

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об отделе учебной и научно-методической работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- В/ПОУНМР/ 48-18	Стр.1 из 6	Версия:0
--	---	------------------------------	------------	----------

Введено в действие
приказом ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от 27.12.2018 г. № 500



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
(протокол от 24.12.2018 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделе учебной и научно-методической работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Положение) разработано на основании ст.19 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" и определяет особенности взаимодействия участников учебной и научно - методической деятельности.

1.2 Отдел учебной и научно-методической работы является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Колледж).

1.3 Деятельность отдела учебной и научно-методической работы (далее – ОУНМР) направлена на организацию учебной и научно-методической работы.

Учебная работа – совокупность последовательных и взаимосвязанных действий педагога и руководимых им обучающихся, направленных на сознательное и прочное усвоение системы знаний, умений и навыков, формирование умения применять их в жизни, на практике, развитие самостоятельного мышления, наблюдательности и других познавательных способностей и личностных качеств учащихся, овладение элементами культуры учебного труда, формирование основ мировоззрения.

Научно-методическая работа - специальная деятельность, направленная на повышение качества и эффективности образовательной деятельности, его диагностику и обеспечивающая всестороннее совершенствование компетентности и профессиональной адаптации его участников.

2 Руководство и состав отдела учебной и научно-методической работе

2.1 Общее руководство ОУНМР осуществляет заместитель директора.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение об отделе учебной и научно-методической работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- В/ПОУНМР/ 48-18	Стр.2 из 6	Версия:0
--	---	------------------------------	------------	----------

2.2 В состав ОУНМР входят структурные и иные подразделения Колледжа, чья деятельность направлена на методическое обеспечение подготовки специалистов на уровне современных квалификационных требований с использованием образовательного, научно-технического и инновационного потенциала Колледжа:

- Научно-методический совет;
- методический кабинет (работа регламентируется Положением о методической работе ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева");
- цикловые методические комиссии;
- временные рабочие группы;
- учебная часть (работа регламентируется Положением об учебной части ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева").

3 Цель и задачи отдела учебной и научно-методической работы

3.1 Основной целью деятельности ОУНМР является обеспечение подготовки специалистов и педагогических кадров на уровне современных квалификационных требований с использованием образовательного, научно-технического, инновационного и творческого потенциала обучающихся и педагогических работников Колледжа.

3.2 Задачами работы ОУНМР являются:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация методической и научно-исследовательской работы в Колледже;
- организация и проведение экспертизы состояния образовательной и методической деятельности педагогического коллектива;
- определение единой учебно-научно-методической проблемы, целей и направления деятельности Колледжа;
- создание организационно-педагогических условий повышения профессионально-педагогической компетентности преподавателей на основе выявленных приоритетных целей;
- удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получение знаний о новейших достижениях педагогики, передовом отечественном и зарубежном опыте организации и реализации профессионального образования;
- проведение аттестации педагогических кадров;
- организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов Колледжа;
- совершенствование форм, методов обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс активных методов, эффективных средств обучения и контроля знаний;
- организационно-методическая поддержка внедрения здоровьесберегающих образовательных технологий;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Мареева" СМК	Положение об отделе учебной и научно-методической работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Мареева"	ОУНМР- В/ПОУНМР/ 48-18	Стр.3 из 6	Версия:0
--	---	------------------------------	------------	----------

- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в Колледже;

- совершенствование системы планирования научной, методической и инновационной деятельности;

- организационно-методическая и информационная поддержка профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;

- координация научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей;

- повышение профессиональной компетентности преподавателей в области информационных технологий;

- обеспечение эффективного и качественного использования всех ресурсов научно-технической информации в образовательном процессе;

- научно-методическое взаимодействие с учреждениями физической культуры и спорта, образования и другими социальными партнерами.

3.3 Основные направления деятельности ОУНМР

3.3.1 Информационно-аналитическое направление деятельности:

- экспертиза состояния образовательной и методической деятельности педагогического коллектива;

- обработка и анализ информации по методическому обеспечению учебного процесса.

3.3.2 Мотивационно-целевое направление:

- диагностика социально-педагогической деятельности педагогического коллектива;

- определение основных ценностных ориентацией и мотивов деятельности участников образовательного процесса, их ранжирование;

- изучение спроса на педагогические и методические услуги.

3.3.3 Планово-прогностическое направление:

- разработка стратегических и тактических шагов методической службы на основе выявленных приоритетных целей и прогноза конкретных ожидаемых результатов;

- создание индивидуальных программ повышения профессионального мастерства преподавателя;

- создание коллективных программ повышения педагогической и профессиональной компетентности преподавателей;

- организация курсовых мероприятий, семинаров, конференций, консультаций на основе спроса на педагогические и методические услуги.

