

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

**"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")**

Введено в действие
приказом ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от «01» сентября 2022 г. № 453



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
(протокол от «30» августа 2022 г. № 1)

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»
на 2022-2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Предмет, цели, основные направления деятельности колледжа	3
Раздел 2.	Организационно – управленческая деятельность	7
Раздел 3.	Организация и контроль образовательного процесса	12
Раздел 4.	Учебно-производственная деятельность	20
Раздел 5.	Учебная и научно-методическая, инновационная и исследовательская деятельность	26
Раздел 6.	План работы ЦМК	35
Раздел 7.	Профориентационная работа	41
Раздел 8.	Воспитательная деятельность	44
Раздел 9.	Физкультурно-оздоровительная деятельность	47
Раздел 10.	Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, включающий план социального педагога и план работы педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности	52
Раздел 11.	План работы по психолого-педагогическому сопровождению	61
Раздел 12.	План работы библиотеки	65
Раздел 13.	Организация мониторинга качества образовательного процесса и работы с документами СМК	73

Раздел 1. Предмет, цели, основные направления деятельности колледжа

Предметом деятельности колледжа является реализация:

- основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- основных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных образовательных программ.

Цели деятельности колледжа:

- создание условий для обеспечения подготовки специалистов и рабочих высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами общества и экономики, а также для успешной интеграции молодежи в жизнь современного общества;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Методическая тема колледжа:

- внедрение современных методик, методов и технологий обучения с целью обеспечения качества подготовки кадров требованиям российской экономики и регионального рынка.

Методическая тема объединенного ЦМК колледжа:

- совершенствование качества образования путём внедрения элементов технологии WorldSkills Russia в образовательный процесс, а также совершенствование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, концепции воспитания, потребностями и особенностями развития регионального рынка труда.

Основные направления деятельности:

- создание условий для повышения качества образовательных услуг, обеспечивающего трудоустройство выпускников, их конкурентоспособность, в соответствии с требованиями современного рынка труда;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и ФГОС СПО по ТОП-50;
- обеспечение условий для развития кадрового потенциала педагогов колледжа, повышения научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи;
- внедрение передовых библиотечных технологий, проведение социологических исследований с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов обучающихся;
- развитие социального партнерства через вовлечение социальных партнеров в сотрудничество в работе Совета колледжа, государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации, для поддержания качественной подготовки специалистов, положительного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование профориентационной работы во взаимодействии с образовательными учреждениями и предприятиями, организациями, вовлечение школьников и других категорий граждан с целью обеспечения приема в колледж и последующего трудоустройства выпускников колледжа;

- осуществление систематического сбора первичных данных о состоянии основных и обеспечивающих видов деятельности образовательной организации, с целью дальнейшей статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, выработки рекомендаций по коррекции для достижения более высоких результатов в ходе педагогической деятельности, в условиях реализации образовательного процесса;
- развитие профессиональной компетентности студентов путем закрепления и систематизации знаний, применения их на практике в различных сферах жизнедеятельности по оказанию помощи нуждающимся;
- участие в конкурсах профессионального мастерства: в движении «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности педагогических традиций колледжа.

**Регламент работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Количество мероприятий	Дата проведения
1.	Общее собрание работников и обучающихся	2 раза в год	30.08.2022 27.12.2022
2.	Совет колледжа	3 раза в год	09.12.2022; 09.06.2023; 28.08.23
3.	Педагогический совет	10 раз в год	30.08.2022; 29.09.2022; 21.11.2022; 06.12.2022; 26.12.2022; 23.01.2023; 20.03.2023; 03.04.2023; 22.05.2023; 26.06.2023
4.	Научно-методический совет	5 раз в год	26.09.2022; 29.11.2022 20.02.2023; 24.04.2023; 12.06. 2023
5.	Совет руководящего состава	9 раз в год	16.09.2022; 14.10.2022; 18.11.2022; 16.12.2022; 17.02.2023; 17.03.2023; 14.04.2023; 19.05.2023; 16.06.2023
6.	Заседания ЦМК	7 раз в год	29.08.2022; 03.10.2022; 01.11.2022; 19.12.2022; 06.02.2023; 06.03.2023; 30.05.2023
7.	Совещание кураторов групп	10 раз в год	29.08.2022; 13.09.2022; 11.10.2022; 15.11.2022; 13.12.2022; 17.01.2023; 14.02.2023; 14.03.2023; 18.04.2023; 16.05.2023
8.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе (в т.ч. по вопросам социально-правового воспитания студентов)	10 раз в год	05.09.2022; 03.10.2022; 07.11.2022; 05.12.2022; 09.01.2023; 06.02.2023; 06.03.2023; 03.04.2023; 15.05.2023; 05.06.2023
9.	Психолого-педагогический консилиум	не реже 2 раз в год	29.12.2022; 29.06.2023
10.	Заседание президиума студенческого Совета	3 раза в год	19.10.2022; 15.02.2023; 21.06.2023
11.	Заседание студенческого Совета	2 раза в год	21.09.2022; 18.01.2023
12.	Заседание Совета по формированию контингента	1 раз в квартал	По согласованию
13.	Совет общежития	10 раз в год	09.09.2022; 07.10.2022; 05.11.2022; 02.12.2022; 15.01.2023; 03.02.2023; 03.03.2023; 07.04.2023; 05.05.2023; 02.06.2023
14.	Совещание при директоре	10 раз в год	23.09.2022; 28.10.2022; 25.11.2022; 23.12.2022; 27.01.2023; 24.02.2023; 24.03.2023; 21.04.2023; 26.05.2023; 23.06.2023

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	Месяцы										
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Общее собрание работников и обучающихся	+				+						
Совет колледжа	+				+						+
Педагогический совет	+	+		+	++	+		+	+	+	+
Научно-методический совет		+		+			+		+		+
Совет руководящего состава		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Заседания ЦМК	+	+	+	+	+		+	+		+	
Совещание кураторов групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Совещание при заместителе директора по воспитательной работе(в т.ч.по вопросам правового воспитания студентов)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Психолого-педагогический консилиум					+						+
Заседание президиума студенческого Совета			+				+				+
Заседание студенческого Совета		+				+					
Заседание Совета по формированию контингента		+			+			+			+
Совет общежития		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Совещание при директоре		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Организационно – управленческая деятельность**Заседания педагогического совета****Цель работы:**

- создание условий для повышения качества образовательных услуг, обеспечивающего трудоустройство выпускников, их конкурентоспособность, в соответствии с требованиями современного рынка труда;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Контроль исполнения
Заседание 1				
1	<p>1. Оценка готовности к 2022-2023 учебному году.</p> <p>1.1 Финансовая деятельность.</p> <p>1.2 Анализ работы приемной комиссии.</p> <p>2. Утверждение планов работы колледжа, всех структурных подразделений на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.1 Утверждение комплексного плана.</p> <p>2.2 Утверждение локальных актов.</p> <p>2.3 Утверждение программ ГИА.</p> <p>3. Сроки сдачи РП и КТП на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Установление сроков сдачи задолженностей студентов за 2021-2022 уч.год.</p> <p>5. Проведение ВПР СПО.</p> <p>6. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по действиям работников и обучающихся колледжа при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.</p>	август	Директор, заместители директора, методисты	<p>Протоколы</p> <p>Журналы инструктажей</p>
Заседание 2				
2	<p>1. Безопасность студентов.</p> <p>2. Об утверждении графиков проведения административного контроля посещаемости студентов, ведения записей конспектов, подготовки</p>	сентябрь	Директор, зам. директора, зам.директора по ВР, методист, председатели ЦМК, педагог-психолог,	<p>Приказы</p> <p>Планы</p> <p>Графики</p>

	<p>УМК преподавателями и др.</p> <p>3. Об организации стажировки педагогических работников, аттестации, повышения квалификации (переподготовки) в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Утверждение порядка организации и проведения программ ГИА в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. Об организации внеурочной деятельности студентов в 2022-2023 учебном году.</p>		<p>мастера п/о, преподаватели</p>	
Заседание 3				
3	<p>1. Об утверждении руководителей ВКР и курсовых работ.</p> <p>2. О подготовке к проведению промежуточного ДЭ по специальности 44.02.01.</p> <p>3. О результатах участия студентов в ВПР.</p> <p>4. О порядке организации мероприятий в рамках проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. О результатах исследования социальной адаптации первокурсников в колледже.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Директор, зам. директора, зам.директора по ВР, методист, председатели ЦМК, педагог-психолог, соц.педагог, мастера п/о, преподаватели</p>	<p>Приказы Планы Графики</p>
Заседание 4				
4	<p>1. О ходе профориентационной работы в I полугодии 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. О результатах участия студентов колледжа во внутриколледжных, городских, областных мероприятиях образовательного, культурно-массового и физкультурного направления.</p> <p>3. Об организации выезда</p>	<p>декабрь</p>	<p>Директор, зам. директора, зам.директора по ВР, педагог-психолог, соц.педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы, руководитель</p>	<p>Приказы Планы Графики</p>

	студентов, проживающих в общежитии, на период зимних новогодних выходных.		физического воспитания,	
Заседание 5				
5	1. О результатах проведения зимней сессии 2022-2023 учебного года. 2. Об итогах проведения профессиональных проб в рамках профориентационной федеральной программы для учеников школ. 3. Об организации работы колледжа в период зимних новогодних выходных.	декабрь	Директор, зам. директора, зам.директора по ВР, методисты, мастера п/о, председатели ЦМК, преподаватели	Приказы Планы Ведомости Графики
Заседание 6				
6	1. Выполнение государственного задания. 2. Анализ итогов промежуточной аттестации за I полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Выполнение учебного плана обучающимися. О задолженностях, которые влекут невыполнение учебного плана, показатели результативности (преподаватели, у которых более 10 задолжников, причины) 4. О результатах административного контроля учебно-методического сопровождения преподавателями образовательного процесса, 5. О реализации программы воспитания в I полугодии 2022-2023 учебного года.	январь	Директор, зам. директора, зам. директора по ВР, мастера п/о, методисты, педагог дополнительного образования, председатели ЦМК, преподаватели	Приказы Протоколы Аналитические справки
Заседание 7				
7	1. О готовности к государственной (итоговой) аттестации выпускников (ДЭ, дипломные работы). 2. Проведение контрольного среза по МДК по ППКРС и ППССЗ обучающихся 2	март	Директор, зам. директора, зам.директора по ВР, методисты, мастера п/о, председатели ЦМК,	Приказы Протоколы Отчет ежегодного самообследования

	<p>курса.</p> <p>3.Подготовка отчета ежегодного самообследования (по состоянию на 1 апреля 2023 года).</p> <p>4.Утверждение графика ГИА.</p> <p>5. О выполнении решений, ранее принятых на заседаниях педагогического совета, ЦМК .</p>		преподаватели	
Заседание 8				
8	<p>1. Об утверждении графика сверки личных дел обучающихся 1-2 курсов.</p> <p>2. О ходе подготовки личных дел студентов выпускных групп.</p> <p>3. О ликвидации задолженностей студентами 3-4 курсов.</p>	апрель	<p>Директор, зам. директора, зам.директора по ВР , методисты, мастера п/о, председатели ЦМК, преподаватели</p>	<p>Приказы</p> <p>Протоколы</p> <p>Ведомости</p> <p>Графики</p>
Заседание 9				
9	<p>1. Анализ профориентационной работы и готовности работы приемной комиссии -2023.</p> <p>2.О готовности к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже в 2022-2023 учебном году в форме ДЭ, ВКР.</p> <p>3. О прохождении преддипломных практик студентами в рамках выполнения учебного плана и допуска к ГИА.</p>	май	<p>Директор, зам. директора, зам.директора по ВР , методисты, мастера п/о, председатели ЦМК, преподаватели</p>	<p>Приказы</p> <p>Протоколы</p> <p>Ведомости</p> <p>Графики</p>
Заседание 10				
10	<p>1.О переводе обучающихся по ППКРС и ППССЗ на следующий учебный год.</p> <p>2. Об отчислении обучающихся выпускных групп и присвоении им квалификации.</p> <p>3. О трудоустройстве выпускников.</p> <p>4. Об утверждении учебных планов на 2023-2024</p>	июнь	<p>Директор, зам. директора, зам.директора по ВР , мастера, методисты, председатели ЦМК, преподаватели</p>	<p>Приказы</p> <p>Протоколы</p> <p>Справки ЦЗН</p>

	<p>учебный год. 5.Об актуализации рабочих программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов СПО и программ ГИА на 2023-2024 учебный год. 6.О результатах воспитательной деятельности в 2022-2023 учебном году.</p>			
--	--	--	--	--

Раздел 3. Организация и контроль образовательного процесса

Цель: Важнейшими составляющими учебной работы является планирование, организация и постоянное совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, обеспечение нормативно- правовой базы образовательной деятельности колледжа, разработка и совершенствование внутриколледжной системы управления качества образования.

