

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.1 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ

«КИПК им. А.П. Маресьева»

от « 25 » 05 2017 г. N 204

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГБПОУ «КИПК ИМ. А.П. МАРЕСЬЕВА»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Положение) разработано на основе:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);



1.1.2 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.1.3 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

1.1.4 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области N 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 N 436, от 26.10.2016 N 980.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию официального сайта Колледжа.

1.3 Официальный сайт (далее – Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом Колледжа, размещенным в сети Интернет. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Программист	А.А. Бушков	25.05.2017	
2	Юрисконсульт	А.В. Еремينا	25.05.2017	

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.2 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

1.4 Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Колледжа либо вышестоящей организации.

1.5 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.

1.6 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

- web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

- администратор сайта – физическое лицо, поддерживающее работоспособность и сопровождение Сайта.

1.7 Общая координация работ по разработке, наполнению и развитию Сайта возлагается на заместителя директора.

1.8 Сайт колледжа размещается по адресу <http://kamyshin-college.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

1.9 Адрес Сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

1.10 Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

## 2 Цели и задачи Сайта

2.1 Сайт Колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа. Сайт является визитной карточкой образовательного учреждения во всемирной информационной сети Интернет.

2.2 Основными задачами создания и функционирования Сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;

- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов, слушателей и работников Колледжа;

- оперативное информирование студентов, преподавателей, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности в Колледже;

- информирование в реальном времени студентов, преподавателей, родителей (законных представителей) о расписании учебных занятий в Колледже;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.3 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование о мероприятиях Колледжа, размещение фото-видеоматериалов.

### 3 Информационная структура Сайта

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Колледжа и нормативных актов Российской Федерации и Волгоградской области для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2 Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Волгоградской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.3 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы с призывами к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации (Федеральный список экстремистских материалов, утверждаемый Министерством юстиции РФ – <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>);
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4 Для размещения информации на Сайте создаются специальные разделы.

3.4.1 Раздел «Сведения об образовательной организации» включает следующие подразделы:

- «Основные сведения» - главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Колледжа, об учредителе Колледжа, о месте нахождения Колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- «Структура и органы управления» - главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Колледжем, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.4 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

- «Документы» - на главной странице подраздела размещаются следующие документы:

- а) в виде копий:
  - Устав Колледжа;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся\*, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- «Образование» - подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

---

\*Ч. 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.5 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

а) дополнительно для каждой образовательной программы указываются:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- «Образовательные стандарты» - подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования и среднего общего образования. Информация представлена с приложением их копий (при наличии);

- «Руководство. Педагогический состав» - главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- «Стипендии и иные виды материальной поддержки» - главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников;

- «Платные образовательные услуги» - подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг;

- «Финансово-хозяйственная деятельность» - главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.6 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- «Вакантные места для приема (перевода)» - главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.4.2 Раздел «Приемная комиссия» включает следующие подразделы:

- «Прием 20\_\_-20\_\_» - содержит информацию для абитуриентов и их родителей (законных представителей) о правилах приема в Колледж, контрольных цифрах приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования, приемной комиссии, в том числе о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- «Список абитуриентов 20\_\_» - содержит данные о поступающих на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в том числе о среднем балле аттестата (документа о предыдущем образовании);

- «Прием на платной основе» - содержит информацию об оказании платных образовательных услуг в Колледже, в том числе формы договоров на оказание платных образовательных услуг;

- «Заявление для абитуриентов» - содержит формы заявлений для поступления на обучение по специальностям и профессиям;

- «Информация о приеме заявлений в электронно-цифровой форме» - содержит информацию о возможности приема заявлений в Колледж на очную и заочную форму получения образования и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

3.4.3 Сайт Колледжа содержит также другие разделы:

- «Научно-методическая и учебная деятельность»,
- «Финансовая грамотность»,
- «Дополнительное профессиональное образование»,
- «Контакты»,
- «События»,
- «Учебная фирма»,
- «Расписание»,
- «Общежитие»,
- «Служба содействия трудоустройству выпускников»,
- «Отдел качества, аналитики и мониторинга»,
- «Медиация»,
- «Итоговое сочинение»,
- «О государственных услугах в электронной форме»,
- «Архив».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.7 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

3.4.4 На Сайте Колледжа с разрешения директора и/или заместителя директора могут создаваться новые разделы и подразделы.

