


ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной фирме «Делаю добро» ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	УФ- Б/ПУФ/ 1-18	Стр.1 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------	------------	----------

Введено в действие
приказом директора
ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»
от «23» 09 2018 г. N 146
м.п.  Н.В. Пояркова
«23» 09 2018 год

Рассмотрено на заседании
студенческого совета ГБПОУ
«КИПК им. А.П. Маресьева» протокол
от «18» 04 2018 г. N 6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ФИРМЕ «ДЕЛАЮ ДОБРО» ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»

1 Общие положения

1.1 Положение об учебной фирме «Делаю добро» государственного бюджетного профессионального учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 № 436, от 26.10.2016 № 980, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2018 №156.

1.2 Учебная фирма «Делаю добро» является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Колледж), способствующим обеспечению практической подготовки обучающихся (студентов и слушателей), формой организации деятельности студентов, осуществляющей все основные свойственные фирме функции (планирование, управление, производство).

1.3 Учебная фирма «Делаю добро» (далее – учебная фирма) выступает как фактор повышения качества практического обучения:

- формируется профессиональная компетентность студентов: закрепляются, обобщаются и систематизируются знания путем их применения на практике;
- расширяются и углубляются знания по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию помощи нуждающимся;
- создаются условия для приобретения студентами специальных умений и навыков, необходимых в дальнейшей трудовой жизни;
- формируются коммуникативные навыки, умения работать в команде,

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной фирме «Делаю добро» ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	УФ- Б/ПУФ/ 1-18	Стр.2 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------	------------	----------

коллективной и персональной ответственности, взаимопомощи;

- развиваются способности профессиональной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям.

1.4 Учебная фирма как форма практической подготовки студентов позволяет минимизировать затруднения выпускников при адаптации к реальной будущей профессиональной деятельности. Основной акцент делается на приобретение практических навыков и умения использовать полученные в Колледже знания.

1.5 Общей целью деятельности учебной фирмы является подготовка студентов в области организации и проведении работ по оказанию социальных услуг лицам разных социальных категорий и возраста.

2 Цели, направления, задачи и функции учебной фирмы

2.1 Направления деятельности учебной фирмы:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж, репетиторские услуги, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительное образование детей и другие услуги);

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания и услуг по оказанию медицинской помощи;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и проведение экскурсий, организация занятий в группах общения, психогимнастики.

2.2 Задачи учебной фирмы:

- привитие навыков практической работы по направлениям социальной работы, оказания образовательных услуг, организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

- формирование и развитие у студентов комплексной системы навыков и компетенций, позволяющих им успешно реализовать себя в выбранной профессии, специальности;

- интеграция системы знаний по изучаемым дисциплинам;

- способствование развитию творческого потенциала и индивидуальных способностей студентов.

2.3 В работе учебной фирмы важно развитие у студентов профессиональных навыков и компетенций, повышающих их конкурентоспособность на современном рынке труда.

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной фирме «Делаю добро» ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	УФ- Б/ПУФ/ 1-18	Стр.3 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------	------------	----------

2.3.1 Главная педагогическая задача при реализации деятельности учебной фирмы - способствовать достижению такого уровня знаний и умений студентов, которые могли бы обеспечить профессиональную готовность к реальной социальной работе с населением.

2.3.2 При этом реализуются очень важные преимущества учебной фирмы - формируется целостное представление о социальной работе, его объектах и субъектах, основных видах профессиональной деятельности.

2.4 Основные функции учебной фирмы:

- осуществляет организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направлений;
- определяет специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию социальных услуг;
- осуществляет взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем;
- организует работу со студентами-волонтерами и студентами-сотрудниками учебной фирмы в соответствии с направлениями деятельности.

2.5 Основные функции Колледжа - учредителя учебной фирмы:

- материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности учебной фирмы;
- оказание юридической помощи (составление и заключение договоров на оказание услуг);
- бухгалтерское сопровождение деятельности учебной фирмы;
- осуществляет распространение информации о деятельности учебной фирмы;
- организует проведение занятий со студентами по общим вопросам социальной работы;
- осуществляет проведение методической, консультационной работы по совершенствованию всех направлений деятельности;
- обеспечение пожарной, электро и антитеррористической безопасности работников и потребителей услуг учебной фирмы.

3 Структура учебной фирмы

3.1 Структура определяется заведующим учебной фирмой и утверждается директором Колледжа с учетом специфики выполняемых задач не реже 1 раза в год.

