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности обучающихся. Оборудование и инструмент в мастерской должны быть в исправном состоянии. Ежедневно по окончании занятий в мастерской силами учебной группы и группы, закреплённой за мастерской должна проводиться уборка, а ежемесячно — генеральная уборка.

4.5 Оснащение мастерской должно наиболее полно соответствовать утверждённому плану КМО и программе обучения.

4.6 В мастерской должны быть комплект рабочего инструмента и инструмента мастера, комплект средств ТСО и наглядных пособий, справочная и методическая литература, а также технологические карты и чертежи, комплект инструкций. Учебная программа, тематический план, план КМО, паспорт мастерской, положение о мастерской, план работы мастерской.

4.7 Обучающиеся должны иметь комплект специальной одежды и обуви, защитные средства.

5 Основные задачи деятельности учебно- производственных мастерских

5.1 Наиболее полная реализация образовательной программы учебных и производственных практик в мастерских, что способствует овладению ОК и ПК в

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУЧК/ 28-(1)-17	Стр.4 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами специальности/профессии:

5.1.1 Электромонтажные мастерские (3 мастерские):

- осуществлять коммутацию в электроустановках по принципиальным схемам;
- читать и выполнять рабочие чертежи электроустановок;
- выявлять и устранять неисправности электроустановок;
- выполнять монтаж силового и осветительного электрооборудования в соответствии с проектом производства работ, рабочими чертежами, требованиями нормативных правовых актов и техники безопасности;
- выполнять приемо-сдаточные испытания;
- оформлять протоколы по завершению испытаний;
- выполнять работы по проверке и настройке электрооборудования;
- подбирать ручные электромонтажные инструменты в зависимости от вида электромонтажных работ;
- пользоваться приборами для прозвонки жил проводов и кабелей;
- пользоваться прайс-листами, каталогами, справочниками на электротехническую продукцию;
- составлять электрические и монтажные соединения жил проводов в распаячных коробках;
- выполнять прозвонку жил проводов и кабелей;
- собирать схемы освещения на учебных стендах;
- собирать схемы пуска асинхронного двигателя с помощью пускорегулирующей аппаратуры;
- читать схемы монтажа цепей вторичной коммутации;
- выполнять маркировку проводов и электроприборов;
- выполнять монтаж приборов и аппаратов в боксе (щите);
- выполнять монтаж цепей коммутации силового распределительного щита с нанесением маркировки проводов (кабелей) и модулей;
- составления электрических и монтажных схем на осветительные электроустановки;
- составления электрических и монтажных схем пуска асинхронного двигателя с помощью пускорегулирующей аппаратуры;
- сборка схем по монтажу осветительных электроустановок;
- сборка схем пуска асинхронного двигателя с помощью пускорегулирующей аппаратуры.

5.1.2 Слесарно-механическая мастерская:

- выполнять слесарную и механическую обработку в пределах различных классов точности и чистоты;
- выполнять расчёты и эскизы, необходимые при сборке изделия.

5.1.3 Полигон воздушных линий:

- выполнять монтаж воздушных и кабельных линий в соответствии с проектом производства работ, рабочими чертежами, требованиями нормативных документов и техники безопасности;
- составлять заявки на необходимое оборудование, запасные части,

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУЧК/ 28-(1)-17	Стр.5 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

инструмент, материалы и инвентарь для выполнения плановых работ по эксплуатации линий электропередачи;

- разрабатывать предложения по оперативному, текущему и перспективному планированию работ по техническому обслуживанию и ремонту линий электропередачи;

- обеспечивать рациональное расходование материалов, запасных частей, оборудования, инструмента и приспособлений;

- контролировать исправное состояние, эффективную и безаварийную работу линий электропередачи.

5.1.4 Швейная мастерская:

- изготовление швейных изделий;

- работы с эскизами;

- распознавание составных частей деталей изделий одежды и их конструкций;

- определение свойств применяемых материалов;

- работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;

- выполнение влажно-тепловых работ;

- выполнение различных виды работ на ручном, машинном и утюжильном рабочих местах;

- проверка качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп;

- предотвращение и устранения дефектов обработки в изделиях различного ассортимента;

- выполнение работ по мелкому ремонту швейных изделий (штопка, штоковка, установка заплат, восстановление строчки, пришивание фурнитуры, ВТО изделий);

- выполнение работ среднего ремонта (замена отдельных деталей одежды, частичное изменение размера или фасона).

5.1.5 Автомеханическая мастерская:

- выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;

- снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;

- определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;

- определять способы и средства ремонта;

- использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;

- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;

- выполнения ремонта деталей автомобиля.

