

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПЗЧ/ 51-18	Стр.1 из 9	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

Введено в действие  
приказом ГБПОУ  
"КИПК им. А.П. Маресьева"  
от 24.12.2018 г. № 500



УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"  
(протокол от 24.12.2018 г. № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ СТУДЕНТА ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

### 1 Общие положения

1.1 Положение о зачетной книжке студента государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

1.1.3 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева", утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2016 №305, 18.04.2016 № 436, от 26.10.2016 № 980, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 № 156.

1.2 Настоящее Положение вводится с целью регламентации формы и процедуры ведения зачетной книжки студента государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Колледж) как учебного документа, предназначенного для фиксации компетентностных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или специалистов среднего звена.

1.3 В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения в виде зачета, дифференцированного зачета или экзамена (в т.ч.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПЗЧ/ 51-18	Стр.2 из 9	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

квалификационного), а также результаты учебной, производственной (по профилю специальности) практики, проводимых в рамках профессиональных модулей, курсовых проектов (работ) а также преддипломной практики, которые должны фиксироваться в зачетной книжке

1.4 Зачетная книжка используется только во внутреннем учебно-воспитательном процессе.

1.5 Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое образовательное учреждение и для перезачета дисциплин в другом образовательном учреждении.

1.6 Зачетная книжка заводится вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за месяц до первого экзамена (дифференцированного зачета, зачета) и хранится в учебном отделе.

1.7 Ответственность за сохранность зачетной книжки возлагается на методиста, за которым закреплено право контроля заполнения зачетной книжки.

1.8 Ответственность за выдачу и правильное заполнение зачетной книжки несет методист учебной части.

## **2 Структура зачетной книжки**

2.1. Зачетная книжка состоит из следующих разделов (**Приложение 1**):

- форзац;
- титульный лист;
- результаты промежуточной аттестации за семестр;
- курсовые проекты (работы);
- практика;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен;
- решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

## **3 Требования к заполнению зачетной книжки**

3.1 На обороте обложки (форзаце) зачетной книжки вклеивается фотография студента и заверяется печатью Колледжа. Под фотографией студент ставит свою личную подпись.

3.2 При заполнении титульного листа зачетной книжки указываются:

- полное наименование Учредителя (Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области);
- полное наименование образовательной организации (Государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П.Маресьева");
- номер зачетной книжки, совпадающий с номером студенческого билета и личного дела студента;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПЗЧ/ 51-18	Стр.3 из 9	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

- фамилия, имя, отчество студента (без сокращений);
- код и название специальности, профессии (без сокращений);
- форма обучения (очная, заочная);
- дата и номер приказа о зачислении студента в Колледж;
- дата выдачи зачетной книжки.

Все записи на данной странице заверяются подписью директора Колледжа и печатью.

3.3 Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины (или ее раздела).

3.4 На каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) студентом указывается фамилия, имя, отчество студента (полностью), учебный год, курс, порядковый номер семестра (по учебному плану).

3.5 На левой стороне страницы фиксируются результаты экзаменов (в том числе комплексных и квалификационных), на правой стороне – зачетов и дифференцированных зачетов (по тем дисциплинам, по которым данные формы промежуточной аттестации предусмотрены рабочим учебным планом).

3.6 Семестровые оценки по тем дисциплинам, по которым рабочим планом не предусмотрена ни одна из форм промежуточной аттестации в данном семестре, проставляются в сводную семестровую ведомость.

3.7 При выставлении оценки за экзамен и дифференцированный зачет преподаватель разборчиво вписывает наименование дисциплины и общее количество часов согласно учебному плану (максимальная учебная нагрузка на студента, включая часы внеаудиторной самостоятельной работы). В графе «Дата» проставляется фактическая дата сдачи экзамена, дифференцированного зачета в формате: число, месяц, год. В графе «Подпись преподавателя/руководителя практики» ставится подпись преподавателя/руководителя практики, принимающего экзамен, дифференцированный зачет, зачет по практике;

3.8 Наименование учебной дисциплины в зачетной книжке должно полностью соответствовать наименованию этой дисциплины в рабочем учебном плане, сокращения наименования дисциплины при внесении записи в зачетную книжку не допускаются.

