

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ПХИ/ 60-20	Стр.1 из 3	Версия:0
--	---	---------------------------	------------	----------

Введено в действие
приказом ГБПОУ
"КИПК им. А.П. Маресьева"
от 27.11.2020 г. № 426

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"
(протокол от 23.11.2020 г. № 2)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В
ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

1.1.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О персональных данных».

1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева" (далее – Колледж).

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ППХИ/ 60-20	Стр.2 из 3	Версия:0
--	---	----------------------------	------------	----------

на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.4 Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Колледжа;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журналы обучения (учет теоретического и практического обучения);
- экзаменационные ведомости;
- зачетные ведомости;
- ведомости по учебной практике;
- ведомости по производственной практике;
- ведомости государственной итоговой аттестации;
- копии дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним;
- протоколы Государственной экзаменационной комиссии;
- зачётные книжки;
- учебные карточки;
- Поименные книги;
- Книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

2.2 Требования к оформлению, ответственность за достоверность внесенных записей в обязательные бумажные носители индивидуального учета

ГБПОУ "КИПК им. А.П.Маресьева" СМК	Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева"	ОУНМР- Б/ППХИ/ 60-20	Стр.3 из 3	Версия:0
--	---	----------------------------	------------	----------

результатов освоения обучающимися образовательной программы установлены локальными актами ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".

2.3 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации Колледжа.

3 Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1 Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева".

3.2 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева":

- журналы обучения (учет теоретического и практического обучения) – 5 лет, затем из них изымаются итоговые ведомости с оценками и хранятся 75 лет;
- экзаменационные ведомости – 5 лет;
- зачетные ведомости – 3 года;
- ведомости по учебной практике – 3 года;
- ведомости по производственной практике – 3 года;
- ведомости государственной итоговой аттестации – 5 лет;
- копии дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним – в составе личных дел обучающихся 75 лет;
- протоколы Государственной экзаменационной комиссии – 75 лет;
- зачётные книжки – в составе личных дел обучающихся 75 лет;
- учебные карточки – в составе личных дел обучающихся 75 лет;
- Поименные книги – 75 лет;
- Книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации – 75 лет.

3.3 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.