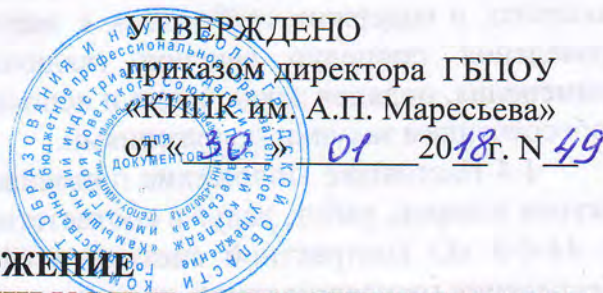


ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.1 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ГБПОУ «КИПК им. А.П. МАРЕСЬЕВА»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П.Маресьева» (далее - Положение) составлено в соответствии со следующими документами:

1.1.1 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.2 Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений (утв. Минобрнауки России 17.01.2014);

1.1.3 Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 (ред. от 14.11.2016) «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.4 Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 № 436, от 26.10.2016 № 980.

1.2 Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Заказчик, учреждение) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.2 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------

1.3 Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положениями.

1.4 Настоящее Положение применяется в случае осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- за счет средств, полученных из бюджета Волгоградской области
- за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности, от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.5 При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

1.6 При закупке Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

1.7 Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2 Информационное обеспечение закупки

2.1 Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.2 На официальном сайте Заказчик размещает:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.3 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------

- План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год;
- План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на трехлетний срок.

2.3 При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4 Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на официальном сайте дополнительная информация.

2.5 Информация, предусмотренная в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в соответствии с порядком размещения на официальном сайте информации, и требованиями к такой информации, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6 Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Положения информацию на сайте «Государственный заказ Волгоградской области» (www.zakupki.volganet.ru) (далее - АИС ГЗ ВО).

2.7 Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить: конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте; перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

2.8 Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

2.9 В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком в АИС ГЗ ВО с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10 Размещенные на официальном сайте и в АИС ГЗ ВО в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение, План закупки товаров, работ, услуг, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.11 Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.4 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.12 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.13 До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, предусмотренная настоящим Положением, размещается на официальном сайте.

3 Планирование закупочной деятельности Заказчика

3.1 Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Периодом планирования является календарный год.

3.2 Результаты планирования оформляются в локальный документ План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки).

3.3 План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.4 Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей деятельности в планируемом, году.

3.5 Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг.

3.6 Заказчик размещает на официальном сайте План закупки на срок не менее чем 1 (один) год.

3.7 Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8 План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.9 Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки. Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.5 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка Плана закупки не требуется.

3.10 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, при наличии, размещается Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

3.11 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4 Единая комиссия

4.1 Для проведения процедур закупок (исключение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) создается Единая комиссия (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе. Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2 Комиссия создается приказом директора учреждения, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создается до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.

4.3 Число членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

4.4 Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе:

- физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки;
- физические лица, состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.6 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------

осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

4.5 Замена члена Комиссии допускается только приказом директора учреждения, принявшего решение о создании соответствующей Комиссии.

4.6 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5 Специализированная организация

5.1 Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - Специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедуры закупки. При этом создание Комиссии, определение предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

5.2 Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 5.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

5.3 Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

6 Участники процедуры закупки

6.1 Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2 Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7 Требования к участникам процедуры закупки

7.1 Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.7 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------

участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.2 К участникам процедуры закупки в документации о закупке Заказчик обязан предъявить следующие требования:

- соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке.

