

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» (кроме педагогов)	ОК- Б/ППООР/ 2-17	Стр.1 из 5	Версия:0
--	--	-------------------------	------------	----------

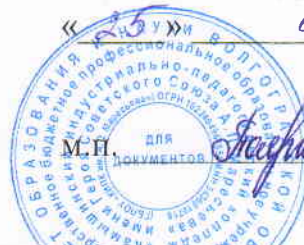
УТВЕРЖДЕНО
с учетом мнения профсоюзного
комитета ГБПОУ

«КИПК им. А.П. Маресьева»
протокол от «19» мая 2017 г. № 3
Председатель профсоюзного комитета
М.П. *О.А. Гамаюнова* О.А. Гамаюнова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ

«КИПК им. А.П. Маресьева»
«25» мая 2017 год



М.П. *Н.В. Пояркова* Н.В. Пояркова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ «КИПК ИМ. А.П. МАРЕСЬЕВА»
(КРОМЕ ПЕДАГОГОВ)**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (кроме педагогов) (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

1.1.2 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области N 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 N 436, от 26.10.2016 N 980;

1.1.3 Правил внутреннего трудового распорядка работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» 26.12.2016;

1.2 Права, обязанности и ответственность работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее – Колледж), занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Инженер-консультант	А.В. Ермилова	19.05.2017	<i>А.В. Ермилова</i>

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» (кроме педагогов)	ОК- Б/ППООР/ 2-17	Стр.2 из 5	Версия:0
--	--	-------------------------	------------	----------

вспомогательные функции, устанавливаются также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.3 Настоящее Положение определяет основные права и обязанности всех работников Колледжа, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4 Работники, осуществляющие вспомогательные функции, назначаются и освобождаются от должности директором Колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других работников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5 Все работники, осуществляющие вспомогательные функции, занимают закрепленные за ними рабочие места, оснащенные средствами труда, необходимыми для выполнения требуемой работы.

1.6 Необходимый перечень должностей и профессий работников Колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.7 В своей деятельности работники вспомогательного персонала руководствуются Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также инструкциями противопожарной безопасности, инструкциями по охране труда.

1.8 Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции, строится в соответствии с принципом единоначалия, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей.

1.9 Свою деятельность работники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Колледжа.

2 Права работника Колледжа

2.1 Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью работы, количеством и качеством выполненной работы;
- изменение и расторжение трудового договора, в установленном законом порядке;
- отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в установленном законом порядке;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» (кроме педагогов)	ОК- Б/ЛПООР/ 2-17	Стр.3 из 5	Версия:0
--	--	-------------------------	------------	----------

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в установленном законом порядке;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2 Для работников Колледжа с нормальной продолжительностью рабочего времени - 40 часов может быть установлена пятидневная или шестидневная рабочая неделя.

Сторожаем (вахтерам) устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

2.3 Продолжительность рабочего дня (смены) для работников с двумя выходными днями суббота и воскресенье и (или) воскресенье и понедельник – 8 часов ежедневно. Для сторожей (вахтеров) устанавливается одна смена в сутки.

2.4 В соответствии с распорядком дня Колледжа для работников устанавливается перерыв для отдыха и питания (обеденный перерыв): с 12.30 до 13.30.

2.5 Время начала работы - 08.30, время окончания работы - 17.30.

2.6 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни

2.6.1 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6.2 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.6.3 При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2.7 Предоставление отпуска

2.7.1 Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором.

2.7.2 Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ.

3 Обязанности работника Колледжа

3.1 Работники, осуществляющие вспомогательные функции должны знать:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» (кроме педагогов)	ОК- Б/ЛПООР/ 2-17	Стр.4 из 5	Версия:0
--	--	-------------------------	------------	----------

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- структуру образовательного учреждения, его кадрового состава;
- правила пользования и эксплуатации приборов, устройств и другой техники в соответствии с должностными инструкциями;
- правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- правила по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- обязанности и порядок действий при возникновении пожара и чрезвычайных ситуаций;

3.2 Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Колледжа;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Колледже, если Колледж несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Колледжа или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Колледже, если Колледж несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить обязательные предварительные (при приеме на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

3.3 В случае невыхода на работу по болезни, работник обязан известить администрацию Колледжа в первый день неявки, а в первый день выхода на работу – предоставить листок временной нетрудоспособности.

4 Ответственность работника Колледжа

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» (кроме педагогов)	ОК- Б/ЛПООР/ 2-17	Стр.5 из 5	Версия:0
--	--	-------------------------	------------	----------

4.3 За виновное причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.