Задачи:

- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательными программами;
- мониторинг и организация теоретического обучения студентов;
- корректировка учебных планов и программ при участии работодателей;
- реализация системы мониторинга качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Формирование личных дел студентов	август	Зам.директора, зав.учебно-методической работой	О.А. Головацкая
2.	Организация работы по обеспечению новых учебных планов и образовательных программ	июнь	Зам.директора, старший методист, методист	Е.Н.Ерофеева Г.И.Львова
3.	Составление календарного графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год	август	Зав.учебно-методической работой	Г.В.Пантелеева
4.	Составление сетки часов в соответствии с планами учебного процесса по профессиям, специальностям	август	Зам.директора, старший методист, методист	Н.В.Дубинина, Е.Н.Ерофеева, М.В.Макаркина
5.	Разработка графика учебного процесса на учебный год	август	Зам.директора, зав.учебно-методической работой	Г.В.Пантелеева
6.	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнения и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	июнь- август- сентябрь	Зам.директора, старший методист	Н.В.Дубинина Е.Н.Ерофеева
7.	Проведение всероссийской проверочной работы для	сентябрь	Зам.директора,	Н.В.Дубинина

	обучающихся 1-2 курсов		зав.учебно-методической работой, ст.методист	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева
8.	Проведение входной проверочной работы	сентябрь-октябрь	Зав. учебно-методической работой, ст.методист, методист, председатели ЦМК	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
9.	Анализ результатов входного контроля	сентябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
10.	Составление комплексного (годового) плана работы	август-сентябрь	Зам. директора	Н.В.Дубинина
11.	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки)	сентябрь	Зав. учебно-методической работой, ст.методист, методист, ст.мастер	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Г.И.Львова И.С.Пасменко
12.	Проверка готовности учебно-программной документации к новому учебному году	сентябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, методист, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
13.	Проверка готовности учебных кабинетов, лабораторий к новому учебному году	август-сентябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
14.	Оформление планов графиков учебного процесса групп, общего графика учебного процесса.	сентябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер, методист	Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко М.В.Макаркина Л.А.Сергеева
15.	Согласование календарно-тематических планов.	сентябрь	Зам.директора, старший методист, методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Г.И.Львова

16.	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа	Согласно плану СМК, в течение года	Зам. директора, старший методист	Н.В.Дубинина Е.Н.Ерофеева
17.	Родительские собрания по курсам по организации учебно-воспитательного процесса	сентябрь, октябрь	Зам. директора по воспитательной работе, педагог дополнительного образования, мастер п/о	О.В. Давыденко А.А.Оганисян С.М.Володина
18.	Утверждение состава председателей государственной экзаменационной комиссии	октябрь	Директор, зам. директора	Н.В.Пояркова Н.В.Дубинина
19.	Посещение уроков педагогических работников, работающих в колледже менее 2 лет, для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	октябрь	Зам. директора, методист председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Л.А.Сергеева
20.	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
21.	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, методист, председатели ЦМК	Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
22.	Контроль за выполнением индивидуальных проектов	октябрь-май	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, методист, председатели ЦМК	Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
23.	Контроль качества по теоретическому и практическому обучению (посещение уроков, проверка наличия учебников, ведения конспектов)	ноябрь, апрель	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методисты	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова
24.	Проверка журналов теоретического обучения	ноябрь, май	Зам. директора, зав. учебно-методической	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева

			работой, старший методист, методист	Г.И.Львова Г
25.	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора, зам. директора по воспитательной работе, соц.педагог, зав. учебно-методической работой, педагог-психолог	Н.В.Дубинина О.В.Давыденко Е.Ю.Поленкова Г.В.Пантелеева О.А.Франк
26.	Анализ проведенных уроков	ноябрь, апрель	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методист	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева
27.	Государственная итоговая аттестация:			
28.	Составление программы ГИА по каждой профессии (специальности)	ноябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой	Г.В.Пантелеева Г.И.Львова
29.	Составление проектов приказов по ГИА (составление графиков проведения ДЭ, закрепление тем дипломных работ, допуск к сдаче ДЭ, назначение руководителей дипломных работ)	ноябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
30.	Согласование председателей ГЭК	ноябрь	Зам. директора	Н.В.Дубинина
31.	Проведение собраний по ознакомлению выпускников с программой ГИА	декабрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева
32.	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, экзаменов квалификационных, защиты ВКР	по графику учебного процесса	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева
33.	Формирование контрольно-оценочных средств (пакета экзаменатора) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета	декабрь, июнь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, методист, председатели ЦМК	Г.В.Пантелеева Г.И.Львова С.А.Лепихина И.В.Конищева

34.	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь, июнь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методисты	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова
35.	Контроль учета выдачи часов преподавателями	декабрь, июнь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева М.В.Макаркина
36.	Составление расписания промежуточной аттестации обучающихся	декабрь, май, июнь	Зав. учебно-методической работой старший методист,	Г.В. Пантелеева Е.Н.Ерофеева М.В.Макаркина
37.	Составление расписания консультаций к выпускным квалификационным работам	январь	Зав. учебно-методической работой, старший методист	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева М.В.Макаркина
38.	Анализ результатов экзаменационной сессии, ГИА	январь, июнь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева
39.	Проведение самообследования:	До 01.04.2021	Зам. директора	Н.В.Дубинина
40.	-оценка образовательной деятельности колледжа; -оценка системы управления организации; -оценка содержания и качества подготовки обучающихся; -оценка качества организации учебного процесса; -оценка востребованности выпускников. Анализ трудоустройства выпускников; -оценка качества кадрового потенциала			
41.	Разработка программ по ППССЗ, по ППКРС на 2022-	май	Зам. директора, зав. учебно-	Н.В.Дубинина

	2023 учебный год		методической работой, старший методист, методист	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Г.И.Львова
42.	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	апрель, июнь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, секретарь учебной части, методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева О.А. Головацкая Г.И.Львова
43.	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг (СПО1, СПО-Мониторинг и др.)	сентябрь, июнь-август	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, секретарь учебной части, ст. мастер	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева О.А. Головацкая И.С.Пасменко
44.	Корректировка рабочих планов в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям колледжа	июнь-август	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Г.И.Львова
45.	Участие в организации и проведении педагогических советов	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методист, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева
46.	Текущий контроль знаний (анализ журналов учебных групп на предмет наличия оценок, проведение текущих контрольных, практических и самостоятельных работ, посещение учебных занятий)	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова
47.	Посещение, анализ уроков в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, анализ выполнения лабораторных, практических занятий, консультаций	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева
48.	Посещение и анализ открытых учебных занятий	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-	Н.В.Дубинина

			методической работой, старший методист, методист	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова
49.	Осуществление персонального контроля за уровнем преподавания (посещения учебных занятий, экзаменов)	график внутреннего контроля	Директор, зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методисты	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова
50.	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	в течение года	Зам. директора, педагог-библиотекарь	Н.И.Сударушкина
51.	Организация приобретения необходимой и методической литературы	в течение года	Зам. директора, зав. учебно- методической работой	Г.В.Пантелеева
52.	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом	в течение года	Зам. директора, зав. учебно- методической работой, председатели ЦМК, методист	Л.А.Сергеева С.А. Лепихина И.В. Конищева
53.	Разработка (корректировка) положений на 2022-2023 учебный год	в течение года по плану СМК	Зам. директора, старший методист, методист	Н.В.Дубинина Е.Н.Ерофеева
54.	Посещение внеклассных мероприятий	согласно графику	Зам. директора по воспитательной работе	О.В. Давыденко
55.	Систематизация учебно-методических комплексов по всем специальностям и профессиям, формирование электронной базы для оптимизации учебного процесса и повышения качества образовательной деятельности – примерные программы; – рабочие программы УД/ ПМ; – календарно-тематический план; – контрольно-оценочные средства УД/ПМ; – методические указания по выполнению	в течение года	Зам. директора, зав. учебно- методической работой, старший методист, методисты	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова

	лабораторных и практических занятий; – задания для организации самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по выполнению каждого вида работы			
56.	Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности (в.т.ч. заочное обучение)	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист, методист, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
57.	Осуществление контроля за санитарным состоянием учебных кабинетов и лабораторий, сохранностью в них оборудования и мебели. Проведение: - санитарных пятниц; - генеральной уборки	еженедельно, ежемесячно	Зам. директора, медработник, АХЧ, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Л.В. Курзинева О.В. Брыкина М.А.Оганисян С.А.Лепихина И.В.Конищева
58.	Проведение собраний с обучающимися	согласно графику	Зам. директора, зам. директора по воспитательной работе	Н.В.Дубинина О.В.Давыденко
59.	Осуществление индивидуальной работы с обучающимися по итогам мониторинга успеваемости и посещаемости	в течение года	Зам. директора, зам. директора по воспитательной работе, соц.педагог, зав. учебно-методической работой	Н.В.Дубинина О.В. Давыденко Е.Ю. Поленкова Г.В.Пантелеева
60.	Работа с информационными системами:	согласно графику	Зам. директора, старший методист, методист, секретарь учебной части	Н.В.Дубинина Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева О.А.Головацкая
	-ЕГИСО (Сетевой город) - ФРДО			

Раздел 4. Учебно-производственная деятельность

Цель: обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач среднего профессионального образования;
- системное управление учебно-производственных работ, качество профессиональной подготовки обучающихся;
- контроль за деятельностью производственных работ.

1. Организационная работа				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Разработка графика практик на учебный год	август	Зам. директора, старший методист, ст. мастер	Е.Н.Ерофеева И.С. Пасменко
2.	Закрепление нагрузки мастеров на учебный год	июнь-август	Зам. директора, , старший методист, ст. мастер	Н.В.Дубинина Е.Н.Ерофеева И.С. Пасменко
3.	Подготовка к учебному году: лаборатории, мастерские – готовность в соответствии с требованиями ТБ и обеспеченность оборудованием, инвентарем, расходными материалами	август	Зам. директора, медработник, АХЧ, председатели ЦМК, ст. мастер	Н.В.Дубинина Л.В. Курзинева О.В. Брыкина М.А.Оганисян С.А.Лепихина И.В.Конищева И.С. Пасменко
4.	Координирование деятельности рабочих групп по разработке КОС по учебной и производственной практике, квалификационных экзаменов	октябрь- ноябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, старший методист	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Г.И.Львова
5.	Оказание методической помощи мастерам п/о по созданию учебно- методического комплекса	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст. мастер	Е.Н.Ерофеева И.С.Пасменко

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

6.	Создание в электронном виде учебно- методических комплексов по всем видам практики по специальностям и профессиям	в течение года	Зам. директора, старший методист, ст.мастер, методисты	И.С.Пасменко Г.И.Львова
7.	Отчет о выполнении контрольных цифр приема	август	Директор, зам. директора	Н.В.Пояркова Н.В.Дубинина
8.	Подготовка приказов о направлении студентов на учебную, производственную практику	ежемесячно в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
9.	Обновление информации о базах практики колледжа	сентябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер	Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
10.	Собрания по отделениям групп первых и вторых курсов «Знакомство с порядком прохождения учебной и производственной практик»	сентябрь	Зам. директора, руководители практик, председатели ЦМК	С.В.Руднева Л.М.Попова С.А.Лепихина И.В.Конищева
11.	Согласование рабочих программ по учебной и производственной практикам с работодателями	сентябрь	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер	Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
12.	Собрания в группах 3-х курсов по вопросам прохождения производственной практики	февраль	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
13.	Координирование прохождения медосмотра студентов групп, выходящих на практику	до выхода на практику	Зам. директора, фельдшер	Н.В.Дубинина Л.В.Курзинева
14.	Заключение соглашений о прохождении производственной практики, подготовка приложений к действующим соглашениям с предприятиями-базами практик	сентябрь, январь	Зав. учебно-методической работой, ст.мастер, председатели ЦМК	Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко Е.К.Коган С.А.Лепихина И.В.Конищева
15.	Распределение студентов выпускных групп по учреждениям	март, апрель	Зам. директора, зав. учебно-	Н.В.Дубинина

	для прохождения преддипломной практики		методической работой, ст.мастер	Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
16.	Инструктивно-методические совещания с мастерами производственного обучения	в течение года	Зам. директора, старший методист, ст.мастер	Н.В.Дубинина Е.Н.Ерофеева И.С.Пасменко
17.	Своевременное обеспечение студентов необходимой документацией по практике (направление и приказ)	по мере выхода групп на практику	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер	Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
18.	Посещение групп на практике	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер, мастера п/о	И.С.Пасменко
19.	Фото - выставка «Наша практика»	в течение года	Ст.мастер, руководители практик	И.С.Пасменко
20.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства для студентов колледжа	в течение года	Зам. директора, председатели ЦМК, зав. учебно-методической работой	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко С.А.Лепихина И.В.Конищева
21.	Обеспечение участия обучающихся в трудовых, соцволонтерских мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, соц. проектах	в течение года	Зам. директора по воспитательной работе, педагог дополнительного образования	О.В. Давыденко А.А. Оганисян
22.	Оказание помощи мастерам п/о в подготовке открытых уроков по учебной практике и конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора, председатели ЦМК ст.методист, ст. мастер	Н.В.Дубинина С.А.Лепихина И.В.Конищева Е.Н.Ерофеева И.С. Пасменко
23.	Организация стажировки мастеров п/о на производстве (по отдельному плану)	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер, председатели ЦМК	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
24.	Проверка журналов учета практики	декабрь, май	Зав. учебно-методической работой, старший методист, ст.мастер, методисты	Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко Г.И.Львова

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

25.	Контроль выполнения графика учебного процесса, уроков учебной практики	в течение года	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
26.	Подготовка информации для направления на повышение квалификации по компетенциям WSR	в течение года	Зам. директора, председатели ЦМК, эксперты	С.А.Лепихина Н.Н.Лазарева
27.	Проведение отборочных соревнований к участию в Региональном чемпионате WorldSkills	в течение года	Зам. директора, председатели ЦМК, эксперты	С.А. Лепихина Н.Н.Лазарева
28.	Проведение на базе колледжа обучающих семинаров, тренировочных сборов, обучение экспертов, тренинговых программ для участия в Региональном чемпионате WorldSkills	сентябрь – декабрь	Зам. директора, председатели ЦМК, эксперты	С.А. Лепихина Н.Н.Лазарева
29.	Проведение Регионального чемпионата WorldSkills	по графику	Зам. директора, председатели ЦМК, эксперты	С.А.Лепихина Н.Н.Лазарева
30.	Абилимпикс	по графику	Эксперты	Н.Н.Лазарева Н.Е.Гонова
31.	Разработка плана работы приемной комиссии на 2022-2023 учебный год	декабрь	Директор, зам. директора, секретарь приемной комиссии	А.Н.Киктева И.А.Гончарова
32.	Издание приказа о составе приемной комиссии	декабрь	Директор, зам. директора, секретарь приемной комиссии	А.Н.Киктева И.А.Гончарова
33.	Пополнение официального сайта, обеспечивающего информирование потенциальных абитуриентов и их родителей об образовательных услугах колледжа и работе приемной комиссии	в течение всего периода	Директор, зам. директора, секретарь приемной комиссии, программист	А.Н.Киктева И.А.Гончарова В.А.Арестов
34.	Разработка информационно-рекламного обеспечения образовательных услуг колледжа (печатная продукция, в СМИ, на электронных носителях)	по мере необходимости	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.мастер	Г.В.Пантелеева И.С.Пасменко
35.	Взаимодействие с контингентом заочного отделения по	январь-февраль,	Зам. директора, педагог-	Н.В.Демченко

	вопросам профориентации	апрель-май	организатор, председатели ЦМК	Е.А.Выпова
36.	Подготовка выступления агитбригады из числа студентов для информирования о специальностях и популяризации профессий колледжа для участия в профориентационных мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР	О.В.Давыденко
37.	Разработка и утверждение нормативной и методической документации для работы приемной комиссии, включая: -положение о приемной комиссии; -правила приема граждан в колледж; - перечень специальностей и профессий;	январь-апрель	Директор, зам. директора, секретарь приемной комиссии	А.Н.Киктева
38.	Материально-техническое обеспечение приемной комиссии (обеспечение канцтоварами, подготовка программного обеспечения, компьютерной техники и др.)	март-июнь	Директор, АХЧ	О.В.Брыкина
39.	Подготовка и тиражирование документации для работы приемной комиссии	май	Директор, зам. директора, секретарь приемной комиссии	А.Н.Киктева И.А.Гончарова
40.	Организация обучения технических секретарей	апрель-май	Директор, зам. директора, секретарь приемной комиссии	А.Н. Киктева
42.	Оформление интерьера приемной комиссии	май	Зам. директора, секретарь приемной комиссии	О.А.Головацкая И.А.Гончарова С.М.Володина
43.	Открытие приемной комиссии	июнь	Директор, зам. директора, секретарь приемной комиссии	А.Н.Киктева
44.	Координация деятельности работников приемной комиссии, по приему поступающих в летний период	май - август	Директор, зам. директора, секретарь приемной комиссии	А.Н. Киктева
45.	Передача оформленных личных дел зачисленных студентов в учебную часть	август	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, секретарь приемной комиссии	А.Н.Киктева С.М.Володина

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

46.	Подготовка к педагогическому совету по итогам деятельности приемной комиссии текущего года	август	Зам. директора, зав. учебно-методической работой, ст.методист, секретарь приемной комиссии	Н.В.Дубинина Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева А.Н.Киктева
-----	--	--------	--	---

Раздел 5. Учебная и научно-методическая, инновационная и исследовательская деятельность

Единая методическая проблема: внедрение современных прогрессивных методик, методов и технологий обучения с целью обеспечения качества подготовки кадров требованиям современной экономики и регионального рынка труда.