3.9 Наименования дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указываются после слов «Комплексный экзамен». В графе «Общее количество часов» указывается суммарный объем времени, отведенного на изучение всех представленных на экзамене дисциплин. Оценка на комплексном экзамене ставится единая для всех дисциплин, входящих в экзамен.

3.10 Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется, а отмечается только в экзаменационной ведомости, журнале обучения группы. Неявка на экзамен также отмечается только в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.11 Оценки, полученные студентом при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПЗЧ/ 51-18	Стр.4 из 9	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

3.12 Результаты освоения каждого профессионального модуля заносятся на левой стороне зачетной книжки соответствующего семестра (разворот), где указывается следующая информация:

- индекс и полное наименование профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом;
- в графе «Оценка» результат экзамена проставляется в форме: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно). В экзаменационной ведомости по профессиональному модулю в графе: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», также проставляется «Оценка». В графах «Подпись членов комиссии» и «Ф.И.О. членов комиссии» ставятся подписи всех членов экзаменационной комиссии (начиная с подписи представителя работодателя), указываются их инициалы и фамилии. Неудовлетворительная сдача экзамена (квалификационного) подтверждается решением комиссии «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.13 Оценки за выполненные в период обучения в Колледже курсовые работы (проекты) выставляются на специально отведенных страницах зачетной книжки. При этом указываются: наименование учебной дисциплины; тема курсовой работы (проекта); оценка; дата; подпись преподавателя; Ф.И.О. преподавателя. Указанные сведения заверяются подписью куратора (классного руководителя) группы с расшифровкой подписи, подписью заместителя директора с расшифровкой подписи и печатью.

3.14 Студенты, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс, переводятся на следующий курс, о чем в зачетной книжке делается соответствующая запись снизу на левой стороне зачетной книжке, последнего семестра каждого учебного года (разворот): напр., студент Иванов И.И. переведен на 3 (третий) курс приказ о переводе №101 от 30.06.2017г.

3.15 В зачетную книжку на специально отведенных страницах преподавателем, принимающим отчет по практике, заносятся сведения о прохождении студентом всех этапов и видов практики: курс, семестр, наименование практики, место проведения практики, продолжительность практики в неделях (дата начала и дата окончания), наименование профессии (должности), присвоенные квалификация и разряд по рабочей профессии, дата, подпись, Ф.И.О. руководителя практики.

3.16 Наименование этапов практики должно строго соответствовать наименованиям, указанным в учебном плане по специальности, а также утвержденным ФГОС СПО и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева": учебная практика; производственная практика; практика по профилю специальности; преддипломная практика.

3.17 Исходя из вида государственной итоговой аттестации (ГИА) секретарем Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заполняется раздел (страницы) зачетной книжки: «Защита выпускной квалификационной работы». Полученная выпускником оценка заверяется подписью председателя ГЭК. Накануне проведения ГИА методистом оформляется допуск к ней студента. Записи



ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПЗЧ/ 51-18	Стр.5 из 9	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

о допуске к ГИА утверждаются заместителем директора и скрепляются печатью Колледжа.

3.18 После вынесения Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, в зачетную книжку секретарем ГЭК вносится соответствующая запись с указанием полного наименования присваиваемой квалификации, номера и даты протокола ГЭК. По книге регистрации выдачи дипломов в учебной части проставляется номер выданного выпускнику диплома и дата его выдачи. Данные сведения заверяются подписью директора Колледжа и печатью.

#### **4 Ведение зачетной книжки**

4.1 Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, чернилами или пастой одного цвета.

4.2 Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются. Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя. Заместитель директора также заверяет исправления подписью и печатью Колледжа.

4.3 Перед началом сессии каждого семестра зачетная книжка выдается на руки кураторам учебных групп для заполнения.

4.4 Заполнение титульного листа зачетной книжки осуществляет куратор учебной группы.

4.5 Заполнение зачетной книжки осуществляют в рамках своих полномочий и должностных обязанностей преподаватели учебных дисциплин / профессиональных модулей, руководитель учебной, производственной и преддипломной практики.

4.6 Куратор обязан являться и предоставлять зачетные книжки преподавателям, проводящим дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, накануне, в указанной в расписании срок сдачи сессии.