5.1.6 Учебная парикмахерская:

- организация рабочего места;

- подбор препаратов для стрижек и укладок;

- пользоваться парикмахерских инструментом;

- выполнение всех видов стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУЧК/ 28-(1)-17	Стр.6 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

- проведение коррекции стрижек и укладок;
- подбор препаратов для химической завивки;
- выполнение всех видов химической завивки в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- проведение коррекции химической завивки;
- подбор препаратов для окрашивания волос;
- выполнение всех видов окрашивания волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- подбор препаратов, принадлежностей для причесок;
- выполнение всех видов причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- проведение коррекции прически;
- выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.

5.1.7 Электромеханическая мастерская по торговому и холодильному оборудованию:

- проведение технического обслуживания, текущего ремонта, регулировки механической, электрической, гидравлической частей механического и теплового оборудования, приборов автоматики;
- проведение монтажа коммуникационных проводов, пайку деталей различными припоями;
- выполнение работ по монтажу, демонтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
- выполнение монтажа, демонтажа, технического обслуживания, ремонта, и механической, электрической, гидравлической частей холодильного оборудования.

5.1.8 Учебная фирма «Делаю добро»:

Главная педагогическая задача при реализации деятельности учебной фирмы - способствовать достижению такого уровня знаний и умений студентов, которые могли бы обеспечить профессиональную готовность к реальной социальной работе с населением:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж, репетиторские услуги, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительное образование детей и другие услуги);
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания и услуг по оказанию медицинской помощи;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.7 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

- организация и проведение экскурсий, организация занятий в группах общения, психогимнастики.

- формирование и развитие у студентов комплексной системы навыков и компетенций, позволяющих им успешно реализовать себя в выбранной профессии, специальности;

- интеграция системы знаний по изучаемым дисциплинам;

- способствование развитию творческого потенциала и индивидуальных способностей студентов.

5.2 Обеспечение внеурочной работы (техническое творчество, производство продукции, факультативы, развитие и ремонт материально-технической базы колледжа).

5.3 Развитие интереса к профессии/специальности, профессионального достоинства.

5.4 Формирование у обучающихся стремления к постоянному развитию профессиональных способностей и мастерства.

6 Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета, мастерской Колледжа

6.1 Оборудование учебного кабинета, мастерской, приобретенное на средства учредителя, является неотъемлемым имуществом Колледжа, которым он распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.

6.2 Оборудование и оснащение учебного кабинета, мастерской, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника Колледжа без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, а также материальных ценностей, приобретенные по решению и на средства родителей и переданные в безвозмездное пользование для реализации учебной деятельности, принадлежит Колледжу на праве собственности. Эти материальные ценности при поступлении ставятся на учет Колледжа по приказу директора.

6.3 Оборудование и оснащение учебного кабинета, мастерской Колледжа, приобретенное за счет личных финансовых средств работника Колледжа, принадлежит данному работнику Колледжа. Для использования личных материальных ценностей в работе необходимо разрешение директора на основании заявления передаваемого имущества во временное пользование Колледжа на безвозмездной основе. При наличии такого разрешения личные материальные ценности на бухгалтерский учет не ставятся.

6.4 Ответственный за кабинет и иные работники Колледжа, работающие в данном кабинете, а также обучающиеся обязаны бережно относиться к материальным ценностям.

Ответственный за кабинет несет персональную ответственность за материальные ценности, указанные в п. 4.1 и 4.2 находящиеся в кабинете, (ответственный за кабинет, заведующий хозяйством, преподаватель, работающий в кабинете, лаборант).

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.8 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

7 Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1 Администрация обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов, мастерских;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормами техники безопасности;
- осуществлять смотр кабинетов, мастерских 2 раза в год на основании настоящего Положения.

7.2 Заведующий учебным кабинетом, мастерской обязан:

- обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
 - принимать своевременные меры по подаче заявок на ремонт мебели, электрооборудования и электросетей, сменяемости материала и эстетическому оформлению кабинета, мастерской;
 - принимать меры, направленные на обеспечение кабинета, мастерской необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам;
 - содержать кабинет, мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
 - способствовать развитию материально-технической базы кабинета, мастерской в соответствии с его спецификой;
 - обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
 - следить за чистотой и своевременным проветриванием кабинета, мастерской;
 - следить за озеленением кабинета;
 - обеспечивать кабинет, мастерскую различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями с привлечением внебюджетных средств;
 - проводить работу по созданию банка творческих работ обучающихся и педагога;
 - обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью;
 - составлять перспективный план развития и работы кабинета, мастерской на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов;
 - обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета, мастерской;
 - организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия, заседания клубов и др.), отражать ее в расписании работы кабинета, мастерской;
 - обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, мастерской, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале (где это предусмотрено);
 - вести инвентарную ведомость кабинета, мастерской;
- ### 7.3 Заведующий кабинетом, мастерской имеет право:

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.9 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	-------------	----------

- вносить свои предложения по развитию материально-технической базы кабинета, мастерской;
- по итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии из фонда стимулирующей части оплаты труда.