#### 4 Размещение и обновление информации на Сайте

4.1 Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта, осуществляет его постоянную поддержку в работоспособном состоянии.

4.2 К подготовке информации для размещения на Сайте привлекаются все структурные подразделения Колледжа.

4.3 Содержание Сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой структурными подразделениями

4.3.1 Отдел учебной части и научно-методической работы обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» подразделы «Документы», «Руководство и педагогический состав», «Образование», «Образовательные стандарты», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Вакантные места для приема (перевода)»;

- раздел «Приемная комиссия»;

- раздел «Научно-методическая и учебная деятельность»;

- раздел «Финансовая грамотность»;

- раздел «Дополнительное профессиональное образование»;

- раздел «События»;

- раздел «Расписание»;

- раздел «Служба содействия трудоустройству выпускников»;

- раздел «Итоговое сочинение»;

- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе отдела.

4.3.2 Отдел воспитательной работы и молодежных инициатив обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» подразделы «Документы», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Вакантные места для приема (перевода)»;

- раздел «События»;

- раздел «Общежитие»;

- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе отдела.

4.3.3 Отдел «Учебная фирма» обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы»;

- раздел «События»;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.8 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

- раздел «Учебная фирма»;
- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе отдела.

4.3.4 Отдел кадров обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления», «Документы», «Руководство и педагогический состав»;

- раздел «Контакты»;
- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе отдела.

4.3.5 Отдел качества, аналитики и мониторинга обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы»;

- раздел «События»;
- раздел «Отдел качества, аналитики и мониторинга»;
- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе отдела.

4.3.6 Библиотечно-информационный отдел обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» подразделы «Документы», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- раздел «События»;
- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе отдела.

4.3.7 Финансово-экономический отдел обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» подразделы «Документы», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе отдела.

4.3.8 Административно-хозяйственный отдел обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:

- раздел «Сведения об образовательной организации» подразделы «Документы», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;

- раздел «Общежитие»;
- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе отдела.

4.3.9 Служба охраны труда обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное предоставление информации для следующих разделов и подразделов:



ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.9 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	-------------	----------

- раздел «Сведения об образовательной организации» подразделы «Документы», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- а также разделы и подразделы, создаваемые по инициативе службы.

4.4 Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки\*.

4.5 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.6 Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

## 5 Функционирование Сайта

5.1 Обеспечение функционирования Сайта, в том числе своевременное размещение предоставляемой информации, осуществляет администратор Сайта.

5.2 Администратором Сайта приказом директора Колледжа назначается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети «Интернет».

5.3 Администратор Сайта использует в своей работе технологические и программные средства, которые должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.4 Критериями и показателями эффективности работы Сайта являются:

- скорость загрузки страниц;

- оформление Сайта и удобство для навигации;

- оптимальный объем информационного ресурса;

- содержательность и полнота информации;

- оперативность предоставления актуальной информации.

---

\* П. 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева»  СМК	Положение об официальном сайте ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- Б/ПОС/13-17	Стр.10 из 10	Версия:0
--	--	-----------------------	--------------	----------

5.5 Ответственные лица за информационное наполнение Сайта имеют право получить консультацию у администратора Сайта по вопросу подготовки материалов для размещения на Сайте.

5.6 Для поддержания работоспособности Сайта в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

## **6 Ответственность за функционирование Сайта**

6.1 Персональная ответственность лиц, участвующих в работах по Сайту (размещение и обновление информации), определяется приказом директора Колледжа.

6.2 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Директор Колледжа несет ответственность за содержание информации, представленной на Сайте.

6.4 Лица, ответственные за информационное наполнение разделов Сайта, несут ответственность за:

- отсутствие на Сайте информации, предусмотренной данным Положением и законодательством Российской Федерации;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с данным Положением;
- размещение на Сайте информации, которая не противоречит п.3.3 настоящего Положения, а также другой информации, противоречащей законодательству Российской Федерации;
- размещение на Сайте недостоверной информации.

6.5 Администратор Сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям настоящего Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.