4.7 В зачетной книжке не должно оставаться незаполненных мест. (На незаполненных строках ставится символ Z).

#### **5 Порядок выдачи дубликата зачетной книжки**

5.1 В случае потери или порчи зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора Колледжа.

5.2 Для получения дубликата зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора Колледжа, которое согласовывается с заместителем директора.

5.3 На титульном листе зачетной книжки, выдаваемой взамен утерянной или испорченной, делается надпись «дубликат» (на титульном листе зачетной книжки в левом верхнем углу).

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПЗЧ/ 51-18	Стр.6 из 9	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

5.4 Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры.

## **6 Хранение зачетной книжки**

6.1 В межсессионный период книжка хранится у методиста учебной части.

6.2 В случае выбытия студента из Колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка передается в личное дело, взамен выдается академическая справка.

6.3 При получении диплома об окончании Колледжа зачетная книжка подшивается в личное дело студента, которое затем отправляется в архив на хранение.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПЗЧ/ 51-18	Стр.7 из 9	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

**Приложение 1**  
**Образец зачетной книжки студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"**

<p style="text-align: center;">Место для фотокарточки</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">М.П.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Подпись студента (курсанта) _____</p>	<p style="text-align: center;">(учреждение)</p> <p style="text-align: center;">(полное наименование образовательной организации)</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</b></p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента (курсанта))</p> <p>Специальность (профессия) _____</p> <p>Форма обучения _____</p> <p>Зачислен приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____</p> <p>Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: right;">« _____ » _____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки)</p> <p style="text-align: center;">2</p>																																																																																																																																																																								
<p>1-й семестр 20 ____ /20 ____ учебного года</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Результаты промежуточной аттестации (экзамены)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Заместитель _____</p> <p style="text-align: center;">3</p>	Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																							<p style="text-align: center;">(Фамилия, И., О. студента (курсанта))</p> <p><b>КУРС _____</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Результаты промежуточной аттестации (зачеты)</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./з.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">руководителя _____ (подпись)</p> <p style="text-align: center;">4</p>	Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)																																																																																																																																																																									
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																			
Результаты промежуточной аттестации (зачеты)																																																																																																																																																																									
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя																																																																																																																																																																			

ГБПОУ "КИПК  
им. А.П.Маресьева"

СМК

Положение  
о зачетной книжке студента  
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

ОУНМР-  
Б/ПЗЧ/  
51-18

Стр.8 из 9

Версия:0

**КУРСОВЫЕ**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)

Заместитель

19

**ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)**

(Фамилия, И., О. студента (курсанта))

Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

руководителя

(подпись)

20

**ПРА**

Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./з.ед.

Заместитель

21

**ПРАКТИКА**

(Фамилия, И., О. студента (курсанта))

Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации

руководителя

(подпись)

22



ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева"  СМК	Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПЗЧ/ 51-18	Стр.9 из 9	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

<p style="text-align: center;">(Фамилия, И., О. студента (курсанта))</p> <p style="text-align: center;"><b>Результаты государственной итоговой аттестации</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Выпускная квалификационная работа</b></p> <p>Вид выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ (Фамилия, И., О.)</p> <p style="text-align: center;">27</p>	<p style="text-align: center;"><b>Защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>Студент (курсант) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>Допущен к защите « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия, И., О.)</p> <p>Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия, И., О.)</p> <p style="text-align: center;">28</p>																																	
<p style="text-align: center;"><b>Государственный экзамен</b></p> <p>Студент (курсант) _____ (подпись, фамилия, И., О.)</p> <p>Допущен (а) _____ к сдаче государственного экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия, И., О.)</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: center;"><b>Результаты государственного экзамена</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th style="width: 15%;">Оценка</th> <th style="width: 15%;">Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия, И., О.)</p> <p style="text-align: center;">29</p>	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата																															<p style="text-align: center;"><b>Решением государственной экзаменационной комиссии</b></p> <p>от « ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____)</p> <p>студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>Выдан диплом о среднем профессиональном образовании</p> <p>Серия и номер _____ регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию.</p> <p style="text-align: center;">30</p>
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата																																

Примечание: развороты страниц зачетной книжки повторяются в необходимом количестве с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы.