

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.1 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

Введено в действие
приказом ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от 09.04.2021 г. № 146



УТВЕРЖДЕНО
на Научно-методическом совете
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
(протокол от 05.04.2021 г. № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГБПОУ "КИПК им. А.П. МАРЕСЬЕВА"

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н);

1.1.4 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 № 436, от 26.10.2016 № 980, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 №156, от 10.08.2020 №603.

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи, формы и методы, порядок организации и проведения внутреннего контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.2 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

учреждении "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Колледж).

2 Цели и задачи контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

2.1 Система внутреннего контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – контроль УМВД) направлена на оперативное управление основными направлениями образовательной деятельности в Колледже в целях:

- своевременного выявления проблем;
- внесения корректив;
- выявления резервов в работе;
- предупреждения недостатков и недоработок.

2.2 К основным задачам контроля относятся:

- повышение уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- анализ динамики развития их интеллектуальных, мотивационных и личностных качеств;
- повышение профессионально-педагогической квалификации руководящих и педагогических работников;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.3 Контроль УМВД планируется комплексно и осуществляется согласно утвержденному графику (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.4 Основные функции контроля включают в себя:

- проверочную функцию;
- воспитательную функцию;
- методическую функцию;
- мотивационную функцию.

3 Виды, формы и методы контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

3.1 Виды контроля УМВД:

- многоцелевой (проверка разных направлений образовательной деятельности, разных проблем);
- многосторонний (применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту: фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности преподавателя и т.п.);
- многоступенчатый (контроль одного и того же объекта различными уровнями управления).

3.2 Виды контроля как совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью, определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.3 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

3.3 Система внутреннего контроля УМВД в Колледже предусматривает два вида контроля: фронтальный и тематический.

3.3.1 Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью всестороннего изучения объекта управления в целом.

Например, все аспекты деятельности образовательной деятельности педагогического работника, в том числе перед аттестацией педагогов и т.д.

3.3.2 Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью получения на основе углубленного изучения информации о состоянии определенного элемента объекта управления.

Например, об уровне освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, о качестве проведения учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения, о методах стимулирования самостоятельной учебно-познавательной обучающихся педагогами, об уровне методической и психолого-педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения и т.д.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, структурного подразделения, персонально педагогического работника.

4 Объекты контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

4.1 Контроль УМВД направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения федерального и областного законодательства в сфере образования, нормативно-распорядительных документов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых локальных актов Колледжа;
- соблюдение приказов директора Колледжа;
- исполнения принятых решений педагогического совета;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведения учебно-методической документации (календарно-тематические планы, журналы учебных занятий, и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, их качества знаний;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация воспитательной программы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.4 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

- определения уровня организации учебной и научно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.2 Основными объектами контроля УМВД являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебная работа;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- развитие учебно-материальной базы.

4.3 Основными элементами контроля учебной деятельности являются:

- состояние преподавания учебных дисциплин;
- результаты психологического мониторинга;
- качество знаний обучающихся;
- качество ведения документации;
- соблюдение учебных программ.

4.4 Основные элементы контроля методической работы:

- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

- состояние комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- посещение учебных занятий администрацией Колледжа;
- взаимопосещение учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения.

4.5 Основными элементами контроля воспитательной работы с обучающимися являются:

- качество общих мероприятий;
- организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- качество педагогических условий;
- организация среды воспитания;
- качество профилактической работы с обучающимися;
- организация и результаты деятельности куратора и руководителя кружка дополнительного образования.

4.5.1 При оценке деятельности кураторов и руководителей кружков дополнительного образования в ходе контроля учитываются:

- выполнение планов и программ в полном объеме (проведение классных часов, мероприятий с обучающимися и родителями, участие в мероприятиях и конкурсах разного уровня, проведения мониторинга воспитательного процесса и др.);

- совместная деятельность преподавателя и студента;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.5 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

4.6 Контроль развития учебно-материальной базы Колледжа – это определение соответствия комплекса материальных и технических средств Колледжа для реализации учебных планов, программ.

