

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбш/1-17	Стр.1 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

Введено в действие
приказом директора
ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»
от «03» 04 2017 г. N 137
М.П. Ладина Н.В. Пояркова
«03» 04 2017 год

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете ГБПОУ
«КИПК им. А.П. Маресьева» протокол
от «03» 04 2017 г. N 9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ «КИПК им. А.П. МАРЕСЬЕВА»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

1.1.2 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

1.1.3 Приказа комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28.12.2015 N 204-ОД «Об утверждении положения о порядке учета отдельных категорий граждан и предоставления им жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

1.1.4 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 N 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

1.1.5 Письма Министерства образования и науки РФ N 1276/12-16 от 27 июля 2007 г. «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

1.1.6 Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 N 15-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 14.10.2014 N 307-ФЗ, от 31.12.2014 N 530-ФЗ, от 30.12.2015 N 456-ФЗ, от 26.04.2016 N 115-ФЗ, от 28.12.2016 N 471-ФЗ);

1.1.7 Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Устав Колледжа), утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Комитетский директор	Н.Г. Золушкина	02.03.2017	<i>[Подпись]</i>
2	Инженер	А.В. Бреслав	29.02.2017	<i>[Подпись]</i>
3	Методический кабинет	Э.Г. Дворец	28.03.2017	<i>[Подпись]</i>
4	Комменсант	С.Ю. Барыкина	28.03.2017	<i>[Подпись]</i>
5	Методический кабинет	Э.Г. Дворец	28.03.2017	<i>[Подпись]</i>
6	Методический кабинет	Э.Г. Дворец	28.03.2017	<i>[Подпись]</i>

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбш/1-17	Стр.2 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

области N 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 N 436, от 26.10.2016 N 980.

1.2 Общежитие является структурным подразделением Колледжа

1.2.1 Общежитие является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева (далее – Колледж) и содержится за счет средств бюджета Волгоградской области, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.2.2 Колледж располагает двумя общежитиями:

- общежитие №1, ул. Текстильная, д. 14а,
- общежитие №2, ул. 333 Стрелковой дивизии, д. 32а.

1.2.3 В настоящем Положении понятие «общежитие» равнозначно к использованию в отношении общежития №1 и общежития №2.

1.3 Общие требования к устройству и руководству работой общежития

1.3.1 В общежитии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, помещения санитарно-бытового назначения, изоляторы.

1.3.2 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии находится в компетенции администрации Колледжа.

1.3.2.1 Непосредственное руководство деятельностью общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, контроль заключения договоров найма жилого помещения, своевременности оплаты проживания осуществляется заведующим общежитием №1 и комендантом общежития №2 (далее – заведующий (комендант) общежитием).

1.3.2.2 Руководство воспитательной работой и поддержанием в общежитии установленного порядка, контроль соблюдения нормативных документов проживающими осуществляется заведующим отделом воспитательной работы и молодежных инициатив.

1.3.2.3 Охрана и пропускной режим осуществляется дежурными по общежитию.

1.3.2.4 Организация ремонтных и текущих хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических) осуществляется специалистами административно-хозяйственной части Колледжа.

1.4 Контроль соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии (Приложение к Положению) осуществляют:

- директор Колледжа;
- заведующий отделом воспитательной работы и молодежных инициатив;
- заведующий (комендант) общежитием;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбш/1-17	Стр.3 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

– воспитатели.

2 Требования к размещению нуждающихся в общежитии

2.1 Общежитие Колледжа отнесено к общежитиям специализированного жилищного фонда Волгоградской области и предназначено для временного проживания и размещения:

– обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

– на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

2.2 Основания размещения в общежитии Колледжа

2.2.1 Приоритет при заселении в общежитие предоставлен студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2.2 Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитии Колледжа на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

2.2.3 При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа по согласованию с жилищно-бытовой комиссией администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.4 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

– слушателей очных подготовительных курсов Колледжа, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

– студентов, постоянно проживающих на территории городского округа-город Камышин;

– других категорий обучающихся.