Цель: повышение методической компетентности педагогических работников, как главного фактора, обеспечивающего результативность процесса обучения студентов и методическое сопровождение исследовательской образовательного учреждения.

Задачи:

- анализ нововведений, имеющих значение для развития колледжа, результатов работы учебного и научно-методического отдела колледжа;
- внесение предложений по инновационному, исследовательскому развитию колледжа, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в колледже;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности колледжа (поиск, освещение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- координирование работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координирование связи с образовательными организациями высшего образования;
- обучение педагогических работников по направлениям инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- внесение предложений по инновационной деятельности педагогических работников и студентов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников колледжа ;
- организация подготовки к изданию научно-методических материалов;
- контроль за деятельностью предметных цикловых комиссий;
- внедрение передового педагогического опыта в процесс обучения;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа.

Учебная, научно-методическая и исследовательская работа в колледже планируется с учетом целей и задач, определённых в программе модернизации колледжа, нормативных документов, решений педагогического и научно-методического советов. Руководство учебно-научно-методической деятельностью осуществляется через научно-методический совет и цикловые методические комиссии.

Основные задачи, реализуемые учебно-методическим отделом колледжа:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация методической и научно-исследовательской работы в колледже;
- организация и проведение экспертизы состояния образовательной и методической деятельности педагогического коллектива;
- определение единой учебной и научно-методической проблемы, целей и направления деятельности колледжа;

- удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получение знаний о новейших достижениях педагогики, передовом отечественном и зарубежном опыте организации и реализации профессионального образования;
- проведение аттестации педагогических кадров;
- организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов колледжа;
- совершенствование форм, методов обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс активных методов, эффективных средств обучения и контроля знаний;
- организационно-методическая поддержка внедрения здоровьесберегающих образовательных технологий;
- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в колледже;
- совершенствование системы планирования научной, методической и инновационной деятельности;
- организационно-методическая и информационная поддержка профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей в области информационных технологий;
- обеспечение эффективного и качественного использования всех ресурсов научно-технической информации в образовательном процессе;
- научно-методическое взаимодействие с учреждениями физической культуры и спорта, образования и другими социальными партнерами.

Заседания научно-методического совета

Повестка дня		Срок исполнения	Ответственные
Заседание 1			
1	1. О составе участников НМС на 2022-2023 учебный год из числа преподавателей: <ul style="list-style-type: none"> - преподаватели, имеющие ученую степень, степень магистра; - высокий уровень профессионального мастерства. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ ОПОП ППСЗ, ППКРС, ПО 2022-2023 учебный год. 3. О сроках готовности учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей (программы, КТП, КИМ) на 2022-2023 учебный год. 4. О плане повышения квалификации (переподготовки), аттестации и стажировок педагогических работников и мастеров производственного обучения в 2022-2023 учебном году. 5. Об утверждении графика проведения профессионального месячника и олимпиад, открытых уроков, мероприятий по внеурочной предметной работе в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Председатель НМС Председатель ЦМК Методист ОУНМР Куратор УМР Методист ОУНМР

	6. Об актуализации данных ГИС («Сетевой город») колледжа.		
Заседание 2			
2	<p>1. Об активизации в 2022-2023 учебном году студенческой научной деятельности.</p> <p>2. О результатах участия студентов в ВПР.</p> <p>3. Утверждение тем и сроков защиты индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>4. О ходе проверки внесения изменений в рабочие программы, КТП, контрольно-измерительных материалов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. О качестве методической подготовки образовательной среды на уроке.</p> <p>6. О повышении эффективности мероприятий по профориентации и работы совета по формированию контингента.</p> <p>7. Об участии в региональном отборочном этапе Национального Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2022 Социальная работа.</p>	ноябрь	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Заместитель директора Заведующий учебно-методическим отделом Методисты ОУНМР Преподаватели</p>
Заседание 3			
3	<p>1. О подготовке графиков организации преддипломных практик.</p> <p>2. Современные требования к сотрудничеству колледжа с социальными партнерами в области подготовки кадров.</p> <p>3. О результатах участия студентов и преподавателей в научно-практических конференциях, олимпиадах и др.</p> <p>4. О ходе профориентационной работы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. Об итогах и качестве прохождения промежуточной аттестации за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>6. О подготовке к проведению Межрегиональной научно-практической конференции "Социальная работа в России: проблемы и решения" в марте 2022 -2023 учебного года.</p> <p>7. Об итогах участия в отборочных соревнованиях для участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции 18 Электромонтаж 16-22 в январе.</p>	февраль	<p>Заместитель директора Заведующий ОУНМР Председатели ЦМК Преподаватели Куратор УМР</p> <p>Педагог-организатор Методист ОУНМР</p>
Заседание 4			
4	<p>1. О подготовке выпускных групп студентов к демоэкзамену по профессиям и специальностям в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. О ходе выполнения плана-графика аттестации, повышения квалификации (переподготовки) и стажировки в 2022-2023 учебном году.</p>	апрель	<p>Заместитель директора Заведующий ОУНМР Методисты ОУНМР</p>

	<p>3. О результатах студенческой научной деятельности на текущий период 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. О выполнении графика посещения колледжа школьниками (по плану мероприятий по профориентации).</p> <p>5. О результатах проведения Межрегиональной научно-практической конференции "Социальная работа в России: проблемы и решения".</p> <p>6. Об итогах проведения регионального конкурса профессионального мастерства "Лучший электрик".</p>		<p>Председатели ЦМК Преподаватели</p>
Заседание 5			
5	<p>1. Подведение итогов УМР за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О сроках подготовки учебно-методической документации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Разное.</p>	июнь	<p>Заместитель директора Заведующий ОУНМР Методисты ОУНМР Председатели ЦМК Преподаватели</p>

Основные направления работы учебного и научно-методического отдела

Основные направления деятельности:

- информационно-аналитическое направление деятельности;
- мотивационно-целевое направление;
- планово-прогностическое направление;
- организационно-исполнительское направление;
- контрольно-диагностическое и коррекционное направление.

1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1.	Разработка и корректировка учебно-программной документации ОПОП СПО по профессиям/ специальностям	сентябрь	Г.И.Львова
2.	Продолжение работы по разработке обновлению и внедрению в образовательный процесс программ разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям		Е.Н.Ерофеева Г.И.Львова
3.	Проведение заседаний ЦМК, по разработке учебно-плановой документации	сентябрь	С.А.Лепихина И.В.Конищева
4.	Разработка тем индивидуальных проектов на 2022-2023 учебный год и закрепление их в группах за студентами	сентябрь	И.В.Конищева Преподаватели дисциплин
5.	Оказание методической помощи преподавателям по созданию комплектов оценочных средств и анализа уровня сформированности компетенций у студентов и выпускников	октябрь	Г.И.Львова
6.	Систематизация учебно-программных документов по всем специальностям и профессиям, формирование электронной базы для оптимизации учебного процесса и повышения качества образовательной деятельности примерные программы; рабочие программы УД/ ПМ; календарно-тематический план; – контрольно-оценочные средства УД/ПМ; – методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий;	сентябрь-октябрь, в течение года	Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова С.А.Лепихина И.В.Конищева

7.	Создание в электронном виде базы данных учебно-программной документации (РП, КТП) по всем специальностям и профессиям.	октябрь, ноябрь	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Г.И.Львова
8.	Разработка индивидуальных планов работы преподавателей	сентябрь	Л.А.Сергеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
9.	Создание Методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ	октябрь	Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова
10.	Проведение инструктивно-методических занятий	октябрь-май	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева
11.	Оказание методической помощи в Методических разработках преподавателей	в течение года	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева Г.И.Львова
12.	Сбор и систематизация Методических указаний и вариантов контрольных работ для студентов 1-3 курса заочной формы обучения по специальностям	сентябрь- октябрь, в течение года	Г.В.Пантелеева Е.А.Выпова Г.И.Львова
13.	Организация участия студентов (преподавателей) во всероссийских педагогических тестированиях	в течение года	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева
14.	Организация контроля при дистанционном обучении	в течение года	Г.В.Пантелеева Е.Н.Ерофеева
15.	Методические рекомендации по написанию и защите ВКР по специальностям	январь-март	Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева
16.	Методические рекомендации по организации учебных занятий	в течение года	Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева
2. Аттестация педагогических работников, повышение уровня профессиональной подготовки			
1	Подготовка приказов об организации аттестации: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	сентябрь	Н.В.Дубинина

	- приказ об организации и проведении аттестации; -приказ о назначении комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности		
2	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	сентябрь	Н.В.Дубинина
3	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой документацией, связанных с аттестацией	сентябрь и по мере поступления заявлений	Т.В.Водолага Е.Н.Ерофеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
4	Обновление информации по аттестации на стенде и сайте колледжа	сентябрь	Т.В.Водолага Е.Н.Ерофеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
5	Создание нормативно-правовой документации по стажировке педагогических работников	октябрь	Т.В.Водолага Е.Н.Ерофеева С.А.Лепихина И.В.Конищева
6	Мониторинг кадрового состава по итогам аттестации (наличие категорий, подача заявлений, количество педработников, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	август - сентябрь	Н.В.Дубинина Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева
7	Составление плана прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и стажировки	сентябрь-октябрь	Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева
8	Методическое сопровождение подготовки и проведения аттестации педагогических работников, планирующих аттестацию на высшую и первую квалификационные категории	в течение года	Е.Н.Ерофеева Л.А.Сергеева
9	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогическим работникам по всем вопросам прохождения аттестации	в течение года	С.А.Лепихина Е.Н.Ерофеева
10	Оказание методической помощи аттестующимся педагогическим работникам в проведении открытых уроков и мероприятий (согласно плану)	в течение года	Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева
3. Организация инновационно - исследовательской деятельности с педагогическими работниками			
1.	Организация и проведение Межрегиональной научно-практической конференции "Социальная работа в России: проблемы и решения"	март	Н.Н.Лазарева Н.Е.Гонова

			И.В.Конищева Г.В.Пантелеева Л.А.Сергеева
2.	Организация участия педработников в очных и заочных федеральных, региональных, муниципальных конкурсах, конференциях, олимпиадах	в течение года	Т.В.Латкина С.А.Лепихина И.В.Конищева
3.	Организация участия педагогических работников в VIII Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции 18 Электромонтаж 16-22	в течение года	Т.В.Латкина С.А.Лепихина И.В.Конищева
4. Организация научно-исследовательской работы с обучающимися			
1.	Организация работы студенческих научных кружков, выявление одаренных студентов и привлечение их к научно-исследовательской деятельности	октябрь-ноябрь	Т.В.Латкина С.А.Лепихина И.В.Конищева
2.	Участие в VII региональном отборочном этапе VIII Национального Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2022 Социальная работа		Н.Н.Лазарева Н.Е.Гонова И.В.Конищева
3.	Подготовка обучающихся к участию в VIII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции 18 Электромонтаж 16-22	февраль	С.А.Лепихина Преподаватели спец.дисциплин
4.	Подготовка обучающихся к участию в VIII Региональном чемпионате VIII Регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (Worldskills Russia) по компетенции Социальная работа	февраль	Н.Н.Лазарева И.В.Конищева, Преподаватели спец.дисциплин
5.	Организация и проведение регионального конкурса профессионального мастерства "Лучший электрик"	апрель	Г.В.Пантелеева С.А.Лепихина Преподаватели
6.	Организация участия студентов в дистанционных олимпиадах и конкурсах по учебным дисциплинам	в течение года	С.А.Лепихина И.В.Конищева Преподаватели
7.	Подготовка обучающихся к участию во Всероссийских, региональных олимпиадах профессионального мастерства и внутриколледжных предметных олимпиадах	в течение года	С.А.Лепихина И.В.Конищева Преподаватели

Организация научно-исследовательской работы

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы студенческих научных кружков, выявление одаренных студентов и привлечение их к научно-исследовательской деятельности	октябрь-ноябрь	С.А.Лепихина И.В.Конищева Т.В Латкина
2	Участие в VI региональном отборочном этапе VII Национального Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2021 Социальная работа	по графику проведения	Л.А.Волошина Н.Н.Лазарева Н.Е.Гонова И.В.Конищева
3	Проведение конкурса «Я исследователь» (рефератов, исследовательских работ) среди специальностей педагогического направления; Круглого стола для педагогов образовательной организации «Новые подходы к профессиональной подготовке студентов»	ноябрь	Попова Л.М. Латкина Т.В. Преподаватели
4	Подготовка обучающихся к участию в VII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» по компетенции 18 Электромонтаж 16-22	февраль	С.А.Лепихина Преподаватели специальных дисциплин
5	Подготовка обучающихся к участию в VII Региональном чемпионате VII Регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) по компетенции Социальная работа	февраль	И.В.Конищева, Преподаватели специальных дисциплин
6	Организация и проведение регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший электрик»	апрель	Г.В.Пантелеева С.А.Лепихина Преподаватели
7	Проведение конкурса проектов среди профессий и специальностей индустриально-технического направления	апрель	Латкина Т.В. Преподаватели
8	Организация участия студентов в дистанционных олимпиадах и конкурсах по учебным дисциплинам	в течение года	С.А.Лепихина И.В.Конищева Т.В Латкина Преподаватели
9	Подготовка обучающихся к участию во Всероссийских, региональных олимпиадах профессионального мастерства и внутриколледжных предметных олимпиадах	в течение года	С.А.Лепихина И.В.Конищева Т.В Латкина Преподаватели

Раздел 6. План работы ЦМК

Цель: создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей, повышения качества подготовки специалистов, координации усилий структурных подразделений, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных образовательных стандартов профессий и специальностей колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA);
- продолжить разрабатывать и актуализировать учебно-методические комплексы по профессиям и специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WORLDSKILLS, программ и календарных планов воспитательной работы, в т.ч. с использованием платформы дистанционного обучения;
- организовать проведение демонстрационных экзаменов по профессиям и специальностям;
- совершенствовать работу по подготовке учащихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных, всероссийских, международных;
- развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с социальными партнерами в области подготовки кадров;
- реализовывать современные формы и методы методической работы, направленной на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов, повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в профессиональных конкурсах среди педагогического сообщества, также в качестве экспертов на чемпионатах WORLDSKILLS;
- обеспечить прохождение всеми сотрудниками колледжа аттестации;
- повышать открытость образовательного процесса колледжа, оперативно размещая информацию о КИПК им А.П. Маресьева на сайте и социальных сетях.

