

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.1 из 9	Версия:1
--	---	-----------------------------	------------	----------



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

### 1 Общие положения

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1 Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. от 26.05.2021);

1.1.2 Федеральным законом РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 24.09.2022);

1.1.3 Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;

1.1.4 Уставом ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 г. №436, от 26.10.2016 №980, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 №156, от 10.08.2020 №603, от 04.04.2022 №233.

а также с требованиями, изложенными в нормативных документах комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".

1.2 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева") (далее – Колледж) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и персонала колледжа, а также в целях обеспечения сохранности служебных документов и материальных ценностей.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.2 из 9	Версия: 1
--	---	-----------------------------	------------	-----------

1.3 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются (вводятся в действие) приказом директора Колледжа и действуют в отношении:

- Учебного корпуса №1, расположенного по адресу г. Камышин ул. Набережная, д. 82;
- Учебного корпуса №2, расположенного по адресу г. Камышин ул. Ленина, д. 13;
- Учебного корпуса №3, расположенного по адресу г. Камышин ул. 333 Стрелковой Дивизии, д. 32;
- Учебного корпуса №4, расположенного по адресу г. Камышин ул. Ленина, д. 24;
- Учебного корпуса №5, расположенного по адресу г. Камышин ул. Гороховская, д. 50;
- Учебного корпуса №6, расположенного по адресу г. Камышин ул. Гороховская, д. 50;
- Общежитие №1, расположенного по адресу г. Камышин ул. Текстильная, д. 14А;
- Общежитие №2, расположенного по адресу г. Камышин ул. 333 Стрелковой Дивизии, д. 32А.

1.4 Общее руководство, организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на директора Колледжа. Непосредственное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают ответственные работники Колледжа: заведующий отделом по административно-хозяйственной части, специалист по противопожарной профилактике, комендант, сторож (вахтер), дежурный по общежитию и иные лица, назначенные приказом директора Колледжа.

1.5 Ответственные лица в начале каждого учебного года проводят целевой инструктаж с обучающимися Колледжа по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

1.6 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Колледже, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или по иным причинам, находящимся на территории Колледжа.

1.7 С целью ознакомления с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов настоящее Положение размещается на информационных стендах в холлах первых этажей всех учебных корпусов и общежитий и на Интернет-сайте Колледжа.

1.8 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", а также посетителей.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.3 из 9	Версия: 1
--	---	-----------------------------	------------	-----------

1.9 Сотрудники ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", студенты, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей колледжа с пропускным режимом настоящее положение размещено на информационных стендах.

## **2 Режим работы колледжа**

2.1 Пропускной режим в учебные корпуса колледжа осуществляется:

- с понедельника по пятницу с 7.00 до 20.00 часов (для посетителей с 8.00 до 16.00 часов);
- в субботу с 7.00 до 17.00 часов (для посетителей с 8.00 до 13.00 часов).

2.2 Учебные занятия в Колледже начинаются с 8.15 часов по расписанию, утвержденному директором. Обучающиеся должны прийти в учебный корпус не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в Колледж не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого занятия.

2.3 В нерабочее время, в выходные и праздничные дни допуск в колледж производится только с письменного разрешения директора колледжа.

2.4 Пропускной режим в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка с 6.00 до 21.00 часов.

Родители, посещающие обучающихся, пропускаются в гостевую комнату и до 21 часа должны покинуть здание общежития.

Допуск в общежитие других лиц производится только с разрешения администрации общежития.

