

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.1 из 8	Версия: 1
--	--	---------------------------------	------------	-----------



Введено в действие  
приказом ГБПОУ  
"КИПК им. А.П. Маресьева"  
от 22.01.2021 г. № 36

УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"  
(протокол от 25.01.2021 г. № 4 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ГБПОУ "КИПК им. А.П. МАРЕСЬЕВА"**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ**  
**ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее - Положение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.1.4 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева", утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области №1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 №436, от 26.10.2016 №980, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 №156, от 10.08.2020 №603.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.2 из 10	Версия:1
--	--	---------------------------------	----------------	----------

1.2 Настоящее Положение определяет процедуру зачета государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях и (или) ранее обучающихся в Колледже.

## **2 Основные понятия и условия проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях**

2.1 Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении обучающихся на основании академической справки из другой образовательной организации;
- при обучении по индивидуальному учебному плану;
- при изучении учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях по собственной инициативе обучающихся;
- при возникновении академических задолженностей у студентов, привлекаемых к профессиональной деятельности по осваиваемой специальности / профессии.

2.3 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, среднего профессионального образования,

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.3 из 8	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе Колледжа (количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в Колледже);

- идентичность форм итогового контроля зачитываемых дисциплин, модулей;

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации и (или) для итоговой аттестации по общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Колледже в соответствии с утвержденным расписанием.

### **3 Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.4 из 8	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Подача заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя учебного отдела сторонней организации и печатью, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации (выписка или копия учебного плана);
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.3 Для проведения перезачета (переаттестации) в Колледже формируется аттестационная комиссия.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора, членами – председатели цикловых методических комиссий, ведущие преподаватели профильных дисциплин Колледжа.

Состав аттестационной комиссии утверждается директором Колледжа на основании представления заместителя директора.

Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем комиссии.

3.4 Полномочия аттестационной комиссии:

- принимает передаваемые учебной частью на рассмотрение документы в соответствии пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения;
- сопоставляет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, (объемы их часов, форму контроля), пройденных (изученных) обучающимся на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, содержащихся в учебных планах Колледжа для соответствующих специальностей, профессий;
- определяет список (перечень) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящим в их состав практик, по которым возможно принятие решения о перезачете (переаттестации);
- составляет протокол перезачета (переаттестации) результатов по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и входящим в их состав практикам, учебного плана (Приложение №5), в который в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;
- устанавливает сроки проведения перезачета (переаттестации).

2.8 Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете (переаттестации) дисциплин (практик) или их разделов на основании

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.5 из 8	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

собеседования с обучающимися или в иной форме, определяемой профильной цикловой методической комиссией Колледжа.

В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается в течение 10 дней после зачисления обучающегося в Колледж на основании личного заявления и представленного претендентом диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании, а также пройденной аттестации.

2.9 Рассмотрение заявления о зачете результатов освоения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности или профессии;
- учебным планом по специальности или профессии;
- дипломом и приложением к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании;
- академической справкой, заверенной подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащей информацию о пройденных курсах, предметах, дисциплинах, модулях с указанием объема часов и оценками промежуточной (текущей) аттестации;
- экзаменационными ведомостями, зачетной книжкой, журналами теоретического и производственного обучения – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.10 Перезачет дисциплин возможен при условии:

- соответствия наименования дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик,
- соответствия общего количества часов обязательной учебной нагрузки, отведенных на их изучение, федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО) и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому) (отклонение общего количества часов обязательной учебной нагрузки составляет не более 20 %).

В случае несоблюдения вышеуказанных условий аттестационная комиссия принимает обоснованное решение об отказе в перезачете. Учебная часть обязана письменно уведомить обучающегося в течение 5 дней с момента принятия решения об отказе.

2.11 В случае выявления несовпадения наименований дисциплин (модулей), практик, форм контроля аттестационная комиссия определяет возможность перезачета или переаттестации.

Перезачет - признание учебных дисциплин, профессиональных модулей междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования по ППССЗ, ППКРС, соответствующего профиля или высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.6 из 8	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения уровня подготовки обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и входящим в их состав практикам, пройденных (изученных) ими при получении предшествующего среднего профессионального образования по ППССЗ, среднего профессионального образования по ППКРС, соответствующего профиля или высшего профессионального образования (ВПО), определенному ФГОС СПО, программам, реализуемым в Колледже на основе федерального стандарта.

