

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации права доступа педагогов ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам	ОУНМР- Б/ППРПД/ 16-17	Стр.1 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------------	------------	----------

Введено в действие

приказом директора

ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»

от «25» 05 2017 г. N 204

М.П.  Пояркова Н.В. Пояркова

«25» 05 2017 год

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания

Педагогического совета ГБПОУ

«КИПК им. А.П. Маресьева»

от «23» 05 2017 г. N 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ ГБПОУ «КИПК ИМ. А.П. МАРЕСЬЕВА» К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке реализации права доступа педагогов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Положение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

1.1.2 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области N 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 г. N 436, от 26.10.2016 N 980.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам с целью

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Юристоконсульт	А.В. Еремина	19.05.2017.	

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации права доступа педагогов ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам	ОУНМР- Б/ППРПД/ 16-17	Стр.2 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------------	------------	----------

качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа.

1.3 Академические права и свободы педагогов должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Колледжа*.

2 Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Колледжа.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Пользователям информационно-телекоммуникационных сетей запрещается:

- посещать сайты, содержание и тематика которых нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- передавать информацию, представляющую коммерческую тайну;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан (сведения, содержащие утверждения о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной

* Ч. 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации права доступа педагогов ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам	ОУНМР- Б/ППРПД/ 16-17	Стр.3 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------------	------------	----------

и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют честь и достоинство гражданина или деловую репутацию гражданина либо юридического лица*);

- устанавливать на компьютеры дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ;

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, подключенных к сети Интернет в Колледже, так и за его пределами;

- использовать возможности компьютера, подключенного к сети Интернет в Колледже для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей продукции, материалов и информации;

- использовать возможности компьютера, подключенного к сети Интернет в Колледже в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.4 Пользователи несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

Пользователь несет материальную ответственность за нанесение любого ущерба оборудованию, подключенному к сети Интернет (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

3 Порядок доступа к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию педагогическим работниками, размещена на официальном сайте Колледжа (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»).

* Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации права доступа педагогов ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам	ОУНМР- Б/ППРПД/ 16-17	Стр.4 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------------	------------	----------

4 Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов (лабораторий), в том числе учебные и методические материалы, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Колледжа.

4.3 Работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических материалов, разработанных другими педагогическими работниками и подразделениями Колледжа и имеющих гриф Учебно-методического отдела Совета директоров Волгоградской области, при условии указания разработчиков данных материалов.

4.4 Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, кабинеты заведующих отделами), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.5 Выдача работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данным кабинетом.

4.6 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.7 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается удалять или менять на них информацию.

5 Порядок доступа к музейным фондам

5.1 Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Колледжа осуществляется безвозмездно.

5.2 Посещение музея Колледжа организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

5.3 Доступ к фондам музея Колледжа регламентируется Положением о музее ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о порядке реализации права доступа педагогов ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам	ОУНМР- Б/ППРПД/ 16-17	Стр.5 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------------	------------	----------

6 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивным и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивным и актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2 В целях оздоровления, повышения работоспособности работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Колледжа (спортивные и тренажерный залы и др. объекты) во время, в порядке и по правилам, установленными ответственными за перечисленные объекты.

6.3 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право с разрешения директора Колледжа пользоваться копировальной техникой Колледжа.

6.5 Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.