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.3 При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требования об отсутствии сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4 Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

7.5 Заказчик в документации о закупке вправе установить к участникам процедуры закупки требование о наличии опыта поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок, предложений на участие в закупке, стоимость которых составляет не менее чем 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.7 Заказчик в документации о закупке вправе установить иные требования к участникам процедуры закупки, не противоречащие настоящему Положению.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.8 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------

7.8 В случае, если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

7.9 Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

8 Условия допуска к участию в закупках

8.1 При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

- непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

- несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке и (или) требованиям, установленным настоящим Положением к участникам процедуры закупки, либо не подтверждения таких требований, установленных в документации о закупке надлежащими документами либо предоставление недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

- если участником процедуры закупки в составе заявки, предложения представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения заявок, предложений, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке;

- несоответствия заявки, предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в таких заявках, предложениях предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2 Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

8.3 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта не соответствия требованиям, указанным в документации о закупке, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.9 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	-------------	----------

проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

8.4 Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками процедуры закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

8.5 На основании информации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, полученной из официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

9 Управление закупками и порядок подготовки процедуры закупки

9.1 Должностные лица Заказчика, его отделов определенные приказом директора учреждения, осуществляют управление закупками на основании настоящего Положения, контроль и координацию закупочной деятельности в том числе:

- определение начальной (максимальной) цены договора;
- планирование закупок;
- подготовку извещений о закупке, документации о закупке, предусмотренных настоящим Положением;
- размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- организацию процедуры заключения договора.

9.2 При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяется:

- потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т.д.);
- предмет и существенные условия проекта договора;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

9.3 Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.10 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

9.4 Контроль организации и проведения закупки осуществляется на предмет выполнения требований, предусмотренных настоящим Положением.

10 Способы закупок и условия их применения

10.1 Способы осуществления закупок Заказчиком, согласно настоящего Положения

10.1.1. Проведение торгов в форме:

- открытого конкурса;
- открытого аукциона;
- аукциона в электронной форме (электронного аукциона).

10.1.2 Без проведения торгов в форме:

- запроса котировок;
- запроса предложений;
- закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2 Под открытым конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации на официальном сайте и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

10.3 Под открытым аукционом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

10.4 Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) на право заключения договора понимается аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4.1 Заказчик вправе проводить аукцион в электронной форме в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением, а также правилами (регламентом), установленными выбранным Заказчиком для проведения закупки оператором электронной торговой площадки.

10.4.2 При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

10.5 Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок на официальном сайте и

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.11 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.6 Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения и предложению на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

10.7 Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.8 При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку, предложение на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10.9 Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением.

10.10 Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

10.11 Список лиц, ответственных за определение способа закупки и предоставление заявок на закупку, определяются приказом директора учреждения.

10.12 Лица, определенные в порядке п.9.1 настоящего Положения определяют способ закупки на этапе формирования Плана закупки.

11 Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках

11.1 Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.12 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

12 Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

12.1 Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

12.2 Заказчик вправе установить в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5(пяти) до 30 (тридцати) процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случаях, установленных в документации о закупке также дополнительно 60 (шестьдесят) дней.

12.3 Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств не может превышать 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.4 Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, перечисления денежных средств на счет Заказчика.

12.5 В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

Возврат обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору.

В случае если в документации о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

12.6 Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.13 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

12.7 Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

12.8 В случае если установлено требование обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки, предложения на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;
- принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- подписания итогового протокола участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке, предложению которого был присвоен второй номер;
- заключения договора победителю процедуры закупки;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.14 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

- заключения договора участнику процедуры закупки, заявке, предложению на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки, предложения на участие в процедуре закупки - единственному участнику процедуры закупки, заявка, предложение которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, предложение на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
- заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, в том числе в электронной форме такому участнику;
- подписания протокола аукциона, в том числе в электронной форме - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

12.9 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях, должен быть установлен в документации о закупке.

12.10 В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки, принявшего участие в процедуре закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях, должен быть установлен в документации о закупке.

12.11 В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

13 Порядок заключения и исполнения договоров

13.1 Порядок заключения договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Условия договора формируются путем включения условий заявки, предложения участника процедуры закупки, с которым заключается договор, в проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем (единственным участником) могут проводиться переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика.

13.2 Порядок исполнения договора устанавливается в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.15 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

13.3 Срок подписания договора по итогам проведения закупки определяется настоящим Положением и документацией о закупке. Срок подписания договора по итогам проведения торгов (п. 10.1.1. настоящего Положения) - не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов торгов, или протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

13.4 Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем по результатам торгов в случаях предусмотренных, пунктом 13.7 настоящего Положения и гражданским законодательством.

Допускается отказ от заключения договора с победителем по результатам торгов в случае изменения потребностей Заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах. В этом случае у Заказчика может возникнуть обязанность возмещения понесенного победителем торгов реального ущерба.

13.5 Иные связанные с обеспечением закупки положения устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

13.6 В случае если договор по итогам закупки заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.7 После определения победителя по итогам проведения торгов или победителя в проведении иной закупки и Заказчик принял решение о заключении договора с победителем закупки или при проведении закупки поданы единственная заявка, единственное предложение на участие в закупке и такая заявка, такое предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о проведении закупки и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки, и Заказчик принял решение о заключении договора с таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников торгов, участников процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников торгов, участников процедуры закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах и сведениях, предусмотренных заявками, предложениями участников процедуры закупки;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.16 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

13.8 В случае отказа от заключения договора с лицом указанным в п. 13.7 настоящего Положения, Заказчиком не позднее трех рабочих дней, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в п. 13.7 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте с учетом функционала официального сайта, в течение трех дней, после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

13.9 Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, установленные настоящим Положением для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.

13.10 Если срок подписания договора изменен по основанию п. 13.9 настоящего Положения, сроки исполнения обязательств по договору соразмерно продлеваются.

13.11 Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон, в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора, в том числе, при увеличении (уменьшении) по предложению Заказчика, но не более 30 (тридцати) процентов первоначального количества, ассортимента товара, объема работ, услуг, цены договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений).

13.12 При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.17 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

13.13 В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

13.14 При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

13.15 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.16 В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника процедуры закупки.

13.17 Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

13.18 Сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

14 Порядок проведения процедур закупки

14.1 Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупки и исходить из фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении общих требований.

15 Открытый конкурс

15.1 Под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, при

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.18 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации на официальном сайте и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

15.2 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

15.3 Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном в конкурсной документации.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

15.4 При проведении конкурса переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

15.5 Извещение о проведении конкурса

15.5.1 Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

15.5.2 Заказчик, Специализированная организация также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, в АИС ГЗ ВО.

15.5.3 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе участников процедуры закупки и подведения итогов конкурса.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.19 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

15.5.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

15.5.5 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

15.5.6 В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного в п. 15.5.5. настоящего Положения решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации на основании настоящего Положения, если такое требование было установлено.

15.6 Содержание конкурсной документации

15.6.1 Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

15.6.2 Конкурсная документация должна содержать, установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

15.6.3 Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы,

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.20 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе участников процедуры закупки и подведения итогов конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;
- срок, в течение которого победитель конкурса, или единственный участник должны подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.6.4 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

15.6.5 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

15.7 Порядок предоставления конкурсной документации

15.7.1 В случае проведения конкурса Заказчик, Специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

15.7.2 Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.21 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

конкурса Заказчик, Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

15.7.3 Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 15.7.2 настоящего Положения.

15.8 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

15.8.1 Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.8.2 В течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

15.8.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений., и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в письменной форме. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

15.9 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

15.9.1 Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.22 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

документацией.

15.9.2 Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, наименование лота на участие в котором подается данная заявка.

15.9.3 Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и Документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

- полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.23 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

- предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о качестве работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установленным в конкурсной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

- документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документацией, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

Заказчик вправе установить в конкурсной документации другие требования к заявке на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

15.9.4 Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15.9.5 Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

15.9.6 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

15.9.7 Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, Специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.9.8 Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.9.9 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.9.10 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.24 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

15.9.11 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в конкурсной документации.

15.9.12 В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе на официальном сайте вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.9.13 Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией и настоящим Положением.

15.9.14 При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.10 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

15.10.1 Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

15.10.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.25 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

15.10.3 В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.10.4 Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.10.5 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.10.6 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней, со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

15.10.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

15.10.8 Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

15.10.9 Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

15.11 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.11.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.26 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

15.11.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.11.3 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, участник процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

15.11.4 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте.

15.11.5 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.27 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

15.11.6 В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

15.11.7 При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

15.11.8 Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

15.12 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

15.12.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

15.12.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

15.12.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;
- цена договора за единицу товара, услуги, работы;
- срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.28 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

- качество работ, услуг;
- квалификация участника процедуры закупки;
- срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- иные критерии предусмотренные конкурсной документацией.

15.12.4 В конкурсной документации Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

15.12.5 Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных п. 15.12.3. настоящего Положения составляет 100 (сто) процентов.

15.12.6 Порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

15.12.7 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.12.8 Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.12.9 Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

15.12.10 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.29 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.12.11 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней, со дня подписания протокола.

15.12.12 Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

15.13 Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.13.1 В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.13.2 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.13.3 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

15.13.4 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 12.4 настоящего Положения способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

15.14 Последствия признания конкурса несостоявшимся

15.14.1 Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.30 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16 Открытый аукцион

16.1 В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

16.2 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

16.3 Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном в документации об аукционе.

16.4 В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

16.5 При проведении аукциона переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном документацией об аукционе.

16.6 Извещение о проведении аукциона

16.6.1 Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.6.2 В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- способ закупки (открытый аукцион);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер,

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.31 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и проведения процедуры аукциона.

16.6.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

16.6.4 Заказчик, вправе отказаться от проведения аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

16.6.5 Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.7 Документация об аукционе

16.7.1 Документация об аукционе разрабатывается Заказчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

16.7.2 Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

16.7.3 Документация об аукционе должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы,

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.32 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и проведение процедуры аукциона;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;
- срок, в течение которого победитель аукциона или единственный участник должны подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе:

16.7.4К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

16.7.5 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

16.8 Порядок предоставления документации об аукционе

16.8.1 В случае проведения аукциона Заказчик, Специализированная организация обеспечивают размещение документации об аукционе на официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

16.8.2 Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.33 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.8.3 Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном п. 16.8.2 настоящего Положения.

16.9 Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

16.9.1 Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.9.2 В течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации об аукционе, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

16.9.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. В случае если изменения в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

16.10 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.10.1 Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

16.10.2 Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.34 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

16.10.3 Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией об аукционе;

- полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с требованиями, установленными в документации об аукционе;

- нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

- сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.35 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе установленным в документации об аукционе;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об аукционе;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, установленными в документации об аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

Заказчик вправе установить в документации об аукционе другие требования к заявке на участие в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

16.10.4 Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок; чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

16.10.5 Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона, лота.

16.10.6 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

16.10.7 Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.10.8 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении с указанием даты и времени ее получения.

16.10.9 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16.10.10 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе на официальном сайте вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.36 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

16.10.11 Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.10.12 При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.11 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.11.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

16.11.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.11.3 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.37 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, участник процедуры закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, участник процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

16.11.4 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте.

16.11.5 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено, два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

16.11.6 В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте вправе передать такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

16.11.7 При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.38 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

16.11.8 Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.12 Порядок проведения аукциона

16.12.1 В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

16.12.2 Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

16.12.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

16.12.4 «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16.12.5 Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

16.12.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

- Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящим пунктом, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.39 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.12.7 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

16.12.8 При проведении аукциона Заказчик осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

16.12.9 Протокол аукциона в течение трех дней, со дня подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте.

16.12.10 Любой участник аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

16.12.11 В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.12.12 В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.40 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

16.12.13 При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.12.14 Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

16.13 Заключение договора по результатам аукциона

16.13.1 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе а также путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемого к документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона.