Направления работы:

1. Модернизация материально-технической базы

1.1. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебных кабинетов по специальностям:

49.02.01 Физическая культура;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

39.02.01 Социальная работа;

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

13.02.03 Электрические станции, сети и системы;

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

по профессиям:

15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

08.01.19 Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию;

29.01.07 Портной.

1.2. Актуализация паспортов учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профстандарта.

1.3 Актуализация нормативной и учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО и задачами обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.4 Формирование предметно-пространственной среды учебных помещений (кабинетов, мастерских, спортивного зала), обеспечивающей освоение учебных предметов, курсов, дисциплин.

2. Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения.

2.1 Участие педагогических работников ЦМК в региональных семинарах, совещаниях и конференциях (в том числе, с использованием электронных и дистанционных форм)

2.2 Трансляция опыта использования инновационных методик, технологий обучения на открытых занятиях, на заседаниях ЦМК, конкурсах методических разработок разных уровней (региональных, российских, международных)

2.3 Трансляция опыта успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности и корпоративной культуры организаций – партнёров.

2.4 Обеспечение единства учебной и внеучебной деятельности в образовательной среде Колледжа, направленной на развитие личности с целью формирования общей, гражданской и профессиональной культуры будущих специалистов и рабочих кадров.

3. Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда

3.1. Актуализация рабочих программ, учебно-методических комплексов в соответствии с потребностями работодателей, профстандартов, компетенций WorldSkills.

3.2. Подготовка обучающихся для участия в чемпионатах WorldSkills по компетенциям Электромонтаж, Социальная работа, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах, конференциях разных уровней

3.3. Обеспечение сдачи обучающимися по всем профессиям и специальностям квалификационного экзамена по заданию демонстрационного экзамена.

3.5. Мониторинг результатов подготовки кадров.

4. Развитие кадрового потенциала

4.1. Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогическими работниками

4.2. Разработка и реализация плана-графика аттестации педагогических работников

4.3. Разработка и реализация плана-графика стажировки преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения и преподавателей специальностей на базе предприятий социальных партнеров.

5. Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников

5.1. Заключение договоров о совместной деятельности с предприятиями и организациями работодателями по организации обучения.

5.2. Разработка контрольно-оценочных средств, заданий ВКР с учетом мнений и пожеланий работодателей.

Заседание 1			
Дата проведения	№ пп	Повестка заседания	Ответственные
29.08.2022	1.	Утверждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. Согласование планов-графиков учебно-методической работы ЦМК (Приложения 1-6). Рассмотрение и утверждение графика проведения профессиональных декад и олимпиад (разработка положений и программ подготовки и проведения специализированных олимпиад), открытых уроков, инновационной и научной деятельности, мероприятий по внеурочной предметной работе.	Председатель ЦМК Сергеева Л.А., Латкина Т.В.
	2.	Формирование графиков практик на текущий учебный год по специальностям, профессиям	Председатели ЦМК
	3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП, контрольно-измерительных материалов, на 2022-2023 учебный год, график защиты индивидуальных проектов.	Конищева И.В. Лепихина С.А. Преподаватели Ерофеева Е.Н.
	4.	Разное: результаты мониторинга «Развитие партнерских отношений с базовыми предприятиями и организациями в рамках производственной практики и адекватного реагирования на потребности рынка труда»	Ерофеева Е.Н.
Заседание 2			
03.10.2022	№ пп	Повестка заседания	Ответственные
	1.	Анализ результатов промежуточной аттестации и итогов обучения в 2021-2022 учебном году. 1.1. Организация промежуточного контроля в 2022-2023 учебном году с целью устранения учебных задолженностей обучающихся.	Сергеева Л.А. Пантелеева Г.В.
	2.	Анализ показателя трудоустройства выпускников колледжа по специальностям и профессиям в 2022-2023 учебном году	Пасменко И.С. Демченко Н.В. Кураторы выпускных групп
	3.	Заключение договоров о совместной деятельности с предприятиями и организациями работодателями по организации обучения и прохождения производственной практики.	Руднева С.В. Попова Л.М. Клементьева Т.А. Гонова Н.Е. Гетте С.Д. Сидоренко Н.С. Коган Е.К.
	4.	Утверждение тем выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) по специальностям, а также заданий для проведения демоэкзамена по специальностям и профессиям. 4.1. Подготовка материально-технической базы колледжа для проведения демоэкзамена по профессиям и специальностям.	Председатель ЦМК Преподаватели-научные руководители дипломных, курсовых работ (проектов)
5.	Уточнение графиков аттестации и прохождения курсов повышения квалификации преподавателей и порядок подготовки к ним.	Председатели ЦМК Ерофеева Е.Н.	

	6.	Рассмотрение материалов для организации и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля (оформление билетов, сроки сдачи).	Пантелеева Г.В. Преподаватели
	7.	Утверждение графика предоставления учебных и методических разработок для проведения экспертизы.	Латкина Т.В. преподаватели
	8.	Анализ организации контроля посещаемости студентами учебных занятий (в т.ч. в период адаптации).	Председатель ЦМК Сергеева Л.А. Кураторы групп
	9.	Подготовка программ и мероприятий для участия в профессиональных пробах при реализации проекта «Билет в будущее»	Председатель ЦМК Преподаватели
Заседание 3			
01.11.2022	№ пп	Повестка заседания	Ответственные
	1.	Анализ результатов контрольных срезов по общеобразовательным дисциплинам (ВПР)	Председатель ЦМК Преподаватели Пантелеева Г.В.
	2.	Актуализация системы допуска к промежуточной аттестации.	Председатель ЦМК Пантелеева Г.В.
	3.	Утверждение графиков мероприятий в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей.	Председатель ЦМК преподаватели
	4.	Обсуждение вопросов обновления библиотечного фонда (в т.ч. электронной библиотеки).	Сударушкина Н.И.
	5.	Утверждение плана мероприятий по профорientации на 2022-2023 уч. год. (в т.ч. совместной работы со школами города и районов).	Сергеева Л.А. Председатель ЦМК Демченко Н.В.
	6.	Участие в VI региональном отборочном этапе VII Национального Чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2022 Социальная работа.	Председатель ЦМК Преподаватели
	7.	Обсуждение предложенного перечня тем ВКР по специальностям и согласование выбранных тем с работодателями, заданий для проведения демоэкзамена по специальностям и профессиям.	Председатель ЦМК Преподаватели- научные руководители дипломных работ
Заседание 4			
19.12.2022	№ пп	Повестка заседания	Ответственные
	1.	Обсуждение актуализированных форм и содержания УМК преподавателей и мастеров п/о.	Председатель ЦМК
	2.	Составление методических рекомендаций для написания курсовых работ (проектов), ВКР.	Преподаватели- научные руководители дипломных, курсовых работ (проектов)
	3.	Обсуждение организации контроля по повышению качества успеваемости обучающихся в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.	Председатель ЦМК Пантелеева Г.В. Сергеева Л.А.
	4.	Утверждение положений и программ подготовки и проведения специализированных олимпиад во 2	Председатель ЦМК преподаватели

		полугодии 2022-2023 учебного года.	
	5.	Согласование плана-графика Дня открытых дверей в 2022-2023 учебном году.	Председатель ЦМК Преподаватели Демченко Н.В.
Заседание 5			
06.02.2023	№ пп	Повестка заседания	Ответственные
	1.	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. О результатах промежуточного контроля устранения учебных задолженностей обучающихся.	Председатель ЦМК Кураторы групп Преподаватели, Пантелеева Г.В.
	2.	Анализ профориентации в 1 полугодии 2022-2023 учебного года	Сергеева Л.А. Демченко Н.В.
	3.	Подготовка к проведению Межрегиональной научно-практической конференции "Социальная работа в России: проблемы и решения" в марте 2022-2023 учебного года.	Председатель ЦМК Преподаватели
	4.	Подготовка к участию в отборочных соревнованиях для участия в VII региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции 18 Электромонтаж 16-22 в январе	Председатель ЦМК Преподаватели
	5.	Подготовка к организации и проведению регионального конкурса профессионального мастерства "Лучший электрик" в 2022-2023 учебном году.	Председатель ЦМК Преподаватели.
	6.	Выдача согласованных заданий по соответствующей теме ВКР обучающимся выпускных групп по специальностям (до 28.02.2023г).	Председатель ЦМК Преподаватели- научные руководители дипломных работ
Заседание 6			
06.03.2023	№ пп	Повестка заседания	Ответственные
	1.	Тематический контроль «Диагностика успешности воспитательной работы».	Оганисян А.А.
	2.	Анализ выполнения плана профориентационной работы со школами города и районами	Демченко Н.В.
	3.	Промежуточный контроль посещаемости обучающихся теоретического и практического обучения.	Сергеева Л.А. Кураторы групп Руководители практик
	4.	Промежуточный контроль выполнения ВКР и подготовке проведения демоэкзаменов по специальностям и профессиям.	Сергеева Л.А. Председатель ЦМК
	5.	Анализ методических рекомендаций, разработанных руководителями курсовых работ (проектов), ВКР	Председатель ЦМК Преподаватели
	6.	Подготовка и проведение VII Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции 18 Электромонтаж 16-22	Председатель ЦМК Преподаватели
	7.	Подготовка и проведение VII Регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (Worldskills Russia) по компетенции Социальная работа	Председатель ЦМК Преподаватели

	8.	Утверждение графиков и форм социального партнёрства по организации преддипломных практик. Обсуждение уровня подготовленности студентов выпускных групп к преддипломной практике.	Председатель ЦМК Преподаватели, Пасменко И.С.
Заседание 7			
30.05.2023	№ пп	Повестка заседания	Ответственные
	1.	Анализ выполнения планов-графиков учебно-методической работы преподавателями в 2022-2023 учебном году.	Председатель ЦМК
	2.	Отчет о выполнении профориентационной работы председателями ЦМК в 2022-2023 учебном году.	Председатель ЦМК Демченко Н.В.
	3.	Обсуждение уровня подготовленности студентов выпускных групп к итоговой государственной аттестации.	Кураторы групп преподаватели
	4.	Анализ итогов работы цикловой методической комиссии за 2022-2023 учебный год.	Председатель ЦМК
	5.	Представление проекта плана работы ЦМК на 2023-2024 учебный год.	Председатель ЦМК
	6.	Анализ качества реализации рабочих программ в 2022-2023 учебном году. Актуализация их на 2023-2024 учебный год.	Председатель ЦМК Ерофеева Е.Н.
	7.	Обсуждение итогов обновления библиотечных фондов в соответствии с ФГОС СПО и профессиональным стандартом.	Председатель ЦМК Преподаватели Пантелеева Г.В.

Раздел 7. Профориентационная работа**Задачи:**

- обеспечение формирования контингента студентов по программам специальностей и профессий, реализуемым в колледже;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- обеспечение удовлетворения потребностей поступающих в углубленном освоении профессиональных компетенций специальности/профессии, в том числе в платных услугах дополнительного профессионального образования;
- развитие мобильной профессиональной личности студента, способной к смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы в разных сферах жизнедеятельности;
- содействие достижению успеха молодого специалиста в профессиональной деятельности;
- расширение социального партнёрства колледжа с семьями, школами, вузами, работодателями по осуществлению поддержки профессионального самоопределения молодых людей и выбора профессионального пути в предстоящей трудовой деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка организационно- методического и информационного обеспечения профориентационной работы в колледже		
1.1	Разработка модульных программ профессиональных проб по профессиям и специальностям ,реализуемых в колледже	Сентябрь- октябрь 2022г.	Председатели ЦМК Преподаватели
1.2	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях и профессиях колледжа (профессиограммы по специальностям и профессиям, буклеты, информационный лист по дополнительному профессиональному образованию в колледже)		Н.В.Демченко А.С.Качкин Председатели ЦМК Преподаватели Л.А.Дубина
1.3	Информационное обновление сайта колледжа Создание профориентационных видеороликов		Н.В.Демченко В.А.Арестов А.А.Оганесян
1.4	Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов.		Н.В.Демченко Председатели ЦМК
1.5	Составление плана- графика профориентационной работы на 2022-2023 учебный год со школами города,района и другими ОУ		Н.В.Демченко Сергеева Л.А.
1.6	Закрепление педагогических работников колледжа за школами города.		Н.В.Демченко Сергеева Л.А.
2	Проведение комплексной профориентационной работы с учащимися школ.		
2.1	Определение соотношения общеобразовательных школ города и районов (Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентации)	Октябрь 2022г.	Н.В.Демченко Преподаватели Мастера п/о
2.2	Изучение с помощью анкетирования профессиональных интересов, намерений, потребностей, свойств для успешной		Преподаватели

	профессиональной самореализации личности (анкетирование старшеклассников, родителей выпускников школ)	Ноябрь 2022г.- февраль 2023г.	Мастера п/о
2.3	Проведение информационных часов студентами колледжа для старшеклассников школ с целью их профессионального самоопределения	В течение учебного года	Н.В.Демченко Волонтеры колледжа Председатели ЦМК
2.4	Профориентационная индивидуальная работа с учащимися школ города и района 9, 11 классов: Недели специальностей/профессий - Преподавание в начальных классах - Электрические станции, сети и системы - Социальная работа - Портной - Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессионных машин и установок(по отраслям) - Дошкольное образование - Физическая культура - привлечение обучающихся школ к участию в региональной конференции колледжа	декабрь декабрь февраль март апрель апрель март-апрель январь-февраль	Н.В.Демченко Волонтеры колледжа, Председатели ЦМК Попова Л.М. Лепихина С.А. Лазарева Н.Н. Медведева О.Г. Петров А.В. Руднева С.В. Бородин А.Н. Власова Л.И. Бабенко А.А. Н.В.Демченко Преподаватели Мастера п/о
2.5	Участие на родительских собраниях с информацией о спектре оказываемых колледжем образовательных услуг	В соответствии с планом работы школ	Председатели ЦМК Сергеева Л.А.
2.6	Проведение анкетирования /консультирования на этапе выбора специальности/профессии (встречи с учащимися школ и их родителями)	В течение учебного года	Франк О.А. Сергеева Л.А. Председатели ЦМК
2.7	Реализация программ профессиональных проб по профессиям и специальностям колледжа (в рамках реализации проекта «Билет в будущее» в формате мини-проб в 6-11 классах для формирования готовности к профессиональному самоопределению школьников.)	Ноябрь-декабрь 2022г.	Председатели ЦМК Н.В.Демченко Волонтеры колледжа Преподаватели
2.8	Организация совместных мероприятий для	В течение	Председатели