## **3 Организация пропускного режима для сотрудников и обучающихся**

3.1 Основные пункты пропуска в пяти учебных корпусах оборудованы местами несения службы охраны (сторожа (вахтера), оснащаются комплектом документов по организации физической охраны колледжа, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

3.2 Студенты, их родители (законные представители), сотрудники и посетители пропускаются в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева":

3.2.1 Учебный корпус № 1 (г. Камышин ул. Набережная, д. 82):

- студенты и сотрудники ежедневно в установленное учебное время, кроме выходных и праздничных дней, через центральный вход со стороны улицы Набережной;
- посетители с 8.30 часов до 16.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

3.2.2 Учебный корпус № 2 (г. Камышин ул. Ленина, д. 13):

- студенты и сотрудники ежедневно в установленное учебное время, кроме выходных и праздничных дней, через центральный вход со стороны улицы Ленина;
- посетители с 8.30 часов до 16.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

3.2.3 Учебный корпус № 4 (г. Камышин ул. Ленина, д. 24):

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.4 из 9	Версия: 1
--	---	-----------------------------	------------	-----------

- студенты и сотрудники ежедневно в установленное учебное время, кроме выходных и праздничных дней, через центральный вход со стороны улицы Ленина;
- посетители с 8.30 часов до 16.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

3.2.4 Учебные корпуса № 5 и № 6 (г. Камышин ул. Гороховская, д. 50):

- студенты и сотрудники ежедневно в установленное учебное время, кроме выходных и праздничных дней, через центральный вход со стороны Паркового переулка;
- посетители с 8.30 часов до 16.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

3.3 Ежедневное открытие/закрытие запасных пожарных входов осуществляется дежурным согласно распорядка работы.

#### **4 Контрольно-пропускной режим для студентов колледжа**

4.1 Вход в здания ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"» студентов осуществляют по студенческим билетам. В том случае, когда студент забыл студенческий билет, он пропускается в колледж в сопровождении куратора (классного руководителя). В случае утери студенческого билета, куратор (классный руководитель) оформляет для студента новый студенческий билет.

4.2 Начало занятий ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" в 8 часов 15 минут.

4.3 В случае прибытия иногородних студентов в ранее указанные сроки, пропуск их на территорию ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" осуществляется по необходимости.

4.4 Выход студентов на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

4.5 Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" согласно расписанию занятий и в присутствии преподавателя – ведущего внеурочное мероприятие.

4.6 Проход студентов в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному преподавателем дежурному (вахтеру).

4.7 Во время каникул студенты допускаются в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" согласно плану мероприятий со студентами на каникулах, утвержденному директором колледжа.

4.8 В случае нарушения дисциплины или правил поведения студенты могут быть доставлены к директору, заместителю директора, куратору (классному руководителю).

#### **5 Контрольно-пропускной режим для работников колледжа**

5.1 Директор ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", его заместители, специалист по противопожарной профилактике, воспитатели и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях колледжа в любое время суток, а

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.5 из 9	Версия: 1
--	---	-----------------------------	------------	-----------

также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

5.2 Педагогам рекомендовано прибывать на работу за 20 минут до начала занятия (работы).

5.3 Преподаватели, сотрудники администрации обязаны заранее предупредить дежурного (вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.4 Остальные работники ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" приходят в колледж в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **6 Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) студентов и других посетителей колледжа**

6.1 Родители могут быть допущены в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (установленного образца в соответствии с законодательством РФ).

6.2 С преподавателями (должностными лицами) родители встречаются в свободное от учебных занятий время.

6.3 Для встречи с преподавателями, или администрацией ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" родители сообщают дежурному (вахтеру) фамилию, имя, отчество преподавателя или куратора группы, к которому они направляются, фамилию, имя, отчество своего ребенка, группу, в котором он учится. Дежурный (вахтер) вносит запись в «Журнал учета посетителей».

6.4 Родителям не разрешается проходить в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" с крупногабаритными сумками.

6.5 Проход в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" родителей по личным вопросам к администрации колледжа возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

6.6 В случае незапланированного прихода в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" родителей, дежурный (вахтер) выясняет цель прихода и пропускает в колледж только с разрешения администрации.

6.7 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы групп передают дежурному (вахтеру) списки посетителей, заверенные подписью руководителя. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность (установленного образца в соответствии с законодательством РФ).

6.8 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

6.9 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».



ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.6 из 9	Версия: 1
--	---	-----------------------------	------------	-----------

6.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, в колледж не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящегося на стационарном посту охраны.