2.2.4 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

2.3 Правила размещения в общежитии

2.3.1 В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (комната) в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего*.

2.3.2 Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3 Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития Колледжа в течение всего срока действия договора найма жилого помещения, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и договора найма жилого помещения в общежитии;

– переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение (комнату) общежития;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет общежития и студенческий совет Колледжа в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

– обращаться с предложениями к администрации Колледжа о внесении изменений в договор найма жилого помещения.

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

* П. 1 статьи 105 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.5 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

– знать и строго соблюдать условия настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка в общежитии, требования техники безопасности, пожарной и общественной безопасности санитарно-гигиенические правила;

– не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему (коменданту) общежитием для проведения регистрации по месту временного пребывания;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

– ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

– соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, в коридорах и лестничных клетках;

– своевременно вносить плату в установленных в Колледже размерах и порядке за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих, на основании соответствующего договора;

– выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения (договора на оказание дополнительных услуг);

– при обнаружении неисправностей в жилой комнате немедленно сообщать о них заведующему (коменданту) общежитием;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;

– исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;

– соблюдать пропускной режим;

– при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам извещать воспитателя общежития заявлением в письменной форме;

– на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующему (коменданту) общежитием.

3.3 Проживающим в общежитии запрещено:

– самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую;

– предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– самовольно переносить инвентарь из одной жилой комнаты в другую;

– производить переделку электропроводки и самовольный ремонт электросети;

– самовольно устанавливать дополнительные электронагревательные приборы;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты, переделывать замки или заменять их;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях общежития;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.6 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

– пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами с 22.00 до 07.00 часов (возможно использование указанных приборов только при уменьшении слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);

3.3.1 Проживающим в общежитии КАТЕГОРИЧЕСКИ запрещено:

– появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития;

– употреблять (распивать), хранить и распространять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;

– хранить опасные отравляющие, взрывчатые вещества, а также холодное, травматическое и огнестрельное оружие;

– курить в помещениях общежития и на его территории;

– содержать в общежитии домашних животных.

3.4 Привлечение проживающих к общественно полезным работам

3.4.1 Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе во внеучебное время привлекаются студенческим советом общежития к работам:

- по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

- проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории;

- другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.5 Ответственность проживающих

3.5.1 Имущество общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования и выдается по акту приема-передачи. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество по акту приема-передачи.

3.5.2 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим в установленном в Колледже порядке могут быть применены меры общественного и административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Колледжа.

4 Права и обязанности администрации Колледжа

4.1 Администрация Колледжа имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава Колледжа, настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа;

- требовать соблюдения проживающими в общежитии Колледжа правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития Колледжа;

- применять к проживающим в общежитии Колледжа меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.7 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

- выселять проживающих из общежития за нарушение Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа, условий договора найма жилого помещения в общежитии Колледжа;

4.2 Администрация Колледжа обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения в общежитии, выполнять его положения и требовать от проживающих их выполнения;

- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

- информировать обучающихся и проживающих в общежитии Колледжа о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии Колледжа;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;

- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в Колледже пропускного режима.

4.3 Заведующий (комендант) общежитием выполняет следующие обязанности:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК *	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.8 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

- обеспечивает вселение в общежитие на основании комплекта документов, указанного в п. 5.1.3 настоящего Положения;
- доводит до сведения проживающих и сотрудников общежития локальные правовые акты Колледжа, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;
- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- осуществляет регистрацию проживающих в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития и улучшения жилищно-бытовых условий проживания;
- обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- проводит инструктаж с проживающими, осуществляет контроль за проведением воспитателями инструктажа с обучающимися, проживающими в общежитии;
- осуществляет контроль заключения договоров найма жилого помещения;
- осуществляет контроль своевременности оплаты проживания;
- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидов и т.д.), представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;
- подготавливает, в том числе по указанию руководства Колледжа, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);
- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития Колледжа;
- информирует директора Колледжа о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- ведет документацию общежития в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Колледже и утвержденной номенклатурой дел;
- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОБш/1-17	Стр.9 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	-------------	----------

- руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежития Колледжа, координирует и контролирует их работу;

- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

4.4 Заведующий (комендант) общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить предложения на рассмотрение администрации Колледжа о поощрении проживающих, наложении взысканий и выселении из общежития;

- ходатайствовать перед руководством Колледжа о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития;

- вносить предложения на рассмотрение руководства по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития.

