

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке создания и функционирования структурных подразделений ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ШПСФСП/ 3-17	Стр.1 из 6	Версия:0
--	--	--------------------------	------------	----------

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ

«КИПК им. А.П. Маресьева»

от « 25 » 05 2017г. N 204

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГБПОУ «КИПК ИМ. А.П. МАРЕСЬЕВА»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке создания и функционирования структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

1.1.2 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области N 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 N 436, от 26.10.2016 N 980.

1.2 Настоящее Положение устанавливающий статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее – Колледж).

1.3 Структурное подразделение является неотъемлемой частью Колледжа и подчиняется приказам и распоряжениям директора Колледжа.

1.4 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа и данным Положением.

2 Цели и задачи структурных подразделений Колледжа

2.1 Основными целями структурных подразделений являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Юрисконсульт	А.В. Еремина	25.05.2017	

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке создания и функционирования структурных подразделений ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ППСФСП/ 3-17	Стр.2 из 6	Версия:0
--	--	--------------------------	------------	----------

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2 Основными общими задачами структурных подразделений являются:

- организационно-методическое руководство и контроль деятельности подразделений Колледжа;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Колледжа;
- реализация образовательных программ в области среднего профессионального образования;
- поддержка методического сопровождения образовательного и воспитательного процессов;
- организация системы материально-технического обеспечения и обслуживания образовательного процесса;
- организация системы антитеррористической защиты, охраны труда, пожарной безопасности и безопасности участников образовательного процесса Колледжа;
- привлечение дополнительных средств на развитие материально-технической базы Колледжа за счет реализации продукции и услуг структурного подразделения;
- решений иных задач в соответствии с целями деятельности Колледжа.

3 Создание структурных подразделений Колледжа

3.1 Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом директора Колледжа и являются неотъемлемой частью Колледжа, выполняющей поставленные перед ними задачи в соответствии с разработанным Положением о данном подразделении.

3.2 Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель подразделения, который подчиняется директору.

3.3 На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю работы подразделения.

3.4 Назначение и увольнение руководителя подразделения и его работников производится приказом директора Колледжа.

3.5 При принятии в штат структурного подразделения с работником оформляется трудовой договор. В подразделении могут работать на правах

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»	Положение о порядке создания и функционирования структурных подразделений ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ППСФСП/ 3-17	Стр.3 из 6	Версия:0
СМК				

совмещения, совместительства или временных трудовых договоров работники и студенты Колледжа.

3.6 Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения осуществляется на основании должностных инструкций.

4 Функционирование структурных подразделений Колледжа

4.1 В соответствии со структурой и направлениями деятельности в Колледже сформированы следующие структурные подразделения:

- отдел учебной части и научно-методической работы,
- отдел воспитательной работы и молодежных инициатив,
- отдел «Учебная фирма»,
- отдел кадров,
- отдел качества, аналитики и мониторинга,
- библиотечно-информационный отдел,
- финансово-экономический отдел,
- административно-хозяйственный отдел,
- служба охраны труда.

4.2 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел учебной части и научно-методической работы» Колледжа осуществляет заместитель директора.

4.2.1 Отдел учебной части и научно-методической работы включает следующие категории работников:

- методист,
- секретарь учебной части,
- старший мастер,
- преподаватель,
- мастер производственного обучения,
- лаборант.

4.3 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел воспитательной работы и молодежных инициатив» Колледжа осуществляет заведующий отделом воспитательной работы и молодежных инициатив.

4.3.1 Отдел воспитательной работы и молодежных инициатив включает следующие категории работников:

- педагог-организатор,
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,
- руководитель физического воспитания,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- педагог дополнительного образования,
- воспитатель,
- лаборант.

4.4 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел «Учебная фирма»» Колледжа осуществляет заведующий отделом учебное предприятие.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке создания и функционирования структурных подразделений ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ППСФСП/ 3-17	Стр.4 из 6	Версия:0
--	--	--------------------------	------------	----------

4.4.1 К работе отдела «Учебная фирма» привлекаются следующие категории работников:

- педагог-организатор,
- преподаватель.

4.5 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел кадров» Колледжа осуществляет заведующий отделом кадров.

4.5.1 Отдел кадров включает следующие категории работников:

- инспектор по кадрам.

4.6 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Отдел качества, аналитики и мониторинга» Колледжа осуществляет заведующий отделом качества, аналитики и мониторинга.

4.6.1 Отдел качества, аналитики и мониторинга включает следующие категории работников:

- методист.

4.7 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Библиотечно-информационный отдел» Колледжа осуществляет заведующий библиотекой.

4.7.1 Библиотечно-информационный отдел инициатив включает следующие категории работников:

- библиотекарь,
- программист.

4.8 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Финансово-экономический отдел» Колледжа осуществляет заместитель директора по финансово-экономическому развитию.

4.8.1 Финансово-экономический отдел включает следующие категории работников:

- главный бухгалтер,
- экономист,
- ведущий бухгалтер,
- бухгалтер,
- специалист по госзакупкам,
- юрисконсульт.

4.9 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Административно-хозяйственный отдел» Колледжа осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

4.9.1 Административно-хозяйственный отдел включает следующие категории работников:

- заведующий производством (шеф-повар),
- повар,
- мойщик посуды,
- комендант,
- заведующий общежитием,
- дежурный по общежитию,
- заведующий складом,
- заведующий хозяйством,

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке создания и функционирования структурных подразделений ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ППСФСП/ 3-17	Стр.5 из 6	Версия:0
--	--	--------------------------	------------	----------

- фельдшер,
- секретарь-машинистка,
- механик,
- водитель автомобиля,
- техник,
- инженер-энергетик,
- слесарь-сантехник,
- слесарь-ремонтник,
- слесарь-электрик,
- уборщик служебных помещений,
- сторож (вахтер),
- гардеробщик,
- уборщик территории,
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.

4.10 Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Служба охраны труда» Колледжа осуществляет инженер по режиму и охране.

- 4.10.1 Служба охраны труда включает следующие категории работников:
- специалист по охране труда.

5 Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений Колледжа

5.1 Структурное подразделение не имеет своего счета и не является юридическим лицом.

5.2 Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения определяется в соответствии с финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа и планами работы структурного подразделения.

5.3 Содержание структурного подразделения может осуществляться за счет бюджетных средств, средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов за оказываемые структурным подразделением услуги или реализованную продукцию произведенной структурным подразделением.

5.4 Структурные подразделения пользуются имуществом Колледжа.

5.5 Структурное подразделение ежегодно подготавливает отчет о своей работе директору Колледжа и план работы на следующий год.

6 Ответственность и контроль за работой структурных подразделений Колледжа

6.1 Ответственность за качество и своевременное выполнение работ в структурном подразделении несет его руководитель.

6.2 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за:

- соблюдение охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- соблюдение правил пожарной безопасности;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке создания и функционирования структурных подразделений ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОК- Б/ППСФСР/ 3-17	Стр.6 из 6	Версия:0
--	--	--------------------------	------------	----------

- соблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- соблюдение Устава Колледжа;
- выполнение распоряжений и приказов директора Колледжа;
- ведение финансовой и учетной документации (журналы учета) структурного подразделения (при наличии).

6.3 Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.