	школьников и обучающихся колледжа (мастер-классы, олимпиады, конференции, участие в районных и городских профориентационных мероприятиях)	учебного года	ЦМК Н.В.Демченко Волонтеры колледжа Преподаватели
2.9	Организация спортивных секций совместно для студентов колледжа и учащихся школ	В течение учебного года (в соответствии с графиком секций)	Бородин А.Н. Власова Л.И. Бабенко А.А.
2.10	Разработка и проведение мероприятий по ранней профессиональной ориентации для учащихся школ 7-8 классов (ранее участвовавших в мини - пробках-2021-2022 уч года)	Ноябрь 2022г-апрель 2023г	Демченко Н.В., Председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели, студенты
3	Проведение рекламных компаний, информирующих о профессиях и специальностях колледжа.(размещение на сайтах школ города и района информации по специальностям и профессиям колледжа)	Ежемесячно в течение учебного года	Н.В.Демченко В.А. Арестов
4.	Участие в ярмарках вакансий, проводимых ЦЗН г Камышина (выступление, распространение раздаточного материала работодателям)	по согласованию с ЦЗН	Н.В.Демченко Е.К.Коган Л.А. Дубина Л.А. Сергеева
5.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	февраль-март-апрель	О.В.Давыденко Н.В.Демченко Л.А.Сергеева Председатели ЦМК Студенты-волонтеры колледжа
6.	Работа приёмной комиссии		
6.1	Корректировка нормативно- правовой базы работы приёмной комиссии. Утверждение Правил приёма в колледж на 2023-2024 учебный год	февраль 2023г.	Е.Н. Ерофеева Н.В. Пояркова
6.2	Создание и утверждение приёмной комиссии	январь 2023г.	Н.В. Пояркова

Раздел 8. Воспитательная деятельность

Цель: формирование у студентов гражданской ответственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Задачи:

- создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации обучающихся;
- формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры;
- формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, региона, города, колледжа;
- развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	День знаний	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
4	Посвящение в студенты	1 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
5	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
6.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
ОКТАБРЬ			

7.	День пожилых людей	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
8.	День Учителя	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
9.	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
НОЯБРЬ			
10.	День народного единства	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
11.	День матери	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
ДЕКАБРЬ			
12.	День Героев Отечества	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
13.	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
ЯНВАРЬ			
14.	Новый год	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
15.	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
16.	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
ФЕВРАЛЬ			
17.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
18.	День российской науки	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
19.	День защитников Отечества	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
МАРТ			
19.	Международный женский день	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
21.	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель

АПРЕЛЬ			
22.	День космонавтики	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
МАЙ			
21	Праздник весны и труда	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
23.	День Победы	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
24.	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
25	День российского предпринимательства	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
ИЮНЬ			
26.	Международный день защиты детей	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
27.	День эколога	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
28.	Пушкинский день России	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
29.	День России	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
30.	День памяти и скорби	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
31.	День молодежи	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
ИЮЛЬ			
32.	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
АВГУСТ			
32	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
33	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
34.	День российского кино	1-3 курс	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель

Раздел 9. Физкультурно-оздоровительная деятельность

Цель: создание условий для практической реализации физкультурных и спортивных мероприятий, способствующих вовлечению студентов в систематические занятия физической культурой, в том числе для студентов с ограниченными возможностями, формирование у них здорового образа жизни и укрепление здоровья; подготовка спортсменов путем эффективного использования инфраструктуры колледжа.

Задачи:

- вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом для развития физических качеств для повышения работоспособности;
- содействие укреплению здоровья, в том числе профилактика заболеваний, привитие навыков ведения здорового образа жизни;
- эффективное использование средств физической культуры и спорта в целях предупреждения наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений среди студенческой молодежи;
- широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом, демонстрация и распространение различных форм спортивно-двигательной активности и здорового образа жизни;
- создание оптимальных условий подготовки спортсменов в целях повышения уровня их физической подготовленности для участия в соревнованиях разного уровня (городских, всероссийских, международных).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение, организаторы
1. Пропаганда спорта и здорового образа жизни, спортивный отбор			
1.	Вечер встреч с выдающимися спортсменами, тренерами, судьями, ветеранами города Камышин; мастер-классы.	по согласованию	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию
2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
2.	Спортивные квэсты Физкультминутка со звездой Беги вместе с нами «Программа оздоровительного бега» Фестиваль физкультурной направленности, в том числе для лиц с ОВЗ.	октябрь-ноябрь март-апрель	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
3. Массовые спортивные мероприятия			
3.	Спортивный праздник «Первокурсника» по специальности 49.02.01 Физическая культура	сентябрь - октябрь	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
4.	Турнир по командным видам спорта	октябрь-ноябрь	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
5.	Фестиваль адаптивных видов спорта	март-апрель	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры

6.	Фестиваль футбола	март-апрель	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
7.	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы	апрель-май	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
8.	Первенство по шашкам, шахматам среди студенческих команд Камышинского индустриально-педагогического колледжа имени героя советского союза А.П. Маресьева (юноши, девушки)	февраль	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
9.	Первенство по прыжкам в длину с места среди студенческих команд колледжа (юноши, девушки)	ноябрь-декабрь	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
10.	Первенство по настольному теннису среди студенческих команд колледжа (юноши, девушки)	ноябрь-декабрь	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
11.	Первенство по зимним видам спорта среди студенческих команд (юноши, девушки)	декабрь-февраль	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
12.	Первенство по силовому двоеборью среди студенческих команд (юноши, девушки)	март-апрель	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
13.	Первенство по танцевальному спорту среди студенческих команд (юноши, девушки)	март-апрель	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
14.	Первенство по гиревому спорту среди студенческих команд (юноши, девушки)	март-апрель	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
15.	Первенство по волейболу среди студенческих команд (юноши, девушки)	ноябрь-март	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
16.	Первенство по легкой атлетике (кросс) среди студенческих команд (юноши, девушки)	октябрь	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры

			культуры
17.	Первенство по туризму и ориентированию среди студенческих команд (юноши, девушки)	октябрь-ноябрь	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
18.	Первенство по баскетболу среди студенческих команд (юноши, девушки)	ноябрь-март	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
19.	Проведение тренировочных занятий в группах спортивной подготовки по видам спорта	в течение года	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
Развитие и поддержка студенческого спорта в рамках городских соревнований			
20.	Соревнования по настольному теннису "Высшая лига"	По календарному плану соревнований комитета по физической культуре и спорту	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
21.	Открытый турнир по пауэрлифтингу, посвященный памяти А.С. Быкова	декабрь, СОЦ «Патриот»	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
22.	Первенство городского округа – город Камышин по тхэквондо ИТФ	ноябрь, МБУ СШ № 1	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
23.	XXXXIV спартакиада допризывной и призывной молодежи городского округа – город Камышин, посвященной памяти Героя России Александра Михайловича Колгатина (плавание)	октябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
24.	XXXXIV спартакиада допризывной и призывной молодежи городского округа – город Камышин, посвященной памяти Героя России Александра Михайловича Колгатина (бег 100 м)	октябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
25.	XXXXIV спартакиада допризывной и призывной молодежи городского округа – город Камышин, посвященной памяти Героя России Александра Михайловича Колгатина (бег 3000 м)	октябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
26.	XXXXIV спартакиада допризывной и призывной молодежи городского округа – город Камышин, посвященной памяти Героя России Александра Михайловича Колгатина (метание гранаты)	октябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
27.	XXXXIV спартакиада допризывной и призывной молодежи городского округа –	октябрь, спортивные	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию,

	город Камышин, посвященной памяти Героя России Александра Михайловича Колгатина (подтягивание из виса на высокой перекладине)	сооружения города	Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
28.	ХХХХIV спартакиада допризывной и призывной молодежи городского округа – город Камышин, посвященной памяти Героя России Александра Михайловича Колгатина (стрельба из пневматической винтовки)	октябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
29.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (полиатлон)	октябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
30.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (армспорт)	октябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
31.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (настольный теннис)	октябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
32.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (мини-футбол)	ноябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
33.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (стрельба из пневматической винтовки)	ноябрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
34.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (баскетбол)	декабрь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
35.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (волейбол)	январь, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
36.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (плавание)	февраль, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
37.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (легкая атлетика)	март, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры

38.	Спартакиада среди учреждений высшего и среднего профессионального образования «Спорт против наркотиков» (легкоатлетическая эстафета по улицам города памяти Н.И. Маслова, посвященная Дню Победы)	апрель-май, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
39.	Сдача нормативов ВФСК «ГТО» (I-X ступени)	в течение года, спортивные сооружения города	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры
40.	«День прыгуна» (прыжки в длину и в высоту)	По календарному плану соревнований комитета по физической культуре и спорту	Бородин А.Н., руководитель по физическому воспитанию, Бабенко А.А., методист, преподаватели физической культуры

Раздел 10. Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, включающий план социального педагога и план работы педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности

Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений среди студентов ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»

Задачи:

- формирование у подростков и молодежи системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности УМК на совершенствование системы профилактики правонарушений и патриотического воспитания обучающихся;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и наркомании;
- обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеучебное время;
- повышение внутриколледжной дисциплины и успеваемости обучающихся;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни и правовых знаний

Работы с подростками «группы риска»				
№	Мероприятия	Классный руководитель	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной работе
I Организационные мероприятия				
1	Составление социального паспорта группы	+	+	
2	Составление характеристик на детей «группы риска»	+	+	
3	Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	+	+	
4	Организация встреч педагогов и специалистов колледжа с родителями	+	+	+
5	Организация досуга и кружковой деятельности	+		+
6	Составление административных писем, ходатайств и др. документов; направление документации в КДН, ОДН и др. службы		+	+
7	Осуществление связи с КДН, ОДН, УВД и социальными службами		+	+
8	Организация работы и отдыха обучающихся в летний период	+	+	+
II Работа с учащимися				
1	Контроль посещаемости занятий	+	+	+
2	Контроль текущей успеваемости	+		+
3	Вовлечение учащихся в кружки и секции	+		+

4	Проведение профилактических бесед	+	+	+
5	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	+	+	+
6	Направление на консультацию к психологу или к врачам	+	+	
7	Содействие в трудоустройстве	+	+	+
8	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	+	+	+
9	Разбор конфликтных ситуаций	+	+	+
10	Работа Совета профилактики	+	+	+
III Работа с родителями				
1	Посещение семей «группы риска» и находящиеся в социально-опасном положении.	+	+	+
2	Проведение консультаций для родителей		+	+
3	Приглашение родителей и детей «группы риска» на беседы	+	+	+
4	Выступление на родительских собраниях	+	+	+
5	Разработка рекомендаций по воспитанию подростков и улучшению взаимопонимания		+	+
6	Работа Совета профилактики	+	+	+
IV Работа с педагогическим коллективом				
1	Организация обмена необходимой информацией между педагогами-предметниками	+	+	+
2	Выработка рекомендаций по работе с подростками «группы риска»		+	+
3	Выступления с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях	+	+	+
4	Организация индивидуальной и групповой работы с подростками «группы риска» и СОП	+	+	+
5	Составление и реализация индивидуальных планов сопровождения	+	+	+

Календарный план социального педагога

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1.	Месячник культуры поведения и безопасности на улицах и	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по

	дорогах			воспитательной работе, социальный педагог, библиотекарь, кураторы
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, социальный педагог
3.	Диагностическая работа по созданию банка данных обучающихся с девиантным поведением	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог, кураторы
4.	Создание банка данных студентов с различными статусами	1 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог
5.	Работа над социальным паспортом колледжа	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог, кураторы
6.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Корпус 5	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, старший мастер (по согласованию), кураторы
7.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог, специалист из «КЦПД», специалист из отдела опеки и попечительства
ОКТАБРЬ				
8.	Месячник «Безнадзорник»	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы
9.	Социально-психологическое тестирование	1-2 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог, кураторы
10.	Лекторий для студентов со статусом «Профилактика воздушно-капельной инфекции»	1-2 курс	Территория колледжа	Социальный педагог, Толстокорая Л.А. преподаватель Камышинского филиала ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»
11.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Корпус 2	Заместитель директора по

				воспитательной работе, социальный педагог, старший мастер (по согласованию), кураторы
12.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог, специалист из «КЦПД», специалист из отдела опеки и попечительства
НОЯБРЬ				
13.	Месячник «Профилактика алкоголизма, наркомании, ВИЧ»	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог, кураторы
14.	Родительский всеобуч	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы
15.	Правовой всеобуч, для студентов со статусом «Под защитой закона» (к дню правовой помощи)	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог
16.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Корпус 5	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, старший мастер (по согласованию), кураторы
17.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог, специалист из «КЦПД», специалист из отдела опеки и попечительства
ДЕКАБРЬ				
18.	Встреча с представителями правоохранительных органов	1-2 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог
19.	Развлекательная программа для несовершеннолетних студентов со статусом «Новый год отметим вместе - танцем, юмором и песней».	1-3 курс	ГКСУ СО «КЦПД»	Социальный педагог
20.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Корпус 2	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог

				педагог,старший мастер(по согласованию), кураторы
21.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог,специалист из «КЦПД»,специалист из отдела опеки и попечительства
ЯНВАРЬ				
22.	Трансформационная психологическая игра «ЖИЗНЬ, КАК ДОМ, Наведение порядка и создание комфорта в своей жизни»	1-2 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог,специалист из «КЦПД»
23.	Тематический круглый стол «Последствия нашего поведения»	1-2 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог
24.	Психолого-педагогический консилиум	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделом учебно-методической работы, социальный педагог, кураторы,преподаватели, приглашенные специалисты (по согласованию):врач-нарколог,инспектор ПДН, специалист отдела опеки и попечительства,психолог «Планеты молодых».
25.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог,специалист из «КЦПД»,специалист из отдела опеки и попечительства
ФЕВРАЛЬ				
26.	Родительский всеобуч	1-4 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, кураторы
27.	Веб-квест «Информационная безопасность»	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог,специалист из «КЦПД»