4.5 Жилищно-бытовая комиссия Колледжа

4.5.1 В целях обеспечения заселения и выселения из общежития, осуществления контроля размещения обучающихся в общежитии Колледжа приказом директора создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Колледжа.

4.5.2 Состав жилищно-бытовой комиссии Колледжа формируется из числа представителей администрации Колледжа, студенческого совета и утверждается приказом директора. Численность членов жилищно-бытовой комиссии Колледжа составляет не менее 5 и не более 10 человек.

4.5.3 Жилищно-бытовую комиссию Колледжа возглавляет председатель – заведующий отделом воспитательной работы и молодежных инициатив (в пределах компетенции). Председатель жилищно-бытовой комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой жилищно-бытовой комиссии, в том числе личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии.

4.5.4 Председатель жилищно-бытовой комиссии Колледжа имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя жилищно-бытовой комиссии Колледжа осуществляет его функции.

4.5.5 Заседания жилищно-бытовой комиссии Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Колледжа, а также иные заинтересованные лица.

4.5.6 В период между заседаниями жилищно-бытовой комиссии Колледжа ее работу организует секретарь жилищно-бытовой комиссии Колледжа.

4.5.6.1 Секретарь жилищно-бытовой комиссии Колледжа обязан:

- подготавливать необходимую документацию к заседаниям жилищно-бытовой комиссии Колледжа;

- своевременно оповещать членов жилищно-бытовой комиссии Колледжа о предстоящем заседании;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбш/1-17	Стр.10 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	--------------	----------

- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний жилищно-бытовой комиссии Колледжа;
- осуществлять контроль выполнения принятых жилищно-бытовой комиссией Колледжа решений, если иное не установлено решением жилищно-бытовой комиссии Колледжа;
- вести делопроизводство жилищно-бытовой комиссии Колледжа, обеспечивать надлежащее хранение соответствующей документации;
- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) жилищно-бытовой комиссии Колледжа.

4.5.7 Жилищно-бытовая комиссия Колледжа осуществляет следующие функции:

- распределение мест в общежитии Колледжа;
- определение оснований, сроков и порядка заселения в общежитие и выселения из него;
- рассмотрение личных заявлений нуждающихся в общежитии и принятие соответствующих решений по ним;
- утверждение списка лиц на вселение в общежитие и подготовка к изданию в установленном порядке проекта приказа о заселении обучающихся в общежитие;
- выдача необходимого количества экземпляров договоров найма жилого помещения и договоров на оказание дополнительных услуг в общежитии;
- ведение учета проживающих в общежитии;
- принятие решения о предоставлении мест в общежитии обучающимся, допустившим в течение учебного года нарушения Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, локальных актов Колледжа и условий заключенных договоров найма жилого помещения (на оказание дополнительных услуг);
- принятие, при согласовании со студенческим советом общежития, решения о лишении обучающихся права на проживание в общежитии, подготовка проекта приказа о выселении соответствующих обучающихся из общежития;
- осуществление плановых и внеплановых проверок, контрольно-ревизионных мероприятий в общежитии;
- выполнение иных функций в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением и локальными актами Колледжа.