5 Организация контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

5.1 Контроль УМВД в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

5.2 Основными требованиями к организации контроля являются:

- плановый и целенаправленный характер;
- серьезная подготовка к проведению;
- гласность результатов, которая в конечном итоге должна обеспечить эффективность проведенной работы.

5.3 Система контрольных мероприятий в Колледже рассматривает три следующих вопроса в комплексе:

- какова профессионально-педагогическая квалификация конкретного педагогического работника (что он знает и умеет как специалист данной дисциплины и как педагог);
 - какие формы, методы и средства использует педагог для формирования знаний, умений и навыков обучающихся (т.е. как учит это характеризует уровень его педагогического мастерства и учебно-методической оснащенности процесса обучения);
 - какова глубина и прочность знаний, умений и навыков обучающихся, т.е. каков конечный результат педагогического труда конкретного преподавателя, мастера производственного обучения.

6 Планирование контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

6.1 Основанием для проведения контроля УМВД выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования,

6.2 Этапы планирования контроля УМВД

- 6.2.1 Определение целей контроля;
- 6.2.2 Определение объектов контроля;
- 6.2.3 Составление плана проверки;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.6 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

- 6.2.4 Определение сроков контроля;
- 6.2.5 Выбор форм и методов контроля;
- 6.2.6 Инструктаж участников;
- 6.2.7 Констатация фактического состояния дел;
- 6.2.8 Объективная оценка состояния дел;
- 6.2.9 Выводы, вытекающие из оценки;
- 6.2.10 Рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- 6.2.11 Определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.3 Контроль осуществляют директор Колледжа, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебно-методическим отделом, методисты.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.4 План контрольных мероприятий на учебный год должен быть известен педагогическому коллективу.

6.5 При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения (рабочими программами, календарно-тематическим планированием, планами или технологическими картами занятий, УМК преподавателя и мастера производственного обучения и другой учебно-методической документацией);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (результаты текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.);
- анализировать результаты работы преподавателя и мастера производственного обучения в соответствии с направлениями деятельности;
- выявлять результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.5.1 Проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику по время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение или издания приказа по итогам проверки;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.7 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

- соблюдения конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника, при условии устранения их в процессе проверки;

- доказательность выводов по итогам проверки.

6.6 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации

Колледжа.

6.7 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, мастера производственного обучения.

Директор и его заместитель могут посещать учебные занятия преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа без предварительного предупреждения.

6.8 При проведении контроля УМВД на основании заявления педагогического работника или наличия обращения по поводу нарушения прав обучающихся или законодательства об образовании проверяемый предупреждается не менее чем за один день до посещения.

7 Обеспечение гласности и эффективности контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

7.1 Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде протокола, в котором указывается:

- цель контроля;

- сроки проведения контроля;

- состав экспертной комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов знаний, ознакомление с учебной документацией, собеседование и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

- выводы, рекомендации или предложения;

- дата и подпись ответственного за оставление справки.

7.2 Проверяемый должен быть ознакомлен под роспись с результатами контроля. При этом он вправе сделать запись в аналитической справке о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, а также обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже.

7.3 По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся административные совещания, совещания с педагогическим коллективом.

7.4 По итогам обсуждения результатов контроля должны быть четко определены формы и методы по устранению недостатков в работе педагогов.

7.5 Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа по результатам контроля;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.8 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.6 О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8 Организация посещения и взаимопосещения учебных занятий

8.1 Посещение учебных занятий администрацией Колледжа

Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий.

8.1.1 Основными целями посещения учебных занятий являются:

- оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения по вопросу формирования компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности деятельности колледжа.

8.1.2 Порядок посещения занятий:

- преподаватель (мастер производственного обучения) предупреждается о планируемом посещении за 15–20 минут до начала занятия в соответствии с графиком внутреннего контроля Колледжа;
- директор и заместители директора могут посещать учебные занятия без предупреждения преподавателя (мастера производственного обучения).

8.1.3 Администрация Колледжа имеет право:

- ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебного предмета, дисциплины, МДК;
- ознакомиться с журналом обучения;
- собирать и просматривать тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после учебного занятия в присутствии преподавателя (мастера производственного обучения).