2.12 При невозможности перезачета дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, входящих в их состав практик, обучающийся обязан пройти переаттестацию, либо изучать дисциплину, модуль, курс проходить практику вновь в форме, определяемой Колледжем.

Формами переаттестации могут быть: собеседование, тест, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Колледжем. Колледж организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ООП СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.13 По результатам перезачета (переаттестации) оформляется протокол аттестационной комиссии, включающий перечень и трудоемкость (объемы) перезачтенных (переаттестованных) дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом профессии или специальности по соответствующей ООП с полным сроком обучения).

2.14 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала.

2.15 На основании протокола о перезачете (переаттестации):

- перезачтенные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практики переносятся в журнал обучения, зачетную книжку обучающегося и в ведомость. В зачетной книжке указываются наименования дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарных курсов и практик, количество часов и оценка (зачета). При перезачете переносимой записи «зачтено» выставляется оценка 3 (удовлетворительно), другие оценки переносятся согласно предоставленному документу. В графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено» и указывается номер и дата протокола о перезачете (переаттестации), которая заверяется подписью заместителя директора и аналогично в ведомости;

- переаттестованные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практики выставляются преподавателем (мастером производственного обучения), ведущим данную дисциплину (практику), в журнал

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.7 из 8	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

обучения и зачетную книжку обучающихся, а также в ведомость с записью «Переаттестовано» указывается номер и дата приказа о перезачете (переаттестации), которая заверяется подписью заместителя директора.

2.16 На основании решения аттестационной комиссии по п. 2.14 настоящего Положения, учебной частью составляется график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, несовпадении форм отчетности (при необходимости) и ведомость для сдачи разницы в учебных планах.

2.15 На основании решения аттестационной комиссии перевод обучающегося на обучение по ИУП (в том числе ускоренное обучение) производится приказом директора по представлению заместителя директора.

2.16 Перезачтенные (переаттестованные) дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и входящие в их состав практики в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося, приложении к диплому вносятся без звездочки (\*), как изученные в Колледже.

При переводе обучающегося (студента) в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.17 Протокол о перезачете (переаттестации) хранится в личном деле обучающегося.

#### **4 Оформление решения о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

4.1 Окончательное решение по заявлению о зачете результатов освоения

4.1.1 Решение засчитать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой) оформляется приказом директора Колледжа.

4.1.2 Решение засчитать результаты освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в течение нескольких семестров) оформляется приказом директора Колледжа. Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.

4.1.3 Решение не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.8 из 8	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

требованиям, оформляется резолюцией «Отказать» на заявлении обучающегося.

4.1.4 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.5 После выхода приказа дисциплины, МДК, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку и личную карточку студента с указанием наименования дисциплины, МДК, модуля, вида практики, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью заместителя директора.

4.2 Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин, МДК, модулей и прохождения практики, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать занятия по данным дисциплинам в пределах зачтенных часов.

4.3 Отказ от зачета результатов освоения дисциплин, МДК, модулей, практики

4.3.1 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, МДК, модулей, практики.

4.3.2 При отказе от зачета результатов студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, модулю или пройти соответствующую практику.

4.3.3 В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные при обучении в Колледже.

4.4 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы СПО записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики вносятся в академическую справку.



ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.9 из 8	Версия:1
--	--	---------------------------------	------------	----------

## Приложение №1

Директору ГБПОУ  
"КИПК им. А.П. Маресьева"  
Н.В. Поярковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие результаты изученных дисциплин (МДК, ПМ), практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и юридический адрес образовательной организации)  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

Предоставлены документы (отметить нужное)

- Справка об обучении № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Академическая справка № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Диплом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о порядке зачета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях	ОУНМР- Б/ППЗРО/ 11-(1)-17	Стр.10 из 8	Версия:1
--	---	---------------------------------	----------------	----------

Приложение №2

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Камышинский индустриально-педагогический колледж  
имени Героя Советского Союза А.П.Маресьева"  
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")

**ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)**

Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Специальность / профессия \_\_\_\_\_  
 Обучающийся \_\_\_\_\_

№ п/п	Представленный документ			Учебный план колледжа			Итог перезачета / переаттестации Оценка (семестр)	Ф.И.О. и подпись преподавателя
	Наименование изученной дисциплины	Общее кол-во часов	Вид аттестации (оценка)	Наименование дисциплины в учебном плане	Общее кол-во часов (по семестрам)	Вид аттестации (по семестрам)		

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются в соответствии с утвержденным учебным планом.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отметка учебной части*