8 Проверка состояния (смотр) учебного кабинета, мастерской

8.1 Администрация проводит смотр кабинетов и мастерских 2 раза в год.

8.2 Смотр осуществляется согласно критериям

8.2.1 Общее состояние кабинета, мастерской

а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета, мастерской;
- исправная мебель;
- возможность проветривания;

б) наличие аптечки для оказания доврачебной помощи, марлевых повязок для защиты дыхательных путей при загазованности помещения (по количеству людей в помещении), а также первичных средств пожаротушения;

в) наличие инструкций по охране труда;

г) наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы кабинета, правила поведения в кабинете, фамилией ответственного за охрану труда, электро - и пожарную безопасность в кабинете);

д) наличие стенда – уголка безопасности;

е) наличие паспорта кабинета, мастерской (Приложение к настоящему Положению).

8.2.2 Состояние лаборатории преподавателя:

а) наличие демонстрационного отдела (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал) и его систематизация;

б) состояние классной доски (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);

в) состояние ТСО.

8.2.3 Оформление кабинета:

а) наличие постоянной экспозиции по профилю кабинета;

б) наличие временных экспозиций;

в) эстетика оформления;

г) систематизация и аккуратность в хранении методических материалов, литературы.

8.2.4 Методический отдел:

а) наличие плана развития и работы кабинета на текущий учебный год;

б) наполняемость дидактического, раздаточного, интерактивного материала по профилю кабинета;

в) наличие карточек, пиктограмм, тестовых материалов по уровню развития обучающихся;

г) наличие творческих работ обучающихся;

д) наличие методической литературы по предмету.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.10 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	--------------	----------

Приложение №1**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"
(ГБПОУ " КИПК им. А.П. Маресьева ")**

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
(ЛАБОРАТОРИИ, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ и пр.)**

№ _____

Ответственный:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Количество посадочных мест _____

Наличие лаборантского кабинета _____

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.11 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	--------------	----------

Содержание:

1. Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".
2. Акт готовности кабинета, мастерской к учебному году.
3. Оценка состояния кабинета, мастерской.
4. Журнал регистрации инструктажа с обучающимися (для кабинетов: физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО, производственных мастерских по профессиям и специальностям, лабораторий)
5. Инвентарная ведомость.
6. Наименование электронных образовательных изданий (если имеются).
7. Наименование печатных изданий.
8. Оборудование к лабораторным и демонстрационным работам (если имеются).

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.12 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	--------------	----------

1. Описание технических средств обучения и мебели

№ пп	Наименование	Кол-во	Марка	Инв. №	Год приобретения, снятия с учета и др.

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета, мастерской

Наименование	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__
Укомплектованность: учебным оборудованием				
учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами, для учителя, рабочими тетрадями)				
средствами обучения (ТСО)				
Наличие комплекта:				
дидактических материалов				
типовых заданий				
тестов				
контрольных работ				
раздаточных материалов				
комплектов типовых эссе, сочинений				
слайдов				
таблиц				

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.13 из 14	Версия:1
учебников				
электронных средств обучения и пр.				

3. Оформление кабинета, мастерской:

Наименование	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__
Оптимальная организация пространства:				
места учителя				
ученических мест				
Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов:				
с рекомендациями по проектированию учебной деятельности				
по выполнению программы развития общественных умений и навыков				
по организации и выполнению домашней работы				
по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам				
по тестированию				
по зачетам, экзаменам (ГИА, ЕГЭ)				
с экраном результативности				
с индивидуальными учебными планами и программами				
по охране и безопасности труда и ПДД				
с иным материалом учебно-воспитательного характера				

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПУчК/ 28-(1)-17	Стр.14 из 14	Версия:1
--	---	--------------------------------	--------------	----------

4. Соблюдение в кабинете, мастерской санитарно-гигиенических норм

Наименование	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__
освещенность				
состояние мебели				
состояние кабинета, мастерской в целом (пол, стены, окна)				

5. Оценка кабинета, мастерской по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Кабинет, мастерская принят или принят с рекомендациями	Рекомендации	Подпись председателя комиссии
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			

Ответственный за кабинет, мастерскую _____