28.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Корпус 5	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, старший мастер (по согласованию), кураторы
29.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог, специалист из «КЦПД», специалист из отдела опеки и попечительства
МАРТ				
30.	Всемирный день иммунитета	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог, фельдшер
31.	Кооперативная настольная игра «Компас профессий»	1-2 курс	ГКСУ СО «КЦПД»	Социальный педагог, специалист из «КЦПД»
32.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Корпус 2	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, старший мастер (по согласованию), кураторы
33.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог, специалист из «КЦПД», специалист из отдела опеки и попечительства
АПРЕЛЬ				
34.	Месячник по профилактике правонарушений и преступлений	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель
35.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Корпус 5	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, старший мастер (по согласованию), кураторы

36.	Интерактивное занятие по экономике для студентов со статусом «Мой бюджет»	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог,специалист из «КЦПД»
37.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог,специалист из «КЦПД»,специалист из отдела опеки и попечительства
МАЙ				
38.	Экскурсия для студентов со статусом в кинологовическую службу МО МВД г. Камышина	1-2 курс	МВД	Социальный педагог, специалист из «КЦПД»
39.	Ярмарка вакансий для выпускников со статусом	3-4 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог,специалист из «КЦПД»
40.	Родительский всеобуч	1-4 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
41.	Заседание Совета профилактики	1-3 курс	Корпус 2	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог,старший мастер(по согласованию), кураторы
42.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог,специалист из «КЦПД»,специалист из отдела опеки и попечительства
ИЮНЬ				
43.	Акция-протест «Против вредных привычек»	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Социальный педагог, кураторы
44.	Конкурсно-развлекательная программа «Даёшь молодёжь»	1-3 курс	ГКСУ СО «КЦПД»	Социальный педагог, специалист из «КЦПД»
45.	Мониторинг социального состава обучающихся на конец учебного года			Социальный педагог, кураторы
46.	Психолого-педагогический консилиум	1-3 курс	Корпус 1,2, 5	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий

				отделом учебно-методической работы, социальный педагог, старший мастер, кураторы, преподаватели, приглашенные специалисты(по согласованию):врач-нарколог, инспектор ПДН, специалист отдела опеки и попечительства, психолог «Планеты молодых».
47.	Межведомственный рейд с целью проверки жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	1-4 курс	Общежитие колледжа	Социальный педагог, специалист из «КЦПД», специалист из отдела опеки и попечительства

**ПЛАН
работы педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение месячника безопасности дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности	Сентябрь: 1 декада-корп.1 2 декада-корп.2 3 декада-общежитие	Преподаватель – организатор ОБЖ Кураторы групп Зам. директора по УВР
	Подготовка информации о пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности на начало учебного года	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
2	Оформление стенда с информацией о телефонах полиции, аварийных служб	Постоянно корпус - 2,5	Преподаватель – организатор ОБЖ
3	Подготовка документации допризывников для предоставления в военкомат	Октябрь 2022– февраль 2022 г.	Преподаватель – организатор ОБЖ Кураторы групп
	Анкетирование и инструктаж студентов «Правила пожарной безопасности»	Ноябрь 1 курс	Преподаватель – организатор ОБЖ Кураторы групп
4	Организация и проведение единого урока безопасности по теме «История создания гражданской обороны. Гражданская оборона вчера и сегодня»	Ноябрь 1 курс	Преподаватель – организатор ОБЖ Кураторы групп
5	Оформление и раздача памяток для	Декабрь	Преподаватель – организатор ОБЖ

	студентов по пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности		Кураторы групп
6	Оформление и раздача памяток для студентов: на тему «Правила безопасности и поведения на льду»	Январь	Преподаватель – организатор ОБЖ
7	Представление допризывной молодёжи в военкомат для постановки на воинский учёт	Январь- Февраль	Преподаватель – организатор ОБЖ
8	Конкурс листовок на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера»	Февраль	Преподаватель – организатор ОБЖ Кураторы групп
9	Видеолекторий для студентов «История образования и развития Гражданской обороны РФ, её особенности в современных условиях»	Март 1 курс	Преподаватель – организатор ОБЖ Кураторы групп
10	Конкурс листовок на тему «Оказание первой медицинской помощи утопающему»	Март	Преподаватель – организатор ОБЖ Кураторы групп
11	Плановое проведение эвакуации преподавателей и студентов колледжа в экстремальной ситуации	Апрель	Преподаватель- организатор ОБЖ Отв. по технике безопасности Зам.директора по УВР
12	Первенство по пулевой стрельбе из пневматической винтовки и сборке – разборке автомата Калашникова	Апрель	Преподаватель – организатор ОБЖ Кураторы групп
13	Проведение беседы об оказании первой медицинской помощи при травмах и переломах со студентами колледжа	Май 1 курс	Преподаватель – организатор ОБЖ Фельдшер
14	Участие в городских военных сборах	Июнь	Преподаватель – организатор ОБЖ Зам. директора по УВР

Раздел 11. План работы по психолого-педагогическому сопровождению

Цель: психолого-педагогическое сопровождение студентов и групп студентов в образовательном процессе, повышение психологической защищенности студентов, формирование социально-адаптивного, востребованного на рынке труда выпускника; обеспечение социально-психологических условий, способствующих повышению качества образовательного процесса в колледже и направленных на максимально полное раскрытие личностного потенциала каждого из его субъектов.

Задачи:

- Повышение психологической культуры всех участников образовательного процесса в колледже.
- Содействие личностному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения.
- Обеспечение психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях.
- Создание условий для обеспечения творческого развития личности студентов, влияющего на формирование способности к саморазвитию и самореализации и на построение их собственной профессиональной карьеры.
- Выявление основных проблем участников образовательного процесса, причин их возникновения, путей и средств их решения.
- Содействие педагогическому коллективу в создании благоприятного психологического климата.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Психологическая диагностика			
1.	Проведение социально-психологического тестирования	сентябрь-ноябрь	педагог-психолог
2.	Диагностика степени адаптированности обучающихся 1-го курса: тест на оптимизм (Р.С. Немов), тест на объективность (Р.С. Немов).	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
3.	Диагностика «Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС) обучающихся 1 курса	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
4.	Диагностика степени идентифицированности обучающихся 2 курса: уровень субъективного контроля (Р.С. Немов)	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
5.	Диагностика учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц. Бадмаевой) обучающихся 1 курса	октябрь-ноябрь	педагог-психолог
6.	Диагностика степени идентифицированности обучающихся 3 курса: методика педагогические ситуации (Р.С. Немов)	октябрь-ноябрь	педагог-психолог

7.	Выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся поведению	ноябрь-декабрь	педагог-психолог
8.	Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	ноябрь-декабрь	педагог-психолог
9.	Диагностика конфликтогенности обучающихся 1 курса: опросник предрасположенности к конфликтному поведению(адаптация И.В. Гришиной)	февраль-март	педагог-психолог
10.	Диагностика стрессоустойчивости обучающихся 3-4 курса: тест на определение уровня стрессоустойчивости личности(И. А. Усатов), методика экспресс-диагностика состояния стресса (К. Шрайнер).	февраль-март	педагог-психолог
11.	Диагностика обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	педагог-психолог
12.	Психодиагностические обследования: индивидуально-типологические особенности обучающихся (темперамент, характер, способности, психические процессы)	в течение года	педагог-психолог
13.	Психодиагностические обследования психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций)	в течение года	педагог-психолог
14.	Диагностика обучающихся состоящих на учётах КДН, ПДН, ВКУ.	в течение года	педагог-психолог
15.	Индивидуальная диагностика по запросу кураторов, преподавателей.	в течение года	педагог-психолог
16.	Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий	в течение года	педагог-психолог
II. Коррекционно-развивающая работа			
17.	Проведение занятий по формированию сплоченности, повышению эффективности процесса адаптации в группах обучающихся 1 курса	сентябрь	педагог-психолог, кураторы
18.	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися.	в течение года	педагог-психолог, кураторы
19.	Проведение тренинга «Конфликт. Решение конфликтов»	апрель-май	педагог-психолог
20.	Проведение психологических занятий с «группой риска» «Как не просмотреть беду».	январь-май	педагог-психолог
21.	Проведение тренинга стрессоустойчивости для обучающихся 3-4 курсов	апрель-май	педагог-психолог
22.	Индивидуальная коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой.	в течение года	педагог-психолог
23.	Проведение психологических занятий с	в течение года	педагог-психолог,

	обучающимися, состоящими на учётах КДН, ПДН, ВКУ.		социальный педагог
24.	Проведение индивидуальных коррекционных мероприятий с преподавателями для работы	в течение года	педагог-психолог
III. Консультативная работа			
25.	Индивидуальное консультирование: –преподавателей; -обучающихся; -родителей.	В течение года	педагог-психолог
26.	Индивидуальное консультирование по оказанию психологической помощи обучающимся 1-го курса с осложненным процессом адаптации	в течение года	педагог-психолог
27.	Индивидуальные беседы с кураторами, родителями или законными представителями обучающихся, обучающимися по результатам анализа диагностики	в течение года	педагог-психолог
28.	Индивидуальные консультации для обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	педагог-психолог
29.	Работа с обучающимися проживающими в общежитии (консультации, беседы)	в течение года	педагог-психолог
IV. Профилактическая работа			
30.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на всех видах учета	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
31.	Участие в работе Совета профилактики	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
32.	Психологические занятия по предупреждению правонарушений	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
33.	Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска» и студентов, склонных к суицидальному поведению	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
V. Просветительская работа			
34.	Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или с иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования	с 1.09.2022 по 20.09.2022	педагог-психолог
35.	Участие в проведении родительских собраний(по запросу)	в течение года	педагог-психолог, кураторы
36.	Выступление на заседаниях педагогического совета	в течение года	педагог-психолог
37.	Участие в тематических классных часах	в течение года	педагог-психолог,

	в группах(по запросу)		кураторы
VI. Организационно-методическая работа			
38.	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностического материала.	в течение года	педагог-психолог
39.	Подготовка рекомендаций для родителей или законных представителей обучающихся, кураторов и обучающимся по итогам проведения психологических тестирований.	в течение года	педагог-психолог
40.	Оформление базовой и текущей документации	в течение года	педагог-психолог
41.	Анализ научно-практической и методической литературы	в течение года	педагог-психолог
42.	Оформление кабинета	в течение года	педагог-психолог
43.	Посещение семинаров, курсов, вебинаров.	в течение года	педагог-психолог
44.	Участие в курсах повышения квалификации.	в течение года	педагог-психолог
45.	Оформление стенда «Уголок психолога»	в течение года	педагог-психолог
46.	Анализ работы за год	июнь	педагог-психолог
47.	Планирование деятельности на следующий учебный год	июнь	педагог-психолог

Раздел.12. План работы библиотеки

Цель: содействие формированию профессиональных компетенций и профессиональных морально-нравственных принципов в условиях библиотечной деятельности в период профессиональной социализации студентов.

Задачи:

1. Развитие библиотечно – библиографических компетенций на библиотечных уроках:

- научить студентов пользоваться поисковыми системами Интернета для самостоятельного поиска требуемой профессиональной, образовательной и другой информации в разных видах: книгах, журналах, энциклопедиях, справочниках и т.п.;
- привить навыки работы со справочной и информационно-энциклопедической литературой и развивать способности и навыки самостоятельной работы с ними.

2. Профессионально – нравственное воспитание студентов:

- развитие профессиональных морально- нравственных качеств;
- формирование осознанного стремления к гуманному отношению к окружающим.

3. Профессионально - правовое воспитание студентов:

- развитие профессиональных взглядов, базирующихся на уважении к законам государства, традициям общества, нормам нравственности.

4. Профессионально- эстетическое воспитание студентов:

- развитие профессиональной культуры, приобщение к системе общих культурных ценностей;
- вовлечение в самообразование в области профессиональной культуры.

5. Профессионально-экологическое воспитание студентов:

- побуждение к бережному отношению к окружающей среде в профессиональной деятельности;
- расширение основ экологических знаний, представлений о вреде, наносимом природе и себе в процессе профессиональной деятельности;
- развитие представлений о природоохранных мероприятиях.

6. Физическое воспитание студентов:

- формирование у студентов знаний и навыков здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание работы	Ответственное лицо	Место проведения	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1.	Комплектование			
1.1	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Сударушкина Н.И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	сентябрь

1.2	Работа с библиографическими изданиями (ознакомление с прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки)	Сударушкина Н.И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	сентябрь
1.3	Формирование Технического задания на дополнительную закупку учебной литературы, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами ОУ	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4	сентябрь
1.4	Формирование фонда сканированных учебников и учебных пособий	Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 6	в течение года
1.5	Размещение оцифрованных учебников на сайте колледжа	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4	в течение года
2	Учет и документация			
2.1	Учет выдачи и приема учебников и учебных пособий на основе записи в Формуляр читателя	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	ежедневно
2.2	Расстановка книжных источников согласно ББК	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	ежедневно
2.3	Оформление фонда	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	по мере необходимости
2.4	Учет вновь поступившей литературы (регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений) в Книге суммарного учета, в Инвентарной книге учета, каталоге	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	по мере необходимости
3	Работа по сохранности фонда			
3.1	Ведение статистического учета выдаваемой литературы в листах статистики	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	ежедневно

3.2	Организация работ по мелкому ремонту книг	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	по мере необходимости
3.3	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	ежедневно
3.4	Работа с должниками	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	ежедневно
4	Работа с преподавательским составом			
4.1	Предоставление права (условий доступа) пользования услугами ЭБС ЮРАЙТ, НЭБ	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4	в течение года
4.2	Оперативное анонсирование новинок ЭБС ЮРАЙТ, НЭБ и др.	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение года
4.3	Информирование читателей on-line посредством электронного каталога через сайт колледжа	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4	в течение года
4.4	Выполнение заявок на тематические, фактографические, библиографические и т.п. справки 4.4	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4	в течение года
4.5	Разработка и внедрение информационных тематических бюллетеней, презентаций памятных и знаменательных дат, календаря, профессиональных праздников	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение года
4.6	Пополнение библиотечного фонда учебно-методическими разработками преподавателей колледжа	Сударушкина Н.И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С., педагог-библиотекарь, Латкина Т.В., координатор грифования методических разработок	Корпус 4 Корпус 6	в течение года
5	Работа с обучающимися			
5.1	Проведение библиотечных уроков, для обучающихся 1 курса по теме: *Умение работать с книгой; *Информационно-библиографические ресурсы	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	сентябрь - октябрь