3.3.4 Организационно-исполнительское направление:

- определение приоритетов в содержании методической работы для решения выявленных проблем;

- рациональное распределение функционала на уровне стратегических и тактических полномочий;

- организация научного консультирования участников образовательного процесса;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Марсеева" СМК	Положение об отделе учебной и научно-методической работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Марсеева"	ОУНМР- В/ПОУНМР/ 48-18	Стр.4 из 6	Версия:0
---	--	------------------------------	------------	----------

- создание проблемных групп педагогов для реализации проектов, нацеленных на конкретные результаты;
- отслеживание промежуточных результатов учебно-воспитательного процесса;
- обучение и внедрение технологии управления научно-методической работой по конечному результату;
- стимулирование творчества преподавателей, участников проблемных групп.

3.3.5 Контрольно-диагностическое и коррекционное направление:

- диагностика, анализ работы проблемных групп, обобщение полученных данных, соотношение результатов с поставленными целями и задачами;
- регулирование и корректирование деятельности научно-методической службы;
- оценка эффективности и результативности технологии управления научно-методической работой;
- обобщение позитивного педагогического опыта и его описание в методических рекомендациях;
- проведение аттестации педагогических кадров;
- определение форм отчетности участников научно-методической работы.

4 Организация деятельности отдела учебной и научно-методической работы

4.1 Деятельность ОУНМР направлена на совершенствование содержания образования, создание оптимального учебно-методического, информационного, диагностического обеспечения образовательного процесса, условий повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов и состоит из следующих компонентов:

- управление кадровым потенциалом;
- управление методической работой в Колледже;
- управление научно-исследовательской деятельностью;
- управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- мониторинг профессионального развития педагогического коллектива;
- методическое обеспечение создания здоровьесберегающей образовательной среды;
- маркетинговая деятельность.

4.2 Организация и планирование работы в Колледже включает следующие компоненты:

- планирование и координация направлений деятельности преподавателей;
- организация и проведение научно-практических конференций;
- рациональное распределение функционала на уровне стратегических и тактических полномочий;
- организация консультирования участников образовательного процесса;
- создание проблемных групп педагогов, временных научных объединений для реализации проектов, нацеленных на конкретные результаты;

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Марсеева"	Положение об отделе учебной и научно-методической работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Марсеева"	ОУНМР- В/ПОУНМР/ 48-18	Стр.5 из 6	Версия:0
СМК				

- разработка методической документации по организации учебной и научно- методической работы в Колледже;
- разработка форм отчетности участников ОУНМР: творческие отчеты (в том числе и в связи с аттестацией), участие в конференциях и прочих форумах, научные и методические публикации, статистико-аналитических исследований, издание методических и учебных пособий.

4.3 Научно-методическая служба осуществляет мониторинг:

- реализации программ повышения профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- качества проведения теоретических и практических занятий;
- обеспечения образовательного процесса современными информационными ресурсами;
- соответствия образовательных программ требованиям современного образования, работодателей с последующей корректировкой учебно-программной документацией;
- ведения и ежегодной коррекции программно-методической, учебной и другой документации преподавателями техникума;
- соответствия хода инновационных, опытно-экспериментальных и научно-исследовательских процессов и их результатов.

5 Документация отдела учебной и научно-методической работы

5.1 Документы по планированию деятельности:

- годовой план работы ОУНМР;
- перспективный и ежегодный план повышения квалификации педагогического коллектива.

5.2 Учебно-нормативно-методическая документация:

- ФГОС по специальностям, профессиям и направлениям подготовки;
- учебно-методические пособия и рекомендации;
- учебно-методические разработки преподавателей.

5.3 Записи и данные по качеству:

- годовой отчет работы методического отдела;
- протоколы заседаний НМС;
- результаты повышения квалификации педагогического коллектива;
- протоколы методических семинаров;
- анализы посещения занятий;
- методические разработки семинаров.

5.4 Результаты внутренних и внешних проверок научно-методического отдела и/или отдельных направлений деятельности, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Ответственность отдела учебной и научно-методической работы

6.1 ОУНМР несет ответственность за организацию учебного процесса и организацию научно - методической работы.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Марсеева" СМК	Положение об отделе учебной и научно-методической работы ГБПОУ "КИПК им. А.П. Марсеева"	ОУНМР- В/ПОУНМР/ 48-18	Стр.6 из 6	Версия:0
---	--	------------------------------	------------	----------

6.2 Ответственность возлагается на заместителя директора за:

- организацию оперативной и качественной подготовке и исполнение документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе учебной и научно-методической работы, соблюдение правил пожарной безопасности.