16.13.2 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 12.4 настоящего Положения способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

16.14 Последствия признания аукциона несостоявшимся

16.14.1 Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участником аукциона Заказчик вправе уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17 Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

17.1 Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) на право заключения договора понимается аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, проведение которого

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.41 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.2 Заказчик вправе проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион) в соответствии с правилами (регламентом), установленным выбранным Заказчиком для проведения закупки оператором электронной торговой площадки.

18 Запрос котировок

18.1 Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок на официальном сайте и победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

18.2 Заказчик, вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей, без учета одноименности товара и без учета количества проведенных процедур в течение квартала.

18.3 Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

18.4 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте.

18.5 Извещение о запросе котировок

18.5.1 Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- способ закупки (запрос котировок);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, Специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.42 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

- место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки.

18.6 Документация о проведении запроса котировок

18.6.1 Документация о проведении запроса котировок должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

- место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки;

- размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения котировочной заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

- срок подписания победителем запроса котировок или иным его

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.43 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

участником договора со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

18.6.2 К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

18.6.3 Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

18.6.4 Со дня размещения на официальном сайте извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок Заказчик, Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о запросе котировок. При этом документация о проведении запроса котировок предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о запросе котировок, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса котировок в форме⁷ электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

18.6.5 Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.6.6 В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса котировок по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

18.7 Требования, предъявляемые к котировочной заявке

18.7.1 Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), банковские реквизиты ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения предусмотренные документацией о проведении запроса котировок;

- сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.44 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки установленным в документации о проведении запроса котировок;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

18.8 Порядок проведения запроса котировок

18.8.1 Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.8.2 Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

18.9 Порядок подачи котировочных заявок

18.9.1 Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

18.9.2 Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок.

18.9.3 Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок регистрируется Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

18.9.4 Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.45 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

18.9.5 В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (три) дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи заявок и вносит соответствующие изменения в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

18.10 Рассмотрение и оценка котировочных заявок

18.10.1 Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок.

18.10.2 Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

18.10.3 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

18.10.4 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.46 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

- сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

18.10.5 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, размещается Заказчиком, Специализированной организацией на официальном сайте .

18.10.6 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

18.10.7 Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется в документации о проведении запроса котировок.

18.11 Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

18.11.1 В случае отказа победителя в проведении запроса котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

18.11.2 Победитель или иной его участник обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

18.11.3 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.47 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

18.11.4 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в п. 12.4 настоящего Положения способов определяется таким участником процедуры закупки самостоятельно.

19 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

19.1 Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

19.2 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться в следующих случаях:

- осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

- осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 (ста) тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает 5 (пять) процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем 50 (пятьдесят) миллионов рублей в год. Указанные ограничения в части установления предельных значений для определения размера средств не распространяются на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками для нужд сельских поселений;

- осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую 400 (четырёхсот) тысяч рублей. При этом совокупный годовой

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.48 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не превышает 50 (пятьдесят) процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем 20 (двадцать) миллионов рублей в год.

20 Права участников процедуры закупки

20.1 Участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке в случаях:

- неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

21 Заключительные и переходные положения

21.1 Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, объявленным после вступления в силу настоящего Положения с «__»_____2018 года.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.49 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

Приложение 1

к Положению о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»

Термины и определения

- **аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме;

- **документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

- **Единая комиссия** - коллегиальный орган Заказчика, созданный им на постоянной основе для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки (исключение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

- **закупка** - приобретение товаров, работ, услуг;

- **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

- **запрос котировок** - способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок на официальном сайте и победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора;

- **конкурс** - торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации на официальном сайте и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации;

- **конкурсная документация** - комплект документов; содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

- **котировочная заявка** - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.50 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

- **лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

- **начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

- **открытый аукцион** - торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

- **оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

- **победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

- **поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

- **предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

- **продукция** - товары, работы, услуги;

- **процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

- **работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

- **специализированная организация** - привлеченное на основе договора юридическое лицо, осуществляющее функции по проведению процедуры закупки от имени Заказчика;