5.2	Предоставление права (условий доступа) пользования услугами ЭБС, ЮРАЙТ, НЭБ	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4	в течение года
5.3	Оказание технической поддержки обучающимся по написанию ВКР, курсовых работ	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение года
5.4	Оказание информационной поддержки обучающимся, с целью повышения качества информационно-библиографического оформления ВКР, курсовых работ	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение года
5.5	Оказание информационной и методической поддержки обучающимся с целью повышения качества обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных учебных программ	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение года
6	Мероприятия			
	Библиотечно-библиографические уроки			
6.1	*«Возможности ЭБС, ЮРАЙТ, НЭБ»; *«Использование презентаций из фонда электронных источников»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение года
6.2	Информационно-библиографическое сопровождение классных уроков с использованием презентаций из фонда электронных источников	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение года
СЕНТЯБРЬ				
6.3	Книжная выставка «Мы против терроризма» 03.09.	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение месяца
6.4	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой» (для студентов 1-го курса)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение месяца
6.5	Книжная выставка «Гении нашей эпохи» (Поэты и писатели)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	07.09.2022
6.6	Книжная выставка «Ко дню дошкольного работника » 27.09.	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С.	Корпус 4 Корпус 6	19.09 22

		педагог-библиотекарь		
6.7	Книжная выставка «День Интернета в России» 30.09.	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	21.09.2022
6.8	Тематический урок «Учитель-профессия будущего» (Ко дню учителя - 05.10.)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	28.09.2022
ОКТАБРЬ				
6.9	Громкие чтения (Всероссийский день чтения - 09.10.)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	05.10.2022
6.10	Библиотечный урок: «Справочно-библиографический аппарат» (для студентов 2-го курса)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение месяца
6.11	Чтение стихов ко Дню мировой поэзии – 15.10.	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	12.10.2022
6.12	Книжная выставка к Всемирному дню городов – 31.10.	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	25.10.2022
НОЯБРЬ				
6.13	Книжная выставка «135 лет со дня рождения С. Я. Маршака»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	01.11.2022
6.14	Книжная выставка «День, который нас объединяет» (Ко дню народного единства – 04.11.)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	02.11.2022
6.15	Книжная выставка «170 лет со дня рождения Мамина-Сибиряка»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	03.11.2022
6.16	Библиотечный урок «Каталоги и картотеки» (для студентов 3-го курса)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение месяца
6.17	Книжная выставка «Толерантность - дорога к миру» (День толерантности.16.11)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	14.11.2022
6.18	Библиотечный урок «Справочные издания» (для студентов 3-го курса) (День словарей и энциклопедий)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	23.11.2022

ДЕКАБРЬ				
6.19	Книжная выставка «День борьбы со СПИДом» - 01.12.	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	в течение месяца
6.20	Лекция «ВИЧ/СПИД-мышеловка. Не попадись!» (К всемирному дню борьбы со СПИДом)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	07.12.2022
6.21	Книжная выставка «220 лет со дня рождения А. И. Одоевского»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	05.12.2022
6.22	Беседа «Наша Конституция» (Ко Дню Конституции России - 12.12.)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	07.12.2022
6.23	Книжная выставка «Коррупции - нет!» -09.12.	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	09.12.2022
6.24	Книжная выставка «85 лет со дня рождения Н. В. Успенского»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	20.12.2022
ЯНВАРЬ				
6.25	Книжная выставка «Память жива...»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	09.01.2023
6.26	Литературная викторина. К «Татьянинному дню»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	25.01.2023
6.27	Книжная выставка «Вехи русской истории»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	26.01.2023
ФЕВРАЛЬ				
6.28	Урок мужества «Сражение века!»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	01.02.2023
6.29	Книжная выставка «Битва за Сталинград»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	01.02.2023
6.30	Книжная выставка «150 лет Пришвин М. М.»	Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 6	03.02.2023
6.31	Международный день дарения книг	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь,	Корпус 4 Корпус 6	14.02.2023

		Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь		
6.32	Урок мужества «За честь Родины» ко Дню защитника Отечества	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	23.02.2023
МАРТ				
6.33	Всемирный день чтения вслух	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	02.03.2023
6.34	Библиотечный час «Эпоха гениев» к всемирному Дню писателя	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	08.03.2023
6.35	Книжная выставка «8 марта»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	06.03.2023
6.36	Книжная выставка «Великие педагоги»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	07.03.2023
6.37	Книжная выставка «Наши любимые писатели»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	15.03.2023
6.38	Поэтический час к всемирному дню поэзии	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	22.03.2023
АПРЕЛЬ				
6.39	Книжная выставка к Международному дню детской книги	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	03.04.2023
6.40	Тематический час «Всемирный день здоровья»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	05.04.2023
6.41	Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	03.04.2023
6.42	Викторина «Покорение космоса» ко Дню космонавтики	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	12.04.2023
6.43	Книжная выставка «Звездный путь»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С.	Корпус 4 Корпус 6	11.04.2023

		педагог-библиотекарь		
6.44	Книжная выставка «Искусство слова»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	18.04.2023
МАЙ				
6.45	Час патриотизма «День победы»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	03.05.2023
6.46	Историко-просветительская выставка «Образ войны и Победы»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	03.05.2023
6.47	Познавательный час «Мы за ЗОЖ»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	17.05.2023
6.48	Книжная выставка «По дороге в книгоград» (Всемирный день библиотек)	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	23.05.2023
ИЮНЬ				
6.49	Викторина «Знатоки А. С. Пушкина» ко дню рождения А. С. Пушкина	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	01.06.2023
6.50	Книжная выставка ко дню рождения А. С. Пушкина»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	01.06.2023
6.51	Экологический калейдоскоп «Тайны и загадки природы»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	08.06.2023
6.52	Библиотечный урок « 12 июня - День России»	Сударушкина Н. И., педагог-библиотекарь, Коржавина Л. С. педагог-библиотекарь	Корпус 4 Корпус 6	10.06.2023

Раздел 13. Организация мониторинга качества образовательного процесса и работы с документами СМК

Цель: внедрение и поддержание результативной и эффективной системы менеджмента качества, в которую введен комплексный аналитический мониторинг качества образовательного процесса

Задачи:

- анализ потребностей в обучении (профориентация);
- формирование учебного плана;
- организация и проведение учебного процесса;
- организация и проведение оценки и аттестации обучающихся;
- повышение образовательного потенциала Колледжа;
- сбор и аналитическая обработка всех характеристик образовательной деятельности Колледжа в рамках СМК;
- проведение анализа мониторинга и составление информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований;
- накопление информации, отражающей эффективность, динамику тенденции развития показателей исследования образовательного учреждения;
- совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований. анализ внутренней документации, включая ее идентификацию и статус пересмотра;
- обеспечение наличия соответствующих версий документов в местах их применения;
- обеспечение сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми;
- обеспечение идентификации и управление рассылкой документов внутреннего пользования, необходимых для планирования и функционирования системы менеджмента качества;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей.

№ п/п	Период проведения	№ объекта	Объекты мониторинга		Сроки и методы проведения	Мероприятия по аккредитации и лицензированию /сроки	Размещение итогов
			Внутренние и внешние	показатели			
1	август						
		1.	Качество знаний обучающихся,	Средний балл абитуриентов по аттестатам	25-31 августа статистическая обработка	По согласованию	Аналитическая записка; Педагогический совет;

№ п/п	Период проведения	№ объекта	Объекты мониторинга		Сроки и методы проведения	Мероприятия по аккредитации и лицензированию /сроки	Размещение итогов
			Внутренние и внешние	показатели			
			поступивших в образовательное учреждение		данных		Сайт колледжа; Стенд
	к	2.	Динамика приема абитуриентов	Число студентов, поступивших на очную, очно-заочную, заочную формы обучения	25-31 августа в период работы приемной комиссии статистическая обработка данных		Аналитическая записка; Педагогический совет; Сайт; Стенд
	к	3.	Эффективность профориентационной деятельности	Влияние профориентационной деятельности на выбор абитуриентов	25-31 августа анкетирование абитуриентов в период работы приемной комиссии		Аналитическая записка; Педагогический совет; Сайт колледжа; Стенд
2	сентябрь						
	МПС	4.	Самооценка, самоконтроль, саморегуляция поведения (2 курс пед. спец-ти)	Диагностика выраженности способности к самоконтролю, готовности отвечать за свои действия и принятые решения	опрос *Уровень субъективного контроля (Р.С. Немов)		Аналитическая записка; Заседание ЦМК
3	октябрь						
	МППС	5.	Способность установления эмоционально положительных отношений (2 курс профессии/специальности)	Определение выраженности потребности в установлении эмоционально положительных отношений	опрос *Методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению К. Томаса		Аналитическая записка; Заседание ЦМК
		6.	Отслеживание предпосылок коррупционных ситуаций	Изучение общественного сознания в сфере коррупции	опрос работников колледжа, обучающихся		Аналитическая записка; Педагогический совет
4	ноябрь						

№ п/п	Период проведения	№ объекта	Объекты мониторинга		Сроки и методы проведения	Мероприятия по аккредитации и лицензированию /сроки	Размещение итогов
			Внутренние и внешние	показатели			
	к	7.	Качество остаточных знаний обучающихся, поступивших в образовательное учреждение (ВПР)	Средний балл первокурсников очной формы по итогам вводного контроля	*Методика проведения ВПР		Аналитическая записка; Сайт; Стенд
	к	8.	Качество образования в колледже	Оценка уровня удовлетворенности качеством обучения	опрос 1, 2 курс оч.		Аналитическая записка; Педагогический совет; Стенд
	к	9.	Отношение обучающихся к профилю выбранной профессии/специальности и пед.специальности	<ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворенность выбранной профессией • Желание работать по профессии 	3 курс очн.		Аналитическая записка; Педагогический совет; Стенд
5	декабрь						
	к	10.	Эффективность применения научно-методических рекомендаций	Количество обучающихся, ставших дипломантами научно-практических конференций	о председателей ЦМК (преподавателей)		Аналитическая записка; Педагогический совет
				Количество обучающихся, принявших участие в научно-практических конференциях			
			Количество печатных листов учебно-методических разработок, составленных преподавателями колледжа	Т.В.Латкина (курирует)			
	к	11.	Отношение обучающихся к профилю выбранной профессии/специальности и пед.специальности	Оценка результатов деятельности образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • Осведомленность о будущей профессии, • Удовлетворенность выбором профессии 	анкетирование 2 курс очн.		Аналитическая записка; Заседание ЦМК

№ п/п	Период проведения	№ объекта	Объекты мониторинга		Сроки и методы проведения	Мероприятия по аккредитации и лицензированию /сроки	Размещение итогов
			Внутренние и внешние	показатели			
6	январь						
		12.	Эффективность профориентационной деятельности	Количество школьников, охваченных профориентацией	сбор информации (карточки учета профориен.деят-ти педагогов) I полугодие		Аналитическая записка; Заседание ЦМК Педагогический совет
7	февраль						
	МПС	13.	Эмоциональная способность к сопереживанию (1 курс пед.спец-ти)	Диагностика выраженности потребности в установлении эмоционально положительных отношений	07-15 февраля анкетирование *Опросник предрасположенности личности к конфликтному поведению (адаптация И.В. Гришиной)		Аналитическая записка; Заседание ЦМК
	к	14.	Преимущество ступеней профессионального образования и дальнейший образовательный и профессиональный рост выпускников	Число студентов, обучающихся в вузах	16-19 февраля опрос обучающихся колледжа по группам		Аналитическая записка; Сайт; Стенд
				Число выпускников, обучающихся в вузах	19-26 февраля сбор информации по запросам в ВУЗы о кол-ве обуч-ся с дипломами колледжа		
	к	15.	Трудоустройство выпускников и дальнейший их образовательный и профессиональный рост	Количество выпускников, трудоустроенных в организации и предприятия города	с 07февраля подготовка писем		
				Количество выпускников ОУ с дипломами текущего года и др.лет выпуска состоит на учете в ГКУ ЦЗН	сбор информации		
				Количество выпускников ОУ, приступивших к работе в			

№ п/п	Период проведения	№ объекта	Объекты мониторинга		Сроки и методы проведения	Мероприятия по аккредитации и лицензированию /сроки	Размещение итогов
			Внутренние и внешние	показатели			
8	март						
		16.	Повышение мотивации педагогической деятельности	Диагностика эмоционального выгорания	опрос педагогических работников		Заседание ЦМК; Стенд
	к	17.	Выявление коррупционной практики	Оценка коррупциогенных сигналов в сфере оказания образовательных услуг в колледже	опрос работников колледжа, обучающихся		Аналитическая записка; Педагогический совет
9	апрель						
	к	18.	Отношение обучающихся к профилю выбранной профессии/специальности	Количество студентов, положительно оценивающих связь с профилем образования: • Удовлетворенность выбранной спец-ю или профессией	анкетирование 1 курс по окон-и первой производ-й практики		Аналитическая записка; Заседание ЦМК; Сайт; Стенд
	к	19.	Качество образования в колледже	Оценка уровня удовлетворенности качеством обуч-я	опрос 1 курс и 2 курс		Аналитическая записка; Сайт; Стенд
10	май						
	к	20.	Развитие партнерских отношений с базовыми предприятиями и организациями в рамках производственной практики и адекватного реагирования на потребности рынка труда	Оценка степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников педагогических специальностей в соответствии с требованиями работодателей	после 16 мая до 31 мая анкетирование работодателей (директоров базовых школ, дет.садов) выпускной курс		Аналитическая записка; Педагогический совет

№ п/п	Период проведения	№ объекта	Объекты мониторинга		Сроки и методы проведения	Мероприятия по аккредитации и лицензированию /сроки	Размещение итогов
			Внутренние и внешние	показатели			
	к	21.	Недостатки и проблемы в преддипломной практике	Количество студентов, получивших за преддипломную практику оценку «удовлетворено»/ «не аттестован»	апрель-май (сбор информации от руководителей баз практик)		Аналитическая записка; Педагогический совет
	к	22.	Эффективность применения научно-методических рекомендаций	Количество обучающихся, ставших дипломантами научно-практических конференций	о председателей ЦМК (преподавателей)		Аналитическая записка; Педагогический совет
		Количество обучающихся, принявших участие в научно-практических конференциях					
	к	23.	Развитие партнерских отношений с базовыми предприятиями и организациями в рамках производственной практики и адекватного реагирования на потребности рынка труда	Перечень требований (компетенций) работодателей к подготовке обучающихся (очной формы) по педагогическим специальностям	16-29 мая анкетирование руководителей педпрактик базовых школ		Аналитическая записка; Совещание по итогам преддипломной практики; Заседание ЦМК
	к	24.	Анализ результатов выполнения курсовых и квалификационных работ по направлениям подготовки	Количественный и качественный показатели результатов выполнения курсовых работ	сбор отчетов от руководителей курсовых работ, ВКР 2 курс 3 курс, выпускные группы		Представление результатов на Педагогическом совете
	к	25.	Эффективность профориентационной деятельности	Количество школьников, охваченных профориентацией	сбор информации (карточки учета профориен.деят-ти педагогов)		Аналитическая записка; Совет руководства
11	июнь						
	к	26.	Эффективность	Количество печатных листов	повторный сбор		Аналитическая записка;