5 Порядок заселения в общежитие Колледжа

5.1 Документальное основание заселения в общежитие

5.1.1 Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2 Распределение мест в общежитии Колледжа, сроки и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией Колледжа и объявляются приказом директора.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.11 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	--------------	----------

5.1.3 Основанием заселения обучающихся в общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией председателя (заместителя председателя) жилищно-бытовой комиссии Колледжа;
- паспорт и копия паспорта обучающегося;
- справка о состоянии здоровья вселяемого;
- четыре фотографии размером 3*4;
- документы, подтверждающие статус лица, из числа детей-сирот или лица, оставшегося без попечения родителей, статус инвалида, статус лица из числа малоимущих (малообеспеченных) семей (при наличии такого статуса);
- копия военного билета (приписного свидетельства);
- приказ директора о заселении обучающегося в общежитие Колледжа;
- студенческий билет;
- копия полиса медицинского страхования;
- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату.

5.2 Порядок подачи заявления абитуриентом (обучающимся) о необходимости предоставления общежития

5.2.1 Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в Колледж подает в Приемную комиссию соответствующее личное заявление по утвержденной форме. Приемная комиссия по итогам зачисления в Колледж передает все личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии, в жилищно-бытовую комиссию Колледжа.

5.2.2 Обучающиеся Колледжа ежегодно в период с 1 мая по 15 июля подают в жилищно-бытовую комиссию Колледжа личное заявление по утвержденной форме о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год.

5.2.3 Жилищно-бытовая комиссия Колледжа в срок до 15 августа рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии Колледжа.

5.2.4 По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции жилищно-бытовая комиссия Колледжа подготавливает в установленном порядке проект приказа о заселении обучающихся в общежитие.

5.2.5 Копии приказов (выписки из приказов) о заселении жилищно-бытовая комиссия Колледжа направляет коменданту общежития и в бухгалтерию Колледжа.

5.2.6 Жилищно-бытовая комиссия Колледжа при наличии положительной резолюции на личном заявлении обучающегося выдает ему утвержденные в Колледже бланки договоров найма жилого помещения и на оказание дополнительных услуг.

5.3 Заключение договора найма

5.3.1 Договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора Колледжа о заселении.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.12 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	--------------	----------

5.3.2 Колледж заключает с проживающим - физическим лицом - двусторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в бухгалтерии Колледжа.

5.3.3 Колледж может заключить с проживающим - физическим лицом и юридическим лицом - трехсторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) при условии оплаты последним стоимости проживания в общежитии. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, оплатившему стоимость проживания в общежитии, третий экземпляр находится на хранении в бухгалтерии Колледжа.

5.3.4 Копии заключенных договоров проживающий обязан представить коменданту общежития в двухнедельный срок.

5.4 Вселение обучающихся в общежитие.

5.4.1 Вселение обучающихся в общежитие производится с учетом их материального положения и социального статуса.

5.4.2 Вселение в общежитие непосредственно производится комендантом общежития на основании комплекта документов, указанного в п.5.1.3 настоящего Положения.

5.5 Основания невозможности проживания в общежитии

5.5.1 Места в общежитии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- не подал своевременно заявление на проживание в общежитии Колледжа;
- был выселен из общежития без права дальнейшего проживания в нем;
- имеет задолженность по оплате проживания в общежитии Колледжа за прошлые периоды;
- нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательства;
- нарушил (систематически нарушал) Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка Колледжа, локальные правовые акты Колледжа или настоящее Положение.

5.5.2 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению директора Колледжа, а из одной комнаты в другую - по совместному решению директора Колледжа и студенческого совета общежития при наличии мест.

5.6 Пользование общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках

5.6.1 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа.

6 Порядок выселения из общежития Колледжа

6.1 Выселение из общежития по инициативе проживающего

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.13 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	--------------	----------

6.1.1 Выселение из общежития производится как по инициативе проживающего, так и по инициативе администрации Колледжа.

6.1.2 Выселение по инициативе проживающего осуществляется на основании его личного заявления на имя директора Колледжа.

6.1.3 Если проживающий является несовершеннолетним, то основанием для выселения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

6.2 Выселение по инициативе администрации Колледжа

6.2.1 Выселение по инициативе администрации Колледжа производится:

- при отчислении из Колледжа;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа, настоящего Положения;
- за нарушение условий договора найма жилого помещения в общежитии Колледжа.