- **способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.51 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

- **товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

- **услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

- **участник процедуры закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

- **электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

- **этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.52 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

Приложение 2
к Положению о закупке
товаров, оказании услуг,
выполнении работ для
государственных нужд ГБПОУ
«КИПК им. А.П. Маресьева»

Порядок оценки заявок, предложений участников процедуры закупки*

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок применяется в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем проведения запроса предложений, если Заказчиком установлены иные критерии оценки заявок, не предусмотренные ч. 1 статьи 32 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2 В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.3 Для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена контракта;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате

* Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд(утв. Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 (ред. от 14.11.2016)).

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.53 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

выполнения работы в случаях, предусмотренных п.1.4 настоящего Порядка (далее - стоимость жизненного цикла);

- предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

1.4 В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

1.5 Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если контрактом помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

1.5.1 Оценка в соответствии с п.1.5 настоящего Порядка в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)», а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

1.6 В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена контракта», а в случаях, предусмотренных п. 1.4 настоящего Порядка, - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

1.7 Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 (сто) процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена контракта».

1.8 В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.54 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

1.9 Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Если в соответствии с п.1.8 настоящего Порядка в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 (сто) баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки (прилагается).

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт, предусматривающий выполнение строительных работ, Заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте «б» пункта 3.9 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, значимость критерия оценки, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, должна составлять 50 (пятидесяти) процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

1.10 При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные п.1.3 и 1.4 настоящего Порядка. В этом случае заказчик с учетом положений п.1.8 и 1.9 настоящего Порядка вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные п. 1.3 и 1.4 настоящего Порядка критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять предельные величины значимости критериев оценки.

1.11 Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.10, 1.3 и 1.4 настоящего Порядка. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

1.12 Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.55 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

1.13 Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

2 Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

2.1 Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта» и «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2.2 Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке, исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.56 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

2.3 Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^n эр_{ti}$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эр_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

2.4 В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена контракта" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

3 Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

3.1 Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в п.п. «а» и «в» п.3.6 настоящего Порядка, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном п. 3.2–3.5 настоящего Порядка.

3.2 В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

3.3 В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым п.1.9 настоящего Порядка установлено предельно необходимое минимальное значение,

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.57 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

указанное в абзаце втором п.1.9 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором п.1.9 настоящего Порядка;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{\min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

3.4 В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

3.5 В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым п.1.9 настоящего Порядка установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором п.1.9 настоящего Порядка, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.58 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

показатель, $KЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором п.1.9 настоящего Порядка;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

3.7 Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

3.8 Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным п. 3.7 настоящего Порядка, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

3.9 Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

3.10 Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с п. 1.8 настоящего Порядка показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.59 из 60	Версия:0
--	---	-------------------------	--------------	----------

максимального значения, предусмотренного абзацем вторым п.1.9 настоящего Порядка.

3.11 Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

3.12 В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

**Предельные величины
значимости критериев оценки заявок, окончательных
предложений участников закупки товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг: разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством РФ в области образования	40	60
	выполнение аварийно-спасательных работ; проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ,	40	60
	работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии	40	60

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о закупке товаров, оказании услуг, выполнении работ для государственных нужд ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ФЭО- Б/ПЗГН/ 4-18	Стр.60 из 60	Версия:0
	<p>включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет контракта (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, документов Архивного фонда РФ, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;</p> <p>оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг;</p> <p>оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг;</p> <p>оказание услуг специализированной организации работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений;</p> <p>создание произведений литературы и искусства в отношении объектов, указанных в части 7 статьи 32 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,</p> <p>исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ</p> <p>оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;</p> <p>выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения</p>	<p>40</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>0</p> <p>20</p> <p>40</p> <p>80</p>	<p>60</p> <p>70</p> <p>60</p> <p>70</p> <p>100</p> <p>80</p> <p>60</p> <p>20</p>	