



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "КИПК им А.П. Маресьева"

Н.В. Пояркова

2022г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ "КИПК им А.П. Маресьева" на 2023-2025гг.

1. Задачи

1.1. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

1.2. Информирование работников колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты

1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
2. Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.

Перечень мероприятий ГБПОУ "КИПК им А.П. Маресьева"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции</i>			
1.1.	Итоговый доклад директора о результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа за отчетный год на Общем собрании трудового коллектива.	Директор, заместители директора, заместитель по ФЭР	26.12.2022г., декабрь 2023г., декабрь 2024г., декабрь 2025г.
1.2.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на Общем собрании трудового коллектива.	Директор, заместители директора, заместитель по ФЭР, юристконсульт	26.12.2022г., декабрь 2023г., декабрь 2024г., декабрь 2025г.
1.3.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева" на 2023-2025гг.	Директор, юристконсульт	До 30 декабря года предшествующего отчетному

			году
1.4.	Осуществление контроля соблюдения требований установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель по ФЭР, специалист по закупкам, юрисконсульт	В течение года
1.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения	Инвентаризационная комиссия	По мере требования
1.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	Заместитель директора по ФЭР, ведущий бухгалтер, заведующий ОК, юрисконсульт	В течение года
1.7.	Организация личного приема граждан директором колледжа	Заведующий отделом кадров	В соответствии с графиком
1.8.	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализировать эффективность применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023-2025 учебные года.	Представители комиссии колледжа по противодействию коррупции	2 раза в год
2. Анतिकоррупционное просвещение и образование			
2.1.	Размещение на сайте колледжа материалов по противодействию коррупции.	Юрисконсульт, программист	В течение года
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников колледжа с антикоррупционной политикой ГБПОУ "КИПК им А.П. Маресьева"	Заведующий ОК, специалист по кадрам, юрисконсульт	В течение года
2.3.	Обсуждение вопросов соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ "КИПК им А.П. Маресьева" на совещаниях, заседаниях Педагогического Совета, общих собраниях коллектива.	Директор, заместители директора	В течение года
2.4.	Проведение встречи студентов колледжа с администрацией в рамках круглого стола «Час директора».	Заместители директора	1 раз в год

2.5.	Проведение родительских собраний для групп нового набора: «Особенности обучения в колледже, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса».	Директор, заместители директора	Каждый сентябрь-октябрь нового учебного года
2.6.	Проведение занятий на антикоррупционные темы в рамках дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	Преподаватели	По расписанию учебных занятий
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1	Размещение и обновление материалов на стендах в разделах «Антикоррупционная политика колледжа»	Заместители директора, учебный отдел, юристконсульт	В течение года
3.2	Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, правами и обязанностями студентов ГБПОУ "КИПК им. А.П. Маресьева", антикоррупционной политикой колледжа	Социальный педагог, заместитель по воспитательной работе	Сентябрь – ноябрь каждого нового учебного года
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместители директора, заведующий ОК, юристконсульт	По мере необходимости
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции			
4.1	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора	По согласованию
4.2	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов.	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	В течение года
4.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон и др. средства связи).	Директор, заведующий отделом кадров	В течение года
4.4	Работа с журналом регистрации преставлений, обращений, уведомлений и иных документов	Заведующий ОК, секретарь руководителя, специалист по ОК, юристконсульт	В течение года