3.2 К работе учебной фирмы привлекаются работники и студенты Колледжа, а также волонтеры.

Из числа привлеченных лиц, в соответствии с направлениями деятельности, формируются рабочие группы, составляющие организационную структуру учебной фирмы.

3.3 Руководство учебной фирмой осуществляет заведующий.

3.3.1 Заведующий учебной фирмой:

- обеспечивает составление организационно-управленческих документов учебной фирмы;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной фирме «Делаю добро» ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	УФ- Б/ПУФ/ 1-18	Стр.4 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------	------------	----------

- осуществляет кратко-, средне- и долгосрочное планирование деятельности;
- корректирует организационную структуру учебной фирмы;
- рассматривает и визирует необходимые документы;
- контролирует выполнение должностных инструкций сотрудниками учебной фирмы;
- осуществляет координацию деятельности учебной фирмы;
- осуществляет интервьюирование, прием на работу и увольнение с работы сотрудников учебной фирмы;
- оценивает работу сотрудников учебной фирмы;
- вырабатывает условия для эффективной работы в команде, возможные решения по выходу из конфликтных ситуаций;
- вносит предложения о поощрении отличившихся работников учебной фирмы;
- устанавливает деловые контакты с руководителями других учебных фирм и структурных подразделений.

3.3.2 Координируют работу направлений лица, избираемые из числа сотрудников. Остальные сотрудники в отделы назначаются с учетом их интересов и желаний.

4 Права, обязанности и ответственность учебной фирмы

4.1 Учебная фирма имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- распоряжаться предоставленными учебной фирме ассигнованиями;
- вносить предложения по использованию материально-технического фонда и привлечению дополнительных финансовых ресурсов;
- принимать непосредственное участие в работе совещаний по вопросам тематики учебной фирмы.

4.2 Учебная фирма несет ответственность за:

- выполнение возложенных на нее функций и задач;
- сохранность предоставленных материально-технических средств;
- соблюдение норм охраны труда, электро-, противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.3 Работники учебной фирмы, виновные в причинении ущерба, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.4 Трудовые отношения работников учебной фирмы регулируются трудовым законодательством РФ.

5 Педагогическое сопровождение

5.1 Так как в деятельности учебной фирмы значительное место отводится работе со студентами целесообразно указать на педагогическое сопровождение в

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной фирме «Делаю добро» ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	УФ- Б/ПУФ/ 1-18	Стр.5 из 5	Версия:0
--	--	-----------------------	------------	----------

учебной фирме

5.1.1 Наличие квалифицированных преподавателей, сопровождающих работу студентов-волонтеров и студентов-сотрудников по направлениям деятельности - важный фактор успеха работы учебной фирмы.

5.2 Обязанности педагогов, сопровождающих работу студентов-волонтеров и студентов-сотрудников по направлениям деятельности:

- составление общей концепции развития направления (программы);
- взаимодействие с заведующим учебной фирмы при реализации направления работы (программы, курса);
- консультирование учащихся по возникающим вопросам;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- разработка критерии оценки работы студентов-волонтеров и студентов-сотрудников по направлениям деятельности (программ, курсов, занятий);
- установление связи с руководителями других учебных фирм и социальными партнерами.

5.3 Педагог, сопровождающий работу студентов-волонтеров и студентов-сотрудников по направлениям деятельности, должен обладать следующими навыками:

- профессиональными: организация процесса работы, правоведение, социальная педагогика, социальная психология;
- педагогическими: методико-дидактические знания, ориентированность на конечную цель, знание способов мотивации и активизации студентов, способность к педагогическому творчеству, владение интерактивными методами обучения;
- коммуникативными: знание делового этикета, умение руководить, сотрудничество, разрешать конфликты, импровизировать, организовывать работу в команде.

6 Критерии оценки эффективности работы учебной фирмы

6.1 Уровень сформированности и развития у студентов системы навыков и компетенций, позволяющих им успешно реализовать себя в выбранной профессии, специальности.

6.2 Привитие навыков практической работы по направлениям социальной работы.

6.3 Получение опыта реальной работы с населением, нуждающимся в социальной поддержке.

6.4 Демонстрация хороших знаний при прохождении государственной итоговой аттестации студентами – участниками учебной фирмы.

6.5 Высокая оценка и осознание выпускниками своей готовности к профессиональной деятельности.