6.2.2 Выселение проживающего осуществляется на основании приказа директора Колледжа, в котором указывается конкретное лицо и основание выселения.

6.2.3 Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, переданное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей;
- сдать комнату заведующему (коменданту) общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты заведующему (коменданту) общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

6.2.4 При выселении обучающемуся выдается обходной лист, который он сдает заведующему (коменданту) общежитием с подписями соответствующих структурных подразделений Колледжа до момента выезда из общежития.

7 Порядок предоставления мест в общежитии Колледжа иногородним семейным студентам

7.1 Предоставление мест проживания семейным студентам

7.1.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

7.1.2 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением. Помимо комплекта документов, указанного в п.5.1.3 настоящего Положения, иногородние семейные студенты предоставляют копию свидетельства о браке, копию свидетельства о рождении ребенка (если ребенок имеется).

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.14 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	--------------	----------

7.1.3 Администрация Колледжа при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в дошкольных образовательных учреждениях.

8 Оплата проживания в общежитии Колледжа

8.1 Размер ежемесячной платы за проживание в общежитии

8.1.1 Размер ежемесячной платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся Колледжа устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

8.1.2 Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

8.1.3 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии (неисправности) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти Волгоградской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Волгоградской области.

8.1.4 При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

8.2 Сроки внесения платы

8.2.1 Внесение платы за проживание в общежитии производится в соответствии со сроками, установленными заключенными договорами найма жилого помещения.

8.2.2 При установлении оплаты за каждый семестр:

- за осенний семестр - до 10 октября;
- за весенний семестр - до 10 марта.

8.2.3 При ежемесячной оплате – до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

8.3 Оплата проживания и освобождение от внесения платы некоторых категорий обучающихся

8.3.1 Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за проживание в общежитии Колледжа в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

8.3.2 Плата за пользование общежитием Колледжа семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

8.3.3 Освобождаются от внесения платы за пользование общежитием студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.15 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	--------------	----------

родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»*.

9 Органы самоуправления в общежитии Колледжа

9.1 Студенческий совет общежития

9.1.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Колледжа, локальными правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

9.1.2 Состав студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, проживающих в общежитии Колледжа, и оформляется протоколом общего собрания проживающих в общежитии.

9.1.3 Численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 5 и не более 11 человек.

9.1.4 В состав студенческого совета общежития по должности входят старосты этажей общежития.

* П. 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбш/1-17	Стр.16 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	--------------	----------

9.1.5 Студенческий совет общежития самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря студенческого совета общежития.

9.1.6 Лица, избранные в состав студенческого совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз.

9.1.7 По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно.

9.1.8 При отчислении члена студенческого совета из общежития или выселении из общежития Колледжа он выбывает из состава студенческого совета общежития.

9.1.9 В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов студенческого совета общежития.

9.1.10 Студенческий совет общежития выполняет следующие полномочия:

- координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии Колледжа (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает заведующему (коменданту) общежитием в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение с проживающими в общежитии культурно-массовой работы.

9.1.11 Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации общежития или Колледжа проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии Колледжа.

9.2 Поощрение членов студенческого совета общежития

9.2.1 Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

9.3 Староста этажа общежития

9.3.1 На каждом этаже общежития ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития.

9.3.2 Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

9.3.3 Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом Колледжа и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Колледжа, локальными правовыми актами Колледжа, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, приказами и распоряжениями

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об общежитии ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- Б/ПОбщ/1-17	Стр.17 из 25	Версия:0
--	---	-----------------------	--------------	----------

директора, администрации общежития, а также решениями студенческого совета общежития.

10 Дополнительные положения

10.1 Делопроизводство в общежитии

10.1.1 Делопроизводство в общежитии осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» и утвержденной номенклатурой дел.

10.1.2 Сотрудники общежития в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

10.1.3 Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в каждом общежитии Колледжа. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий (комендант) общежитием.

10.1.4 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом директора и доводятся до сведения заведующего (коменданта) общежитием.

10.1.5 На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ и локальных актов Колледжа.