6.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию колледжа могут являться:

- Паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- Свидетельство о рождении;
- Военный билет гражданина Российской Федерации или временное удостоверение для лиц, проходящих военную службу;
- Удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации.

6.12 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", дежурный (вахтер) действует по указанию директора колледжа или лица ответственного за соблюдением контрольно-пропускного режима.

6.13 Обо всех случаях длительного нахождения вызывающих подозрение не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от колледжа, ответственный информирует директора колледжа и при необходимости, по согласованию с директором (лицом его замещающим) информирует дежурного по отделу полиции (г. Камышин) МО МВД России "Камышинский" дежурная часть.

## **7 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

7.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом колледжа возложена ответственность за безопасность.

7.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным (вахтером) колледжа (работником по обеспечению охраны колледжа), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный (вахтер) вызывает директора или ответственного за безопасность и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.7 из 9	Версия: 1
--	---	-----------------------------	------------	-----------

## 8 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

8.1 В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях и на территориях ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева":

- студентам с 8.00 часа до 20.00 часа в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- работникам с 8.00 часа до 17.30 часа, работникам столовой с 7.00 часа до 16.00 часа, преподавателям с 8.00 часа до 20.00 часа в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций и т.д., родителям студентов и их законным представителям, посетителям с 8.30 часа до 16.00 часов, а проживающим в общежитии круглосуточно.

8.2 При сдаче ключей от помещения ответственное лицо (преподаватель), проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и тех. аппаратура.

8.3 По окончании работы ключи от помещений сдаются дежурному (вахтеру). Дежурный (вахтер) до 23.00 часов осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в рабочий журнал.

8.4 В целях организации и контроля соблюдения учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком. Студенты, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям дежурного (вахтера), которые соответствуют настоящему положению и инструкциям по охране труда.

8.5 В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в зданиях и на территориях ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".

8.6 В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", студенты и родители, посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям дежурного (вахтера), действия которого находятся в согласии с настоящим положением и должностной инструкцией.

8.7 В зданиях и на территории ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" запрещается:

- заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в колледже и на прилегающей территории;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.8 из 9	Версия: 1
--	---	-----------------------------	------------	-----------

- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, высказывания (устно или письменно) порочащие честь страны, колледжа, а также ущемляющие достоинство других студентов;
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня колледжа;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

8.8 Все помещения колледжа закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна и двери.

8.9 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту дежурного (вахтера).

## **9 Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях колледжа**

9.1 При выполнении в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором колледжа с уведомлением дежурного (вахтера).

## **10 Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

10.1 Пропускной режим в здание ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.



ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	СОТ- Б/ППВР/ 8-(1)-21	Стр.9 из 9	Версия: 1
--	---	-----------------------------	------------	-----------

## **11 Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников колледжа из помещений и порядок охраны.**

11.1 Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с начальником штаба гражданской обороны ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".

11.2 По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещениях колледжа на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения колледжа прекращается. Сотрудники колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".

## **12 Заключительные положения**

12.1 Осуществление охраны представляет собой комплекс организационных, технических и режимных мероприятий, направленных на обеспечение надежной защиты зданий, помещений, территорий, лиц, находящихся в здании и на охраняемой территории, сохранности компьютерной техники, средств связи, документов, другого имущества и материальных ценностей.

12.2 При срабатывании охранной сигнализации работник вахтер (дежурный) направляется для осмотра помещений.

12.3 Путем внешнего осмотра проверяется целостность дверей, запоров, печати, определяется отсутствие несанкционированного вскрытия входных дверей специальных помещений.

12.4 При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия входных дверей дежурный (вахтер) должен немедленно доложить директору колледжа объекта и начальнику штаба гражданской обороны.

12.5 При обнаружении нарушителя принимаются меры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6 В случаях, не предусмотренных настоящим все вопросы внутриобъектового и пропускного режима должны оперативно решаться с директором колледжа и его заместителями.

12.7 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на специалиста по противопожарной профилактике ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" в соответствии с должностными обязанностями.