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

№ п/п	Период проведения	№ объекта	Объекты мониторинга		Сроки и методы проведения	Мероприятия по аккредитации и лицензированию /сроки	Размещение итогов
			Внутренние и внешние	показатели			
			применения научно-методических рекомендаций	учебно-методических разработок, составленных преподавателями колледжа	информации Т.В.Латкина (курирует)		Совет руководства
	к	27.	Анализ результатов выполнения курсовых и квалификационных работ по направлениям подготовки	Количество квалификационных работ, выполняемых по согласованию или заданиям работодателей	28 июня анализ результатов ГИА с <u>листами согласования работодателей</u>		Аналитическая записка; Совет руководства

Перспективный план-график работы с документами СМК в ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"

№ п/п	Наименование документа СМК	Дата утверждения / введения в действие	Срок действия (при наличии)	Дата актуализации документа
1	Руководство по качеству системы менеджмента качества в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр. №533 от 26.12.2016		декабрь 2022
2	Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №2 от 23.12.2019 / пр.№472 от 24.12.2019		декабрь 2022
	<i>ИЗМЕНЕНИЯ №1 Основание - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»</i>	29.04.2020		декабрь 2022
3	Концепция развития мониторинга в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр. №31 от 23.01.2017		январь 2023
4	Положение об отделе качества, аналитики и мониторинга ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр. №31 от 23.01.2017		январь 2023
5	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№49 от 30.01.2018		январь 2023
6	Положение о единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№49 от 30.01.2018		январь 2023
7	Положение о специалисте по госзакупкам в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№49 от 30.01.2018		январь 2023
8	Положение о приносящей доход деятельности ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№49 от 30.01.2018		январь 2023
9	Положение о Педагогическом совете ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №4 от 29.01.2018 / пр.№49 от 30.01.2018		январь 2023
10	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №4 от 29.01.2018 / пр.№49 от 30.01.2018		январь 2023

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

11	Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	П.с. №8 от 27.02.2017 / пр.№93 от 07.03.2017		февраль 2023
	<i>Временные изменения №1 Основание - Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий")</i>	16.04.2020	до особого распоряж ения	февраль 2023
12	Положение о правилах приема в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" в 2022 году	П.с. №6 от 25.01.2022 / пр.№119 от 25.02.2022	до 29.02. 2023	
13	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №8 от 27.02.2017 / пр. №93 от 07.03.2017		март 2023
14	Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №9 от 03.04.2017 / пр. №137 от 03.04.2017		март 2023
15	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №9 от 03.04.2017 / пр. №137 от 03.04.2017		март 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЕ №1 Актуализация</i>	30.08.2021		март 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЕ №2 Актуализация</i>	01.03.2022		март 2023
16	Положение об организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №9 от 03.04.2017 / пр. №137 от 03.04.2017		март 2023
17	Положение об общежитии ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" (приложение - Правила внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ "КИПК им.А.П. Маресьева")	П.с. №9 от 03.04.2017 / пр. №137 от 03.04.2017		март 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЕ №1 Основание - письмо комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22.01.2020 №И-06/528</i>	07.02.2020		март 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЕ №2 Актуализация</i>	22.11.2021		март 2023
18	Положение о системе поощрения обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №9 от 03.04.2017 / пр. №137 от 03.04.2017		март 2023
19	Положение о защите персональных данных работников и обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр. №137 от 03.04.2017		март 2023

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

20	Положение о формировании фонда оценочных средств в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №5 от 26.03.2018 / пр.№125 от 30.03.2018		март 2023
21	Положение о порядке разработки инструкций по охране труда в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
22	Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин / профессиональных модулей в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
23	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
	ИЗМЕНЕНИЕ №1 Актуализация	30.08.2021		апрель 2023
24	Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
25	Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
26	Положение об организации деятельности кружков и спортивных секций в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
27	Положение о кураторстве в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
28	Положение об инструктивно-методическом совещании кураторов учебных групп в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
	ИЗМЕНЕНИЯ №1 <i>Основание - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»</i>	29.04.2020		апрель 2023
29	Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
30	Положение о комплексных мерах по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании и табакокурения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
31	Положение об учебной фирме "Делаю добро" ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	Ст.с. №6 от 18.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

32	Положение о порядке предоставления психолого-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЯ №1 Основание - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»</i>	27.04.2020		апрель 2023
33	Положение о цикловых методических комиссиях в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
34	Положение об административно-общественном контроле состояния охраны труда в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	профком. №9 от 19.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
35	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда от трудового коллектива ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	профком. №9 от 19.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
36	Положение об организации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
37	Положение о совете профилактики правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемости среди обучающихся в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №6 от 16.04.2018 / пр.№146 от 23.04.2018		апрель 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЯ №1 Основание - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»</i>	27.04.2020		апрель 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЯ №2 Актуализация</i>	15.12.2021		апрель 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЯ №3 Актуализация - ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"</i>	14.02.2022		апрель 2023

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

38	Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	П.с. №10 от 23.05.2017 /пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
39	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
40	Положение о порядке участия обучающегося в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в формировании содержания своего профессионального образования	П.с. №10 от 23.05.2017 /пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
41	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	П.с. №10 от 23.05.2017 /пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
42	Положение о порядке реализации права доступа педагогов ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	П.с. №10 от 23.05.2017 /пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
43	Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	П.с. №10 от 23.05.2017 /пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
44	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	П.с. №10 от 23.05.2017 /пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
45	Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» (кроме педагогов)	профком №3 от 19.05.2017 / пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
46	Положение о порядке создания и функционирования структурных подразделений ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	пр.№204 от 25.05.2017	май 2023
47	Положение о ведении журнала обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №7 от 14.05.2018 / пр.№170 от 15.05.2018	май 2023
	ИЗМЕНЕНИЕ №1 <i>Основание - приказ директора ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" от 21.11.2018 №441 «Об усилении мер по профилактике опозданий»</i>	29.11.2018	май 2023
48	Положение о научно-методическом совете ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №7 от 14.05.2018 / пр.№170 от 15.05.2018	май 2023
49	Положение о порядке проведения смены труда и отдыха в летний период в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №7 14.05.2018 / пр.№170 15.05.2018	май 2023
50	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №7 от 17.05.2019 / пр.№151 от 13.05.2019	май 2023
51	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №1 от 31.08.2020 / пр.№267 от 31.08.2020	август 2023
52	Положение о порядке организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №1 от 31.08.2020 / пр.№267 от 31.08.2020	август 2023

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

53	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в пределах рабочей недели или учебного года	П.с. №1 от 30.08.2017 / пр.№324 от 31.08.2017		август 2023
54	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	П.с. №1 от 30.08.2017 / пр.№324 от 31.08.2017		август 2023
	ИЗМЕНЕНИЕ №1 <i>Основание - письмо комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.08.2019 №И-08/9543 о необходимости приведения Положения в соответствие с Примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденным Письмом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484.</i>	30.08.2019		август 2023
55	Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	П.с. №1 от 30.08.2017 / пр.№324 от 31.08.2017		август 2023
56	Положение о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	П.с. №1 от 30.08.2017 / пр.№324 от 31.08.2017		август 2023
57	Положение об отделе воспитательной работы и молодежных инициатив ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№324 от 31.08.2017		август 2023
58	Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №1 от 31.08.2020 / пр.№267 от 31.08.2020		август 2023
59	Положение о внешнем виде обучающихся и работников ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №1 от 30.08.2018 / пр.№347 от 11.09.2018		август 2023
60	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №1 от 31.08.2020 / пр.№267 от 31.08.2020		август 2023
61	Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №1 от 31.08.2020 / пр.№267 от 31.08.2020		август 2023
62	Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №1 от 31.08.2020 / пр.№267 от 31.08.2020		август 2023
63	Положение о внутреннем контроле в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№267 от 31.08.2020		август 2023
64	Положение о служебных командировках работников и направлении в поездки обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№267 от 31.08.2020		август 2023
65	Инструкция по делопроизводству в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№347 от 11.09.2018		сентябрь 2023

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

66	Положение о библиотеке ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№417 от 24.10.2017	октябрь 2023
67	Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№408 от 12.10.2017	октябрь 2023
68	Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с.рук.№2 от 24.10.2017 / пр.№417 от 24.10.2017	октябрь 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЕ №1</i> <i>Основание - Решение Педагогического совета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" (прот.от 30.08.2019 №1)</i>	30.08.2019	октябрь 2023
69	Положение об обучении по адаптированным программам профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с.рук.№2 от 24.10.2017 / пр.№417 от 24.10.2017	октябрь 2023
70	Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с.рук.№2 от 24.10.2017 / пр.№417 от 24.10.2017	октябрь 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЯ №1</i> <i>Основание - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»</i>	27.04.2020	октябрь 2023
71	Положение об учебной части ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№417 от 24.10.2016	октябрь 2023
72	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с.рук.№2 от 24.10.2017 / пр.№417 от 24.10.2017	октябрь 2023
73	Положение о студенческом совете ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с.рук.№2 от 24.10.2017 / пр.№417 от 24.10.2017	октябрь 2023

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

	<i>ИЗМЕНЕНИЯ №1</i> <i>Основание - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»</i>	27.04.2020		октябрь 2023
74	Положение о студенческом волонтерском объединении "ЛИДЕР" в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	Ст.с. №3 от 07.11.2018 /пр.№454 от 29.11.2018		ноябрь 2023
75	Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №2 от 23.11.2020 / пр.№426 от 27.11.2020		ноябрь 2023
76	Положение об индивидуальных проектах обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №2 от 23.11.2020 / пр.№426 от 27.11.2020		ноябрь 2023
77	Положение о защите персональных данных работников ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	профком №8 от 29.12.2017 / пр.№499 от 29.12.2017		декабрь 2023
78	Положение о стипендиях и мерах социальной поддержки студентам в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с №3 от 24.12.2018 пр. №500 от 27.12.2018		декабрь 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЕ №1</i> <i>Основание - Решение президиума студенческого совета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" (протокол от 16.01.2020 №5)</i>	17.01.2020		декабрь 2023
	<i>ИЗМЕНЕНИЕ №2</i> <i>Основание - Решение президиума студенческого совета ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" (протокол от 17.01.2022 №5)</i>	24.01.2022		декабрь 2023
79	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» ВЕРСИЯ 1	П.с №3 от 24.12.2018 пр. №500 от 27.12.2018		декабрь 2023
80	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №3 от 28.12.2020 / пр.№475 от 28.12.2020		декабрь 2023
81	Положение о комиссии по обследованию и категоризации объектов (территорий) ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№489 от 21.12.2017		декабрь 2023

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

82	Концепция системы воспитательной работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" на 2018-2023гг.	П.с. №3 от 29.12.2017 / пр.№499 от 29.12.2017	декабрь 2023
83	Положение о воспитательном классном часе в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №3 от 29.12.2017 / пр.№499 от 29.12.2017	декабрь 2023
84	Положение о родительском собрании в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №3 от 29.12.2017 / пр.№499 от 29.12.2017	декабрь 2023
85	Положение о порядке реализации деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №3 от 29.12.2017 / пр.№499 от 29.12.2017	декабрь 2023
86	Регламент организации курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №3 от 29.12.2017 / пр.№499 от 29.12.2017	декабрь 2023
87	Положение о столовой и организации питания обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№499 от 29.12.2017	декабрь 2023
88	Положение о бракеражной комиссии ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№499 от 29.12.2017	декабрь 2023
89	Положение о медицинском пункте ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№499 от 29.12.2017	декабрь 2023
90	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с №3 от 24.12.2018 пр. №500 от 27.12.2018	декабрь 2023
91	Положение об отделе учебной и научно-методической работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с №3 от 24.12.2018 пр. №500 от 27.12.2018	декабрь 2023
92	Положение о порядке планирования, организации и проведения лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с №3 от 24.12.2018 пр. №500 от 27.12.2018	декабрь 2023
93	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№500 от 27.12.2018	декабрь 2023
94	Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№500 от 27.12.2018	декабрь 2023
95	Положение о внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	Совет колледжа №1 от 10.12.2020 / пр.№446 от 10.12.2020	декабрь 2023
96	Положение о порядке зачета ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях ВЕРСИЯ 1	П.с. №4 от 22.01.2021 / пр.№36 от 25.01.2021	январь 2024
97	Положение о приемной комиссии ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 2	П.с. №4 от 25.01.2021 / пр.№36 от 22.01.2021	январь 2024

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

98	Положение о профилактике текущих задолженностей и ликвидации академических задолженностей обучающимися ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №4 от 25.01.2021 / пр.№36 от 22.01.2021	январь 2024
99	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №1 от 30.08.2021 / пр.№371 от 06.09.2021	сентябрь 2024
100	Положение об учебном кабинете, мастерской ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №1 от 30.08.2021 / пр.№371 от 06.09.2021	сентябрь 2024
101	Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №1 от 30.08.2021 / пр.№371 от 06.09.2021	сентябрь 2024
102	Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №1 от 30.08.2021 / пр.№371 от 06.09.2021	сентябрь 2024
103	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №1 от 30.08.2021 / пр.№371 от 06.09.2021	сентябрь 2024
104	Положение о правилах посещения родителями (законными представителями) обучающихся ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №1 от 30.08.2021 / пр.№371 от 06.09.2021	сентябрь 2024
105	Положение о содействии трудоустройству выпускников ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №1 от 30.08.2021 / пр.№371 от 06.09.2021	сентябрь 2024
106	Положение о профессиональной ориентационной работе в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №3 от 22.11.2021 / пр.№553 от 29.11.2021	сентябрь 2024
107	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	пр.№15-ОД от 23.11.2021	ноябрь 2024
108	Положение о дистанционной (удаленной) работе в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	Проф.ком. №3 от 22.11.2021 / пр.№553 от 29.11.2021	ноябрь 2024
109	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 3	П.с. №6 от 25.01.2022 / пр.№119 от 25.02.2022	февраль 2025
110	Положение о методической работе в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	П.с. №6 от 25.01.2022 / пр.№119 от 25.02.2022	февраль 2025
111	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРСИЯ 1	НМС №4 от 05.04.2021 /пр.№146от 09.04.2021	апрель 2025
112	Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции 18 Электромонтаж	П.с. №9 от 23.05.2022 / пр.№271 от 26.05.2022	май 2025
113	Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции R63 Социальная работа	П.с. №9 от 23.05.2022 / пр.№271 от 26.05.2022	май 2025

Комплексный план работы ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» на 2022-2023

114	Положение о порядке организации и проведения демонстрационного экзамена в учетом требований Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	П.с. №9 от 23.05.2022 / пр.№271 от 26.05.2022	май 2025
115	Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" ВЕРИЯ 1	пр.№119 от 25.02.2022	декабрь 2027