

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- В/ПСУГ/ 12-18	Стр.1 из 5	Версия:0
--	---	----------------------------	------------	----------

Введено в действие
приказом директора
ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»
от «23» 04 20 18 г. № 16
м.п. Пояркова Н.В. Пояркова
«23» 04 20 18 год

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете ГБПОУ
«КИПК им. А.П. Маресьева» протокол
от «16» 04 20 18 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»

1 Общие положения

1.1 Положение о старосте учебной группы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденным приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 № 436, от 26.10.2016 № 980, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 № 156.

1.2 Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в учебной группе, уполномоченный ими для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее – Колледж), и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3 Староста является руководителем и организатором деятельности студентов учебной группы и представляет их интересы в органах студенческого самоуправления, и перед администрацией Колледжа.

1.4 Староста является организатором выполнения решений органов студенческого самоуправления, куратора учебной группы и администрации Колледжа.

1.5 Староста учебной группы непосредственно взаимодействует с куратором учебной группы по ведению документации учебной группы.

1.6 Непосредственное руководство за работой старосты возлагается на куратора учебной группы.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- В/ПСУГ/ 12-18	Стр.2 из 5	Версия:0
---	---	----------------------------	------------	----------

1.6 Непосредственное руководство за работой старосты возлагается на куратора учебной группы.

Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего отделом воспитательной работы и молодежных инициатив.

1.7 В своей деятельности староста руководствуется нормативными документами, указанными в п. 1.1.1 и 1.1.2, а также Конституцией Российской Федерации, локальными актами Колледжа, приказами директора Колледжа, решениями органов студенческого самоуправления Колледжа и настоящим Положением.

2 Цели и задачи деятельности старосты учебной группы

2.1 Основной целью деятельности старосты является помощь куратору учебной группы в оперативном управлении деятельностью учебной группы по овладению образовательной программой в установленные Федеральными государственными образовательными стандартами сроки.

2.2 Задачи старосты:

- оказание помощи куратору учебной группы и администрации Колледжа в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушение дисциплины, межличностные отношения);
- оказание помощи куратору учебной группы и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите обучающихся их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе учебной и производственной практик;
- своевременное информирование обучающихся о решениях администрации Колледжа, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты обучающихся;
- организация участия учебной группы в жизни Колледжа, организация дежурства по самообслуживанию, организация субботников;
- осуществление контроля выполнения Устава Колледжа.

3 Функции, обязанности и права старосты учебной группы

3.1 Функции старосты:

- оказание помощи куратору учебной группы в осуществлении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий, информирование куратора учебной группы о состоянии дел в учебной группе;
- ведение персонального учета посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий, контроль готовности учебной группы к занятиям;
- ежемесячное оформление ведомости учета часов посещаемости обучающимися учебных занятий и информирование куратора учебной группы;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- В/ПСУГ/ 12-18	Стр.3 из 5	Версия:0
---	---	----------------------------	------------	----------

- еженедельное представление куратору учебной группы информацию о неявке или опоздании обучающихся на учебные занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на учебных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по учебной группе;
- контроль соблюдения обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка;
- получение по окончании учебного семестра у куратора учебной группы информации об академической задолженности и условиях ее ликвидации, и своевременное доведение до сведения обучающихся;
- оказание помощи куратору учебной группы в проведении сверки зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, входящих в обязанности старосты, согласно настоящему Положению;
- контроль обеспеченности обучающихся учебной группы литературой, организация своевременного получения, распределения среди обучающихся учебной группы учебников и учебных пособий, а также своевременного возврата литературы по окончании учебного года;
- организация обучающихся учебной группы на выполнение общественно-полезных работ;
- активное участие в формировании здорового климата в учебной группе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости);
- совместно с куратором учебной группы формирование актива учебной группы.

3.2 Староста учебной группы обязан:

- быть примером для сокурсников в учебе и общественной жизни учебной группы и Колледжа;
- выполнять в установленные сроки все распоряжения куратора учебной группы, заместителя директора, заведующего отделом воспитательной работы и молодежных инициатив;
- посещать коллективные мероприятия учебной группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера учебной группы;
- информировать учебную группу о проводимых в Колледже мероприятиях;
- своевременно информировать о сроках подачи документов на социальную стипендию и другие формы материальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
- взаимодействовать с администрацией Колледжа, куратором учебной группы, представителями советов различных уровней Колледжа в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся учебной группы;
- участвовать в заседаниях старостата Колледжа.

3.3 Староста учебной группы имеет право:

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- В/ПСУГ/ 12-18	Стр.4 из 5	Версия:0
---	---	----------------------------	------------	----------

- получать необходимую информацию о деятельности администрации Колледжа, советов различных уровней;
- вносить администрации Колледжа предложения учебной группы:
 - об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности обучающихся (тематика, формы организации и проведения исследований);
 - о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов;
 - по улучшению условий обучения и быта обучающихся учебной группы;
- вносить администрации Колледжа, в органы студенческого самоуправления предложения о поощрении обучающихся в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни образовательной организации;
- вносить администрации Колледжа предложения о наложении взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и нарушающих Правила внутреннего распорядка.

4 Порядок избрания, назначения и освобождения старосты учебной группы

4.1 Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала учебных занятий в новом учебном году.

4.2 Староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии условий кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или тайного голосования.

Избранным на должность старосты, считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся учебной группы, присутствующих на выборах.

4.3 Куратору учебной группы представляется выписка из протокола собрания учебной группы о рекомендации кандидатуры старосты. Куратор учебной группы может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить учебной группе повторное обсуждение кандидатуры и проведение выборов.

4.4 На основании протокола собрания обучающихся учебной группы по представлению куратора учебной группы староста назначается на текущий учебный год приказом директора Колледжа.

4.5 Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора Колледжа на основании:

- представления заместителя директора, заведующего отделом воспитательной работы и молодежных инициатив, куратора учебной группы при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения учебной группой вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение о старосте учебной группы в ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОВРМИ- В/ПСУГ/ 12-18	Стр.5 из 5	Версия:0
---	---	----------------------------	------------	----------

записка куратора учебной группы, протокол решения старостата, протокол решения собрания более половины обучающихся учебной группы);

- ходатайство обучающихся учебной группы перед куратором учебной группы о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам;
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

4.6 Администрация Колледжа имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительной учебы или недостойного поведения.

После отстранения старосты от исполнения обязанностей учебная группа рекомендует новую кандидатуру и представляет ее на утверждение администрации Колледжа.

Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

5 Поощрение старосты учебной группы

5.1 По итогам учебного года за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей, староста учебной группы (при финансовой возможности образовательной организации) может быть материально поощрен за счет бюджетных ассигнований или внебюджетных средств Колледжа.

5.2 По представлению заместителя директора, заведующего отделом воспитательной работы и молодежных инициатив, куратора учебной группы благодарственным письмом.