

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ПО/ 21-19	Стр.1 из 10	Версия:0
--	--	--------------------------	-------------	----------

Введено в действие
приказом от 17.05.2019
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от 17.05.2019 № 151



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
(протокол от 17.05.2019 г. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"

1 Общие положения

1.1 Положение о портфолио обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.1.4 Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева", утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 № 436, от 26.10.2016 № 980, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 № 156.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио достижений обучающегося государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Колледж).

1.3 Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной программы.

1.4 Портфолио обучающегося Колледжа – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы,

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ППО/ 21-19	Стр.2 из 10	Версия:0
--	--	---------------------------	-------------	----------

оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с баз практики, военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в Колледже, и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7 Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной итоговой аттестации, но может быть использовано в случае возникновения спорных ситуаций при ее выставлении.

1.8 Портфолио создается в течение всего периода обучения в Колледже. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.9 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2 Цели и задачи портфолио

2.1 Целью портфолио является отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержки образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- служить дополнением к результатам других форм аттестации для получения подтверждения индивидуальных образовательных профессиональных достижений обучающегося в процессе освоения основной профессиональной программы;
- отражать в качестве накопительной оценки устойчивые и долговременные результаты, исключая случайный успех или неуспех обучающихся в процессе промежуточной или итоговой аттестации;
- свидетельствовать о динамике творческой, социально-значимой активности, о направленности других интересов обучающегося;
- отслеживать индивидуальные достижения обучающегося, динамику развития профессионально-значимых качеств, успешность овладения общими и профессиональными компетенциями на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- мотивировать и поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширяя при этом возможности для их самореализации;
- формировать личную ответственность обучающегося за результаты учебно-профессиональной деятельности и профессионально-личностного самосовершенствования.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ППО/ 21-19	Стр.3 из 10	Версия:0
--	--	---------------------------	-------------	----------

2.3 Принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность и достоверность предоставляемых сведений, объективность информации и презентабельность.

3 Структура и требования к ведению и оформлению портфолио

3.1 Структура и содержание портфолио представляется в согласованном инструктивно-методическим совещанием кураторов и утвержденном приказом директора Макете портфолио, являющемся неотъемлемой частью данного Положения (Приложение 1).

3.2 Оформление портфолио начинается с титульного листа.

3.3 Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой накапливаются и оцениваются личные достижения обучающегося в разнообразных видах деятельности за период обучения в Колледже по разделам:

- Достижения - сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д.;

- Документы - оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фото- (видео-) материалы;

- Работы - творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.д.;

- Отзывы - это характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.

По мере необходимости возможно представление фото и видеоматериалов в электронном виде, отражающих производственную и иную деятельность обучающегося.

3.4 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

3.5 Ответственность за формирование и хранение портфолио несут обучающийся и куратор учебной группы.

3.6 Рекомендуется формировать электронный портфолио. Электронный портфолио может быть размещен на сайте Колледжа.

4 Обязанности участников образовательных отношений по реализации портфолио

4.1 Студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2 Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ППО/ 21-19	Стр.4 из 10	Версия:0
--	--	---------------------------	-------------	----------

Одним из основных условий составления портфолио является установление тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

4.3 Обязанности обучающегося:

- оформлять портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подбирать материал для портфолио;
- систематически пополнять соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечать за достоверность представленных документов;
- при необходимости обращаться за помощью к педагогическим работникам Колледжа.

4.4 Обязанности куратора учебной группы:

- направлять всю работу обучающегося по ведению портфолио, консультировать, помогать, давать советы, объяснять правила ведения и заполнения портфолио;
- выполнять роль посредника между всеми участниками работы над портфолио, обеспечивая их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- помогать делать копии приказов, распоряжений по Колледжу.

4.5 Обязанности преподавателей, мастеров производственного обучения:

- инициировать обучающихся к выполнению творческих, исследовательских и других видов работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- помогать в оформлении документов (грамот, дипломов, сертификатов, отзывов, благодарностей и т.п.) за участие в учебной и внеучебной работе;
- оказывать поддержку образовательной, профессиональной, творческой активности и самостоятельности обучающихся, совместно отслеживать и оценивать динамику их индивидуального развития.

4.6 Заместитель директора осуществляет общий контроль деятельности педагогического коллектива по реализации педагогической технологии портфолио.

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ППО/ 21-19	Стр.5 из 10	Версия:0
--	--	---------------------------	-------------	----------

Приложение 1
Макет портфолио обучающегося

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Камышинский индустриально-педагогический колледж
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева"
(ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева")

Портфолио обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

(специальность / профессия, группа)

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ППО/ 21-19	Стр.6 из 10	Версия:0
--	--	---------------------------	-------------	----------

РЕЗЮМЕ



Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Образование (какую школу, учреждение окончил, год окончания) _____

Специальность / профессия, получаемая в колледже _____

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа) _____

Опыт работы по специальности / профессии (где и в какой должности) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ППО/ 21-19	Стр.8 из 10	Версия:0
--	--	---------------------------	-------------	----------

Сведения об участии в мероприятиях

Вид и название мероприятия	Учебный год	Место проведения, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж)	Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность и др.)
Научные конференции				
Профессиональные конкурсы				
Концерты				
Волонтерская деятельность				
Конкурсы (интеллектуальные, творческие)				

Олимпиады по дисциплинам (по специальностям / профессиям)

(учебный год, название дисциплины, результат)

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ППО/ 21-19	Стр.9 из 10	Версия:0
--	--	---------------------------	-------------	----------

Спортивные достижения

(учебный год, вид соревнований, уровень (всероссийские, областные, городские, колледж), вид спорта, результат)

Научная деятельность

(участие в научно-практических конференциях, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж), темы исследований, результат)

Участие в общественной жизни: органах студенческого самоуправления, в мероприятиях: областных, городских, колледже, общежитии и др.

(название мероприятия, форма участия, выполняемое поручение)

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОВРМИ- Б/ППО/ 21-19	Стр.10 из 10	Версия:0
--	--	---------------------------	--------------	----------

ДОКУМЕНТЫ

Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др. (копии или оригиналы)

РАБОТЫ

Вкладываются творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы (все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата).

ОТЗЫВЫ

Характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристики куратора.