

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.1 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

Введено в действие

приказом директора

ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»

от «30» 01 2018 г. № 49

М.П. Н.В. Пояркова

«01» 01 2018 год

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания

Педагогического совета ГБПОУ

«КИПК им. А.П. Маресьева»

от «29» 01 2018 г. № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ «КИПК им. А.П. МАРЕСЬЕВА»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

1.1.4 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 г. № 436, от 26.10.2016 № 980.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения заочной формы обучения по программам среднего профессионального образования, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее – Колледж).

1.3 Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.2 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

реализуемые в Колледже, представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.4 Обучение в Колледже реализуется в очной, очно-заочной или заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.5 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.6 Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.7 Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям и профессиям.

1.7.1 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО.

В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми Колледжем самостоятельно.

1.8 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015).

## 2 Формирование рабочего учебного плана

2.1 Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.1.1 Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС СПО;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.3 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2 Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.4 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

(модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в рабочем учебном плане - все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО.

2.4 Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.5 При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6 Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

### 3 Организация и проведение учебного процесса

3.1 Начало и окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Колледжем.

3.2 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

3.3.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом:

- каникулы - 9 недель,
- сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса,
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- сессия - 6 недель,
- преддипломная практика - 4 недели,
- государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА,
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.5 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

3.3.2 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия,
- курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена,
- консультации,
- производственная практика,
- а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3 Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.3.4 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.3.5 Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся:

- осенняя установочная,
- зимняя лабораторно-экзаменационная,
- весенняя лабораторно-экзаменационная.

3.3.6 Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4 При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.6 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.4.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.4.2 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.2.1 Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.4.2.2 Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.4.2.3 По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более 3 учебных часов на группу. На проверку 3 работ предусматривается 1 час.

3.4.2.4 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.7 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

3.4.2.5 Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

3.4.3 Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть.

Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план.

3.5 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более 2.

3.5.1 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с Колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

3.5.2 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать 2 недели.

Результаты проверки контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту» и фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельность выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки;
- замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком.

3.5.3 По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.5.4 Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.8 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

3.5.5 Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.6 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.6.1 При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

3.7 При проведении практики при заочной форме обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7.1 Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7.2 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7.2.1 При заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.7.2.2 Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от



ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.9 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	-------------	----------

прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок\*.

3.7.2.3 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более 4 недель.

3.7.2.4 Особенности проведения практики в Колледже отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.8 Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования к выпускной квалификационной работе:

- соответствие тематики содержанию одного или нескольких ПМ;
- выпускная практическая квалификационная работа должна быть направлена на решение конкретных производственных задач.

На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время в соответствии с ФГОС СПО.

Согласно ФГОС СПО по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до 6 недель.

#### **4 Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения**

4.1 В Колледже при реализации учебного процесса по заочной форме обучения используются следующие документы:

- графики учебного процесса заочного обучения;
- рабочие учебные планы по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочие учебные программы по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журналы регистрации домашних контрольных работ;
- журналы учебных занятий на каждую учебную группу;
- ведомости учета часов учебной работы преподавателей (на каждую учебную группу);
- годовой учет часов, данных преподавателем в учебном году (на каждого преподавателя);
- сводные ведомости, экзаменационные ведомости, ведомости контрольных работ (для каждой учебной группы).

4.2 На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии.

---

\* п. 3.8.5. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.10 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	--------------	----------

4.3 Обучающимся, выполняющим учебный график, на основании справки-вызова предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.1 Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368.

4.3.2 Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.4 Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.5 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.6 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

4.7 До начала сессии подготавливаются экзаменационные ведомости со списками обучающихся, допущенных к экзаменам. Допуск к экзамену или зачету осуществляется преподавателями учебных дисциплин, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

4.8 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей.

4.8.1 Обучающиеся, не сдавшие сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца после окончания сессии.

4.8.2 Для передачи экзаменов или зачетов обучающемуся выдается направление на передачу.

4.8.3 Обучающиеся, имеющие по результатам сессии 3 и более задолженностей, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из состава обучающихся Колледжа в связи с невыполнением учебного плана.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение о заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПЗФО/ 36-18	Стр.11 из 11	Версия:0
--	--	----------------------------	--------------	----------

4.9 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.10 На последнем курсе обучающиеся, выполнившие ученый план, допускаются приказом директора Колледжа к государственной итоговой аттестации.

4.11 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

4.12 Обучающимся по заочной форме обучения могут предоставляться места (жилые комнаты) в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест (комнат) в общежитиях Колледжа.