8.1.4 Во время посещения занятий представитель администрации не имеет право:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания учебных занятий.

8.1.5 После посещения занятия обязательно собеседование представителя администрации и преподавателя (мастера производственного обучения) по

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.9 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	-------------	----------

следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия;
- анализ учебного занятия представителем администрации, посетившим его;
- согласование выводов преподавателя (мастера производственного обучения) и представителя администрации по результатам посещения.

8.2 Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

8.2.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут присутствовать на учебном занятии по предварительному согласованию с заместителем директора или директором.

Директор или заместитель директора принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение учебного занятия, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

Вместе с родителем (законным представителем) на занятии должен присутствовать представитель администрации, которые вправе высказать свое мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

8.2.2 Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя (мастера производственного обучения);
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО;
- убедиться в объективном оценивании знаний.

8.2.3 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

8.2.4 После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение; получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

8.2.5 Преподаватель (мастер производственного обучения), который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебные пособия; высказать свое мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

8.3 Посещение занятий преподавателями (мастерами производственного обучения) Колледжа

8.3.1 Преподаватели (мастера производственного обучения), посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ЦМК.

8.3.2 Преподаватели (мастера производственного обучения), имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.10 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	--------------	----------

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

8.3.3 Права посещающего преподавателя (мастера производственного обучения):

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

8.3.4 Обязанности посещающего преподавателя (мастера производственного обучения):

- заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность о своем намерении посетить занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя (мастера производственного обучения), и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки, оформить в письменном виде лист взаимопосещения учебного занятия и сдать его председателю ЦМК.

8.3.4 Права посещаемого преподавателя (мастера производственного обучения):

- преподаватель (мастер производственного обучения), имеет право не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования;
- преподаватель (мастер производственного обучения), занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

8.3.5 Обязанности посещаемого преподавателя (мастера производственного обучения):

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям посещать его учебные занятия;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;
- ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

Преподаватели (мастера производственного обучения), имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.11 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	--------------	----------

8.3.6 Отчеты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, где делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

Решения ЦМК по данному вопросу записываются в протоколе.

Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются председателем ЦМК в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

По рекомендации цикловой методической комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя (мастера производственного обучения) выносится на рассмотрение Научно-методического или Педагогического совета.

Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии заместителя директора, окончательное решение принимает директор Колледжа

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.12 из 16	Версия: 1
--	--	-------------------------------	--------------	-----------

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 Директор ГБПОУ
 "КИПК им. А.П. Маресьева"
 _____ Н.В. Пояркова
 « _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Виды контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Сроки проведения	Исполнители	Итоговое мероприятие
Фронтальный контроль					
Тематический контроль					

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.14 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	--------------	----------

Система оценки деятельности на учебном занятии (0–1–2 баллов)

№ п/п	Оценка организационной деятельности преподавателя и его личностные качества	Балл
1	Состояние ведения учебной документации (КТП, журнал и т.д.)	
2	Знание предмета и общая эрудиция	
3	Культура речи, темп, дикция, образность, эмоциональность	
4	Педагогическая культура, такт, внешний вид преподавателя.	
5	Рациональное использование времени	
6	Уровень педагогического и методического мастерства.	
7	Эффективность применения компьютерной техники, ТСО	
8	Накопляемость оценок	
9	Система работы сопоздавшими и прогульщиками	
<i>Max = 18</i>		

№ п/п	Оценка обучающей деятельности преподавателя	Балл
1	Наличие и постановка целей урока.	
2	Создание проблемных ситуаций.	
3	Использование диалога, дискуссии.	
4	Наличие и эффективность групповых форм работы.	
5	Уровень обратной связи с обучающимися в ходе урока.	
6	Эффективность контроля знаний.	
7	Уровень обучения (представления, знания, умения, компетенции)	
8	Наличие межпредметных связей	

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о системе контроля учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПСК/ 34-(1)-18	Стр.16 из 16	Версия:1
--	---	-------------------------------	--------------	----------

2. Замечания:

3. Предложения по совершенствованию учебного занятия:

Учебное занятие посетил: _____ / _____ /

С анализом ознакомлен: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.